



Sociedad	GPEX
Área	Área TICS
Convenio de referencia	201610AGE038 – APOYO TÉCNICO AL DESARROLLO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Proyecto de referencia	32.01.02, 32.02.02 y 32.03.02 - SOPORTE AL DESARROLLO DE SISTEMAS CORPORATIVOS 2017 o 32.01.09, 32.02.08 y 32.03.08- UNIDADES DE ANÁLISIS
Denominación del puesto	BC17113 Analista
Nº de plazas ofertadas	2

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Emplazamiento y/o puesto de trabajo	Mérida (Badajoz)
Horas semanales u horario de trabajo	Según I Convenio Colectivo Gpex
Tipo de contrato ofertado	Realización de obra o servicio determinado
Retribución Bruta Anual	Según I Convenio Colectivo Gpex
Grupo profesional	Grupo A. Doctorado / Postgrado / Licenciatura o Grado equivalente
Duración estimada del contrato	31 marzo 2019
Fecha de incorporación deseada	Inmediata

FUNCIONES Y/O TAREAS A DESEMPEÑAR EN EL PUESTO

- Estudio de situaciones, análisis viabilidad, gestión y resolución de problemas.
- Interpretación de las necesidades y peticiones funcionales.
- Colaborar con el Jefe de Proyecto en los procesos de evaluación, así como en cualquier otra acción que se establezca encaminada.
- Realizar el análisis y diseño funcional a utilizar por los programadores.
- Coordinar los trabajos de programación.
- Diseño y supervisión de los planes de pruebas.
- Elaboración de la documentación.

PROCEDIMIENTO

Tramitación	Portal Candidat@ de GPEX: www.gpex.es
Tipo de procedimiento	Ordinario
Medios	Propios
Publicidad	Portal Candidat@ GPEX y nota de prensa Junta de Extremadura
Plazo de presentación de candidaturas	Desde el día 05/06/2017 hasta el día 11/06/2017, ambos inclusive.

REQUISITOS

Titulaciones y estudios	<i>Licenciatura en Informática o Grado equivalente en Informática</i>
Experiencia profesional	<i>Experiencia laboral de al menos 6 meses en las funciones descritas en el puesto:</i> <ul style="list-style-type: none">- Estudio de situaciones, análisis viabilidad, gestión y resolución de problemas.- Interpretación de las necesidades y peticiones funcionales.- Colaborar con el Jefe de Proyecto en los procesos de evaluación, así como en cualquier otra acción que se establezca encaminada.- Realizar el análisis y diseño funcional a utilizar por los programadores.- Coordinar los trabajos de programación.- Diseño y supervisión de los planes de pruebas.- Elaboración de la documentación.
Formación complementaria	
Idiomas	
Informática	
Carnés de conducir	
Otros	Declaración Expresa Responsable

FASE DE MÉRITOS

Titulaciones y estudios	<i>Posgrado en Ingeniería Informática o Equivalente</i>
Experiencia profesional	<i>Meses de Experiencia superior a la exigida en las funciones descritas en el puesto.</i> <ul style="list-style-type: none">- Meses de Experiencia en UML.- Meses de Experiencia en Herramientas de integración continua (Maven o similar).- Meses de Experiencia en Análisis - Programación Java.
Formación complementaria	

Idiomas	
Informática	
Carnés de conducir	<i>Tipo B</i>
Observación: Todos los requisitos y méritos aportados por las personas candidatas deberán ser acreditados documentalmente, previa petición por GPEX, antes de la incorporación de la persona candidata seleccionada.	
FASE DE CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES	
Las personas candidatas preseleccionadas serán citadas para la realización de una o varias de las siguientes pruebas o ejercicios:	
<ul style="list-style-type: none">- Test psicotécnico.- Examen o prueba teórica, práctica o teórico-práctica.- Redacción y/o defensa de un proyecto.- Entrevista personal y/o grupal.- Otras que así se determine.	

