



AYUNTAMIENTO DE MONESTERIO

SOLICITUD DE PLAZA E.I.M. - CURSO 20..../20....

C/ Templarios, 17.- CIF P0608500E • Teléfonos 924516063-924516011 • Fax 924516061 • http://www.monesterio.es

1. DATOS DEL MENOR					
Fecha de nacimiento		Nombre y Apellidos			
Domicilio					
C.P.		Municipio		Provincia	
Discapacidad (%)					

2. DATOS PROGENITOR/PROGENITORA O TUTOR/A LEGAL					
PROGENITOR/PROGENITORA O TUTOR/A LEGAL 1º					
Nombre y apellidos				DNI/NIF/NIE	
Domicilio					
C.P.		Municipio		Provincia	
Teléfono/s			Correo electrónico		
PROGENITOR/PROGENITORA O TUTOR/A LEGAL 2º					
Nombre y apellidos				DNI/NIF/NIE	
Domicilio					
Teléfono/s			Correo electrónico		
C.P.		Municipio		Provincia	

3. OTROS DATOS (marcar con X si procede)	
Otro/a hermano/a solicitante en la misma convocatoria	
Otro/a hermano/a escolarizado en el centro	
Necesidades educativas especiales	
Menor tutelado	
Acogimiento familiar	

4. SITUACION FAMILIAR	
Familia Numerosa	
Separado/a – Divorciado/a – Viudo/a – Soltero/a	
Nº total de miembros	
Nº Hijos a cargo de la familia	

5. RELACIÓN DE MIEMBROS QUE CONVIVEN JUNTOS:				
Nombre y apellidos	Parentesco con la persona solicitante	Fecha nacimiento	Situación laboral	Discapacidad %



AYUNTAMIENTO DE MONESTERIO

SOLICITUD DE PLAZA E.I.M. - CURSO 20..../20....

6. SITUACIÓN LABORAL (marcar con X si procede)	
1. Ambos progenitores o tutores legales o el progenitor responsable en caso de familias monoparentales, trabajando a jornada completa.	
2. Uno de los progenitores o tutores legales trabajando a jornada completa y el otro cursando estudios oficiales en horario diurno.	
3. Uno de los progenitores o tutores legales trabajando a jornada completa y el otro enfermo con impedimento para atender al niño o niña.	
4. Ambos progenitores o tutores legales o el progenitor responsable en caso de familias monoparentales, trabajando a tiempo parcial.	
5. Uno de los progenitores o tutores legales trabajando a tiempo parcial y el otro cursando estudios oficiales en horario diurno.	
6. Uno de los progenitores o tutores legales trabajando a tiempo parcial y el otro enfermo con impedimento para atender al niño o niña.	
7. Cuando uno de los progenitores esté en situación de paro laboral por pérdida de empleo y el otro se encuentre en cualquiera de las tres primeras situaciones laborales de este apartado.	
8. Ambos progenitores o tutores legales en situación de paro laboral.	

7. OBSERVACIONES (Añadir los datos que no estén recogidos en la solicitud y que crean de interés para un mejor conocimiento de su situación)

8. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Copias, poniendo una X en la documentación que proceda)	
<input type="checkbox"/> D.N.I.	
<input type="checkbox"/> Libro de Familia.	
<input type="checkbox"/> Certificado de empadronamiento y convivencia	
<input type="checkbox"/> Discapacidad y aporta copia compulsada del certificado del grado de discapacidad.	
<input type="checkbox"/> Informe del Equipo de Atención Temprana (necesidades educativas especiales).	
<input type="checkbox"/> Justificante de cursar estudios oficiales en horario diurno.	
<input type="checkbox"/> Dictamen del Equipo de Atención Temprana u Orientación Educativa y Psicopedagógica que acredite que existen situaciones sociofamiliares que conlleven dificultades para la atención	
<input type="checkbox"/> Certificado del SEPE de prestaciones/subsidios por desempleo.	
<input type="checkbox"/> Declaración/es de la renta de dicho ejercicio de todos los miembros de la unidad familiar	
<input type="checkbox"/> Si no se ha presentado declaración del IRPF o si la Agencia Estatal de Administración Tributaria no dispone de la información de carácter tributario necesaria se deberá aportar certificación de haberes, declaración jurada o documento que justifique la renta de la unidad familiar	
<input type="checkbox"/> Certificado de vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.	
<input type="checkbox"/> Última nómina y contrato laboral que acredite la duración de la relación laboral.	
<input type="checkbox"/> Certificado del SEXPE que acredite la condición de desempleado/a.	



AYUNTAMIENTO DE MONESTERIO

SOLICITUD DE PLAZA E.I.M. - CURSO 20..../20....

9. CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión del expediente administrativa para la admisión de alumnos/as en la E.I.M. curso 20..../20....

Responsable	Ayuntamiento de Monesterio – P0608500E- C/ Templarios, 17 -06260- Monesterio (BA)
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos admisión alumnos/as E.I.M. y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación	Ejercicio de los poderes públicos o competencias propias
Cesión a 3 ^{as} Personas	Los datos no se cederán a terceras personas ajenas al Ayto., salvo que deban ser comunicados a otras entidades públicas por imperativo legal.
Derechos	Derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos. Podrá solicitar la tramitación de sus datos o, en su caso, oponerse al tratamiento de los mismos. Para ejercer los expresados derechos podrá hacerlo a través de la sede electrónica del Ayto.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url https://sede.Monesterio.es

10. SOLICITO:

La admisión de mi hijo/a en la Escuela Infantil Municipal para el curso escolar 20..../20...., declarando al efecto que todos los datos contenidos en esta solicitud y los documentos que se acompañan se ajustan a la realidad.

11. FECHA Y FIRMA

En Monesterio a ____ de _____ del 2.0....

Fdo: _____ Fdo: _____

Firma de los progenitores o tutores legales, en el ejercicio de la patria potestad de acuerdo con el artículo 156 del Código Civil

SR. ALCALDE – PRESIDENTE AYUNTAMIENTO DE MONESTERIO



AYUNTAMIENTO DE MONESTERIO

SOLICITUD DE PLAZA E.I.M. - CURSO 20..../20....

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Sólo se cumplimentará esta declaración en caso de que la solicitud de admisión no pueda ser firmada por ambos padre, madres, tutores legales o quienes ejerzan la guarda y/o acogimiento del menor, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente. En caso de requerimiento, será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable.

Nombre y apellidos		DNI/NIF/NIE	
Domicilio			
C.P.	Municipio	Provincia	
Teléfono/s		Correo electrónico	

DECLARA:

Conocer y asumir que cualquier decisión que exceda de las relativas al ejercicio de la patria potestad ordinaria, ha de ser tomada de común acuerdo por ambos progenitores (artículo 156 del Código Civil), pero que en el presente caso la solicitud de admisión ha sido firmada por uno solo de los progenitores por las siguientes circunstancias:

- Familia Monoparental
- Fallecimiento del otro progenitor
- Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial
- Orden de protección o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares
- Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio
- Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)
- Otras circunstancias (especificar): _____

Siendo consciente de que esta decisión queda condicionada al conocimiento y conformidad del otro progenitor/a y, en su caso de disconformidad a lo que decida el órgano judicial competente, firmo la presente para que así conste y surta los efectos oportunos.

En Monesterio, a _____ de _____ de 2.0....
El Padre/madre/tutor legal/persona que ejerce la guarda y/o acogimiento familiar.

Firmado: _____