**Difusión de Oferta de Empleo / Colaborativo Rural / Personal Docente**

**Solicitud de participación en proceso selectivo - Prioridad de plazas**

**Decreto 84/2021, de 7 de julio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Datos Personales** | | | |
| Apellido 1**:** | Apellido 2**:** | Nombre**:** | DNI / NIE**:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Datos a efectos de notificaciones:** | | | | |
| Avda. / Calle / Número / Esc. / Piso / Puerta, etc.: | | | | |
| Provincia: | | Municipio: | | C.P.: |
| Teléfono 1: | Teléfono 2: | | Correo electrónico: | |

|  |
| --- |
| 1. **Declara responsablemente** |
| Que conoce y cumple los requisitos de participación del proceso selectivo que le son aplicables y está en disposición de demostrar dicho cumplimiento.  Que NO tiene actualmente un contrato en vigor, en programas de formación en alternancia con el empleo que finalicen con posterioridad al **6 de marzo de 2023**.  Que NO tiene antecedentes por delitos de naturaleza sexual a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, y la Ley 45/2015 de voluntariado para trabajar con menores. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Solicita, participar en el proceso selectivo para las plazas y con el orden de prioridad:** | | |
| N º Orden | Ocupación | Denominación del proyecto / Entidad promotora |
| 1 | Monitor/a de diseño, confección y publicación de páginas web | C. Rural Web Berlanga – Ayuntamiento de Berlanga |

|  |
| --- |
| 1. **El órgano gestor recabará de oficio los siguientes datos y documentos** **para su cesión a los grupos mixtos o equipos de selección, salvo que el interesado se oponga/no autorice a ello, marcando a continuación el apartado que proceda, en cuyo caso deberá aportar la correspondiente documentación:** |
| **ME OPONGO** a que la Consejería de Educación y Empleo, y/o en su caso al SEXPE compruebe los datos personales mediante el Sistema de Verificación y Consulta de Datos de Identidad. **Si marca ME OPONGO deberá adjuntar copia del documento de identidad oficial (DNI / NIE)**.  **ME OPONGO** a que la Consejería de Educación y Empleo, y/o en su caso al SEXPE recabe en su nombre mediante transmisión telemática o certificación de tal naturaleza que la sustituya, alta en IAE o alta en la mutualidad correspondiente. **Si marca ME OPONGO deberá adjuntar alta censal en IAE o alta en la mutualidad correspondiente**.  Autoriza a la Comunidad Autónoma de Extremadura para que, en mi nombre, acceda a los datos e información referida a mi persona y contenida en los ficheros de la Tesorería General de la Seguridad Social, en virtud del Convenio entre la Tesorería General de la Seguridad Social y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura (RESOLUCIÓN de 4 de junio de 2021, de la Secretaría General. CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA), sobre intercambio recíproco de información, y en relación con la finalidad que en el mismo está prevista.  **Si desmarca Autoriza deberá adjuntar informe de vida laboral actualizado**. |

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y Garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, le informamos que:*

1. *El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Consejería de Educación y Empleo y/o Servicio Extremeño Público de Empleo.*
2. *La finalidad del tratamiento de sus datos es la ordenación e instrucción de las subvenciones destinadas a entidades promotoras del Programa Colaborativo Rural.*
3. *La legitimación del tratamiento es el ejercicio de poderes públicos (artículo 6.1 e) del RGPD)*
4. *Los datos podrán ser transferidos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal.*
5. *La información será conservada hasta la finalización del expediente y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos el expediente puede ser trasladado al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.*
6. *Derechos de las personas interesadas: acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, supresión, limitación del tratamiento y oposición, así como otra información según se describe en la información adicional. La información adicional estará disponible en el Portal del Ciudadano:*[*https://ciudadano.juntaex.es*](https://ciudadano.juntaex.es/)*, seleccionando el procedimiento correspondiente en la pestaña "Más información" de la ficha informativa del procedimiento.*

En , a de de 2023

Grupo de Trabajo Mixto

**Difusión de Oferta de Empleo / Colaborativo Rural / Personal Docente**

**Anexo a la Solicitud de participación en proceso selectivo**

Es responsabilidad de la persona solicitante el demostrar el cumplimiento con los requisitos y la acreditación de los méritos de acuerdo al procedimiento establecido.

1. **Requisitos:**

|  |  |
| --- | --- |
| Acreditación (1) |  |
| Competencia docente (2) |  |
| Experiencia profesional | Según la relación de empresas y períodos del apartado A de baremación |
| * (1) Indicar la titulación académica / certificado de profesionalidad que aporta según los requisitos de las bases. * (2) Indicar que documento/s se aportan para acreditar la formación pedagógica o acreditación de experiencia docente previa | |

1. **Baremación:**

* En ningún caso se tendrán en cuenta, y en consecuencia no será puntuables, los méritos alegados que no se acrediten en la forma que establecen las Bases de Gestión de la oferta de empleo. **La columna “Valoración” se cumplimenta por el SEXPE**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A: Experiencia Profesional / Máximo 7 Puntos** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **A1** | Personal docente: Experiencia profesional en las ocupaciones de referencia (requisitos) en programas públicos mixtos de empleo-formación aprobados por las Administraciones Públicas / Máximo 5 puntos. | | | | | |
| Empresa / Entidad | | Profesión | Fecha Alta \* | Fecha Baja \*) | Días \* | Valoración |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| \* Según informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social | | | | | | |
| **A2** | Experiencia profesional en las ocupaciones de referencia (requisitos) fuera de programas públicos mixtos de empleo-formación aprobados por las Administraciones Públicas / Máximo 4 puntos | | | | | |
| Empresa / Entidad | | Profesión | Fecha Alta | Fecha Baja | Días | Valoración |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |

\* Según informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B: Formación Recibida / Máximo 3 Puntos** | | | | |
|  | | | | |
| **B1** | Formación Relacionada con las ocupaciones de referencia (requisitos) / Máximo 3 puntos | | | |
| Denominación del Curso | | Entidad que certifica el Diploma | Horas | Valoración |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | | | |
| **B2** | Formación Complementaria con las ocupaciones de referencia (requisitos) / Máximo 1 punto | | | |
| Denominación del Curso | | Entidad que certifica el Diploma | Horas | Valoración |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

**Nota1**: Añadir tantas filas por apartado como se necesiten.

**Nota2**: La instancia y el anexo se remitirán firmados en formato PDF y sin firmar en formato Word, ambos por correo electrónico a la dirección indicada en las bases.

En , a de de 2023

(**Firma)**