Sociedad	GPEX
Área	Área Promoción y Desarrollo
Convenio de referencia	15023 TAREAS TÉCNICAS DE APOYO A LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL PLAN REGIONAL DE I+D+I
Proyecto de referencia	E 15023 670102 Tareas técnicas de apoyo a la evaluación de proyectos en el marco del Plan Regional de I+D+I
Denominación del puesto	BC17116 Asesor/a Jurídico/a
Nº de plazas ofertadas	1

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Emplazamiento y/o puesto de trabajo	Mérida (Badajoz)
Horas semanales u horario de trabajo	Según I Convenio Colectivo Gpex
Tipo de contrato ofertado	Contrato de interinidad
Retribución Bruta Anual	Según I Convenio Colectivo Gpex
Grupo profesional	Grupo A. Doctorado / Postgrado / Licenciatura o Grado equivalente
Duración estimada del contrato	Hasta incorporación de la persona titular de la plaza o 30/12/2017, lo que suceda antes
Fecha de incorporación deseada	Inmediata

FUNCIONES Y/O TAREAS A DESEMPEÑAR EN EL PUESTO

- Diseñar, definir y establecer distintos modelos, instrucciones, normas y procedimientos para la ejecución de los trabajos
- Analizar, auditar, estudiar, aplicando una técnica o metodología, cualquier tipo de información, problema o reclamación, para la presentación o propuesta de informes, dictámenes de resultados.
- Mantener o actualizar la normativa, ya sea comunitaria, nacional o autonómica, aplicable a las competencias de la actividad donde desarrolle sus funciones.
- Apoyar en la elaboración de textos normativos, documentos contractuales, protocolos y procedimientos de actuación.
- Informes de contenido técnico-jurídico.
- Apoyo a propuestas de Resoluciones
- Apoyo a la gestión y a la Resolución de Recursos.
- Apoyo técnico jurídico en la tramitación de procedimientos administrativos.
- Asistencia para la puesta en funcionamiento de los órganos competentes del SECTI, reconocidos en la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación de Extremadura.
- Seguimiento y coordinación de las actuaciones que tengan atribuidas los distintos órganos competentes del SECTI, con el fin de optimizar la planificación y el fomento de la I+D+I en Extremadura
- Asistencia en las tareas preparatorias para la confección del borrador del Plan Regional de Investigación, Desarrollo e Innovación.
- Coordinación y fomento de actuaciones orientadas hacia el fomento de la investigación científica y técnica, el desarrollo tecnológico, la innovación y la generación de conocimiento en la Comunidad Autónoma de Extremadura, en beneficio del interés general y el desarrollo socioeconómico regional
- Realizar aquellas otras funciones relacionadas con el desempeño de su puesto

PROCEDIMIENTO

Tramitación	Portal Candidat@ de GPEX: www.gpex.es
Tipo de procedimiento	Ordinario
Medios	Propios
Publicidad	Portal Candidat@ GPEX y nota de prensa Junta de Extremadura
Plazo de presentación de candidaturas	Desde el día 05/06/2017 hasta el día 11/06/2017, ambos inclusive.

REQUISITOS

Titulaciones y estudios	<i>Licenciatura en Derecho o Grado equivalente en Derecho</i>
Experiencia profesional	<i>Experiencia laboral de al menos 6 meses de experiencia jurídica en la Administración Regional o Estatal</i>
Formación complementaria	
Idiomas	
Informática	
Carnés de conducir	
Otros	Declaración Expresa Responsable

FASE DE MÉRITOS

Titulaciones y estudios	
Experiencia profesional	<i>Experiencia jurídica en materia de investigación científica</i>
Formación complementaria	<i>Conocimiento de la Ley de Subvenciones y del Procedimiento Administrativo</i>
Idiomas	
Informática	
Carnés de conducir	<i>Tipo B</i>

Observación: Todos los requisitos y méritos aportados por las personas candidatas deberán ser acreditados documentalmente, previa petición por GPEX, antes de la incorporación de la persona candidata seleccionada.

FASE DE CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES

Las personas candidatas preseleccionadas serán citadas para la realización de una o varias de las siguientes pruebas o ejercicios:

- Test psicotécnico.
- Examen o prueba teórica, práctica o teórico-práctica.
- Redacción y/o defensa de un proyecto.
- Entrevista personal y/o grupal.
- Otras que así se determine.

