



## CELADOR/A EN INSTITUCIONES SANITARIAS EN CÁCERES CAPITAL

**Número de horas teórico-prácticas:** 150 horas.

**Modalidad:** presencial.

**Periodicidad:** De lunes a viernes en horario intensivo de mañana (de 5 a 6 horas cada día).

**Fecha prevista de inicio:** mediados de mayo.

**Fecha prevista de finalización:** finales de junio.

**Lugar:** CÁCERES CAPITAL.

**REQUISITOS DE ACCESO:** Dirigido a **desempleados, 45 a 60 años inclusive.**

**OBJETIVO GENERAL:** Capacitar a los/as participantes en las funciones del celador/a en instituciones sanitarias, especialmente en el traslado y movilización de pacientes, así como en la gestión de documentación y materiales sanitarios, asegurando una atención segura y eficiente.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y COMPETENCIAS PROFESIONALES:

1. Comprender el rol del celador/a en los centros sanitarios y su relación con el equipo de salud.
2. Dominar las técnicas de movilización y traslado de pacientes garantizando su seguridad y bienestar.
3. Conocer la normativa y protocolos en la gestión de documentación sanitaria.
4. Aprender el manejo y distribución de materiales sanitarios en diferentes áreas del centro hospitalario.
5. Adquirir habilidades de comunicación y trato humanizado con pacientes y familiares.
6. Fomentar el trabajo en equipo y la colaboración con el personal sanitario.
7. Aplicar medidas de prevención de riesgos laborales en el desempeño de sus funciones.

### CONTENIDOS:

#### MÓDULO 1: EL CELADOR EN EL ÁMBITO SANITARIO (30 horas)

- Funciones y competencias del celador/a en instituciones sanitarias.
- Estructura y organización del sistema sanitario.
- Relación del celador/a con el equipo sanitario.
- Derechos y deberes del celador/a.

#### MÓDULO 2: MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DE PACIENTES (40 horas)

- Principios básicos de la movilización de pacientes.
- Técnicas de traslado y movilización en camillas, sillas de ruedas y camas hospitalarias.
- Prevención de lesiones en la movilización de pacientes.
- Adaptación de técnicas a las necesidades del paciente.

#### MÓDULO 3: DOCUMENTACIÓN Y GESTIÓN DE MATERIALES SANITARIOS (40 horas)

- Tipos de documentación en centros sanitarios.

- Protocolos de gestión de documentación clínica.
- Almacenamiento y distribución de material sanitario.
- Manejo y reposición de equipos médicos.

#### **MÓDULO 4: HABILIDADES SOCIALES Y PREVENCIÓN DE RIESGOS (40 horas)**

- Comunicación efectiva con pacientes y familiares.
- Técnicas de atención al usuario/a en situaciones difíciles.
- Prevención de riesgos laborales en el trabajo del celador/a.
- Bioseguridad y manejo de residuos sanitarios.

#### **METODOLOGÍA:**

- Clases teóricas con apoyo de material didáctico actualizado.
- Demostraciones prácticas en técnicas de movilización y traslado de pacientes.
- Estudio de casos y simulaciones para reforzar el aprendizaje.
- Tutorías personalizadas para atender dudas y reforzar conocimientos.
- Evaluación continua mediante pruebas teóricas y prácticas.
- Prácticas en entornos sanitarios simulados para una formación integral.

#### **Programa Talento 45+**

Cámara Oficial de Comercio e Industria de Cáceres.

Plaza del Doctor Durán Nº2, Cáceres (10003).

Teléfonos: 927 62 63 22 / 927 62 71 08

talento45@camaracaceres.es