

Curso 1: Iniciación y búsqueda de información, comunicación y creación de contenidos en entornos digitales.		
Duración total: 10h	Sesiones: 5 sesiones de 2h	
Nº aproximado alumnado: 8-10 personas		Modalidad: presencial
Contenidos: • Inicio del ordenador y sus elementos principales. • Búsqueda y gestión de información en Internet, su almacenamiento y recuperación. • Utilización de forma segura y responsable de dispositivos en entornos digitales. • Comunicación y colaboración con otros usuarios mediante tecnologías digitales. • Creación y edición de contenidos digitales mediante aplicaciones básicas. • Identificación de necesidades digitales y resolución de problemas técnicos elementales.		

Curso 2: Iniciación a la informática		
Duración total: 10h		Sesiones: 5 sesiones de 2h
Nº aproximado alumnado: 8-10 personas		
Contenidos: • Manejo de archivos. • Utilización básica de aplicaciones ofimáticas. • Ejecución de las funciones y comandos principales del sistema operativo. • Ejecución de las funciones principales del explorador de archivos: copiar, mover, borrar ficheros. • Utilización de las funciones principales de un editor de texto. • Utilización de las funciones principales de un editor de imagen. • Obtención de documentos con texto e imagen. • Selección y configuración del dispositivo y los periféricos más usuales. • Impresión de documentos.		

Curso 3: Iniciación a la resolución de problemas en el entorno digital		
Duración total: 10h	Sesiones: 5 sesiones de 2h	
Nº aproximado alumnado: 8-10 personas	Modalidad: presencial	
Contenidos: Fundamentos básicos de la tecnología digital: • Conocimiento de conceptos básicos de la tecnología digital. Iniciación en la aplicación de soluciones digitales: • Identificación de herramientas digitales según necesidades personales y profesionales. • Descripción del internet de las cosas. Actualización digital y resolución de problemas técnicos sencillos: • Resolución de problemas técnicos sencillos en el entorno digital. • Identificación de espacios de actualización en competencias digitales en internet.		

Curso 4: Gestión de la privacidad, identidad digital y verificación de la información.		
Duración total: 10h		Sesiones: 5 sesiones de 2h
Nº aproximado alumnado: 8-10 personas		Modalidad: presencial
Contenidos: • Redes sociales y riesgos asociados. • Configuraciones de privacidad en redes sociales. • Navegación segura por Internet. • Comunicaciones y noticias en Internet.		

Curso 5: Estafas económicas, robo de información personal y publicidad no deseada. Contraseñas seguras.		
Duración total: 10h	Sesiones: 5 sesiones de 2h	
Nº aproximado alumnado: 8-10 personas		Modalidad: presencial
Contenidos: • Almacenamiento y cómo compartir información en la nube de forma segura. • Gestión de información y configuración de privacidad en dispositivos. • Conexiones seguras. • Modalidades de pago en Internet. • Conceptos básicos de banca on-line. • Canales de ayuda y denuncia.		

Curso 6: Trámites Online con las Administraciones Públicas		
Duración total: 10h	Sesiones: 5 sesiones de 2h	
Nº aproximado alumnado: 8-10 personas		Modalidad: presencial
Contenidos: Sistemas para identificarse ante la Administración Pública. • La seguridad en Internet. • Mecanismos que garantizan la seguridad de las transacciones en internet. • Los certificados digitales. • DNI electrónico. • La firma digital. • Sistemas de clave pública. • Certificado de la FNMT. Servicios online de las Administraciones. • Servicios on-line del Ayuntamiento local. • Servicios on-line del Gobierno de Aragón. • Servicios on-line de la Agencia Tributaria. • Seguridad Social: Sistema RED		

Curso 7: Competencias digitales básicas con dispositivo móvil.		
Duración total: 15h	Sesiones: 5 sesiones de 3h	
Nº aproximado alumnado: 8-10 personas		Modalidad: presencial
Contenidos:		
Dispositivos digitales y sus funciones básicas. • Manejo del Smartphone y Tablet. Funciones imprescindibles. • Conocer los principales Sistemas Operativos móviles (Android y IOS). Conexión WIFI y utilización de datos • Conexiones compartidas: Saber conectarse y desconectarse de una red wifi, así como distinguir el uso de datos o el uso de red wifi. • Utilizar el teléfono como modem para compartir datos con otros dispositivos. • Utilizar la función de llamada y añadir personas en su lista de contactos. • Leer, enviar, borrar todo tipo de mensajes (correo electrónico, SMS, WhatsApp). • Utilizar cámara de fotos y cómo encontrarlas en la galería fotográfica.		
Aplicaciones y usos de participación ciudadana. • Descargar e instalar aplicaciones. Administrar el espacio y memoria. • Instalación y manejo de Apps municipales que puedan resultar de interés según el perfil del alumnado. • Uso de Google Maps y otros servicios de geolocalización.		
Ciberseguridad y buenas prácticas digitales • Adquirir conocimientos básicos de ciberseguridad para evitar fraudes (Fhising). • Desarrollo de hábitos, conductas y buenas prácticas digitales. • Evaluación de satisfacción.		

Código: F8		
F.8: INTELIGENCIA ARTIFICIAL. INTRODUCCIÓN Y MANEJO BÁSICO		
Duración total: 8 h	Sesiones: 4 sesiones de 2h	
Nº aproximado alumnado: 8-10 personas		Modalidad: presencial
Contenidos: • Introducción a la Inteligencia Artificial • Comunicación y Colaboración con Herramientas de IA • Creación de Contenido Digital con Apoyo de la IA • Seguridad en la Era de la Inteligencia Artificial		