Sociedad	GPEX
Área	Área TICS
Convenio de referencia	PI17003 SOPORTE TIC 2017 PI17002 SERVICIOS CORPORATIVOS A FILIALES Y FUNDACIONES
Proyecto de referencia	PI17003 - 32.02.01 Mantenimiento correctivo y evolutivo y soporte sistemas de información corporativos GPEX PI17002 - 96.01.06 Sistemas de Gestión PI17002 - 96.02.06 Sistemas de Gestión
Denominación del puesto	BC17121 Consultor/a
Nº de plazas ofertadas	1

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Emplazamiento y/o puesto de trabajo	Mérida (Badajoz)
Horas semanales u horario de trabajo	Según I Convenio Colectivo Gpex
Tipo de contrato ofertado	Circunstancias de la producción
Retribución Bruta Anual	Según I Convenio Colectivo Gpex
Grupo profesional	Grupo B. Grado / Diplomatura o equivalente
Duración estimada del contrato	Hasta 31 de diciembre de 2018
Fecha de incorporación deseada	Inmediata

FUNCIONES Y/O TAREAS A DESEMPEÑAR EN EL PUESTO

- Apoyo y soporte técnico para la implantación y puesta en marcha de diferentes módulos del software Epsilon (Grupo Castilla).
- Mantenimiento de módulos de Epsilon (Grupo Castilla) y asesoramiento sobre su uso y capacidades.
- Manejo, administración y configuración de módulos de Epsilon (Grupo Castilla).
- Resolución de incidencias y formación en su caso a usuarios sobre distintos módulos de Epsilon (Grupo Castilla).
- Apoyo al mantenimiento correctivo y evolutivo del resto de sistemas corporativos de GPEX
- Apoyo al mantenimiento correctivo y evolutivo resto de sistemas de información corporativos de GPEX.
- Construcción y desarrollo de funcionalidades a partir de requisitos técnicos tomados de los usuarios.
- Planificar o coordinar cambios dentro de su área de actuación.
- Interlocución técnica.
- Diseño, ejecución y verificación de planes de pruebas.
- Ejecución y verificación de planes de pruebas.
- Elaboración documentación técnica de su área de actuación.
- Modificación y configuración bases de datos.
- Atención a usuarios y soporte in situ y en remoto.
- Resolución de incidencias.

PROCEDIMIENTO

Tramitación	Portal Candidat@ de GPEX: www.gpex.es
Tipo de procedimiento	Ordinario
Medios	Propios
Publicidad	Portal Candidat@ GPEX y nota de prensa Junta de Extremadura
Plazo de presentación de candidaturas	Desde el día 05/06/2017 hasta el día 11/06/2017, ambos inclusive.

REQUISITOS

Titulaciones y estudios	<i>Diplomatura en Informática o Grado equivalente en Informática</i>
Experiencia profesional	<i>Al menos 1 año en consultoría e implantación de soluciones informáticas de nómina y RRHH de Epsilon (Grupo Castilla)</i>
Formación complementaria	
Idiomas	
Informática	
Carnés de conducir	
Otros	Declaración Expresa Responsable

FASE DE MÉRITOS

Titulaciones y estudios	
Experiencia profesional	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en programación PHP. - Experiencia en programación Visual .NET. - Experiencia en programación 'Java' Web. - Experiencia manejo base de datos SQL SERVER. - Experiencia en soporte a clientes con Microsoft Dynamics NAV (NAVISION)
Formación complementaria	
Idiomas	
Informática	

Carnés de conducir

Tipo B

Observación: Todos los requisitos y méritos aportados por las personas candidatas deberán ser acreditados documentalmente, previa petición por GPEX, antes de la incorporación de la persona candidata seleccionada.

FASE DE CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES

Las personas candidatas preseleccionadas serán citadas para la realización de una o varias de las siguientes pruebas o ejercicios:

- Test psicotécnico.
- Examen o prueba teórica, práctica o teórico-práctica.
- Redacción y/o defensa de un proyecto.
- Entrevista personal y/o grupal.
- Otras que así se determine.