



BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE UN/A FORMADOR/A

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria

El objeto de las presentes bases es la selección y contratación de un/a Formador/a, de naturaleza laboral, RESOLUCIÓN de 29 de junio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional y Formación para el Empleo, por la que se resuelve la concesión de ayudas para la realización de Programas de aprendizaje a lo largo de la vida en la Comunidad Autónoma de Extremadura, durante el curso 2022/2023. (DOE n.º 130, de 7 de julio de 2022).

SEGUNDA. Modalidad del Contrato

La modalidad del contrato es por circunstancia de la producción, regulada en el artículo 15.1.a) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

El carácter del contrato es temporal, con una duración máxima de 9 meses, desde el 01/10/2022 hasta el 30/06/2023, y en régimen de dedicación a tiempo parcial (60% de la jornada máxima legal). En todo caso, la duración real del contrato, respetando los límites anteriores, será hasta la impartición completa de los programas objeto de las ayudas, con una distribución horaria que contemplará un mínimo de 8 horas de clase a la semana por programa.

La jornada de trabajo será de 16 horas semanales, prestada de lunes a viernes, con los descansos legales, de acuerdo con las necesidades del servicio.

La contratación tendrá un coste máximo, incluidos todos los conceptos retributivos y no retributivos que, en su caso, procedan, más las cotizaciones a la Seguridad Social a cargo de la empresa, de 5.100,00 euros.

Serán funciones propias de la persona contratada las siguientes:

- Impartir los programas objeto de las ayudas a que hace referencia la citada Resolución de 22 de abril de 2022 (DOE Nº 90, de 12 mayo de 2022), subvencionados a esta Entidad, en la localidad de Valdefuentes. De acuerdo con la Resolución de 29 de junio de 2022 (DOE n.º 130, de 7 de julio de 2022) de concesión de las ayudas, las enseñanzas a desarrollar serán las siguientes: **P03**-Programa inicial de Educación Secundaria, **P06**-Programa de preparación de la prueba para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para mayores de dieciocho años (ambos de la Modalidad A), todos ellos de acuerdo con la descripción que se hace en el ANEXO I de la citada Orden. El funcionamiento de los programas educativos se ajustará a lo establecido en el **artículo vigesimosexto de la Resolución de 22 de abril de 2022**.

- Aquellas otras que la normativa de aplicación imponga al equipo docente o sean necesarias para la puesta en marcha, desarrollo y/o justificación de los programas subvencionados.

TERCERA. Condiciones/requisitos de los Aspirantes

Las personas aspirantes que tomen parte en las pruebas de selección deberán reunir, a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, los requisitos establecidos en el artículo 56 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los que se deriven de la Resolución de 24 de julio, de convocatoria de las ayudas, y los que vengan impuestos por el resto de normativa de aplicación, siguientes:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.



c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en situación de demandante de empleo o de mejora de empleo en el momento de la contratación. Con respecto a los demandantes de mejora de empleo se estará a lo dispuesto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

f) Estar en posesión del título de maestro u otro título universitario relacionado con las enseñanzas que vayan a impartir y cuenten con el curso de adaptación pedagógica o Máster Universitario en Formación de Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, o título administrativo que lo sustituya, a excepción de aquellas titulaciones universitarias que legalmente tengan dispensado este requisito en el momento de la selección.

CUARTA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias

Las solicitudes, requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de selección, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento y se presentarán en el Registro de entrada de este Ayuntamiento, o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de **8 días naturales** contados desde el día siguiente de la firma del anuncio de la convocatoria (**desde el 15 de septiembre hasta el 23 de Septiembre de 2022, a las 14:00 horas**), que será publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Las bases de las pruebas selectivas, así como, en su caso, las correspondientes convocatorias y/o anuncios, se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

La solicitud deberá ir acompañada obligatoriamente de la siguiente documentación:

1. Fotocopia del DNI, NIF o pasaporte
2. Informe de vida laboral, expedido por la Seguridad Social con fecha posterior a la convocatoria de las pruebas de selección.
3. La documentación necesaria acreditativa de cada uno de los criterios de valoración señalados en la Base Séptima. La no presentación de documentación se entenderá, a efectos de puntuación, que el/los criterio/s en que concurra esta situación no han sido alegados.

La documentación se presentará foliada y encuadrada, según el orden establecido en esta Base y en el ANEXO de las presentes.

QUINTA. Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, con indicación del documento identificativo (DNI/NIF/Pasaporte) y nombre y apellidos de los aspirantes.

En dicha resolución, que se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, se señalará un plazo de dos días hábiles para subsanación. En la misma publicación se hará constar el día, hora y lugar en que habrá de desarrollarse el proceso selectivo.

Las alegaciones presentadas serán resultas en el plazo de 2 días desde la finalización del plazo para su presentación. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera dictado resolución alguna, las alegaciones se entenderán desestimadas.

SEXTA. Comisión de Selección

La Comisión de Selección estará constituida, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado y el artículo 32.2 de la Resolución de 22 de abril de 2022, de la Consejería de Educación y Empleo, por:

- Presidente: El Agente de Empleo y Desarrollo Local,
- Secretario: Secretario Ayuntamiento, que actuará con voz y voto
- Vocal: Técnico en Educación Infantil Municipal.

La abstención y recusación de los miembros de la Comisión de Selección será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los miembros de la Comisión de Selección son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por de la Comisión de Selección por mayoría.

SÉPTIMA. Méritos y valoración

Los méritos y su valoración serán los fijados en el ANEXO de las presentes Bases, con base a lo establecido en la Resolución de 29 de junio, de la Consejería de Educación y Empleo, y los considerados por el Ayuntamiento y no contemplados en el ANEXO XII de la Orden. Se recogen los méritos valorables al final de esta convocatoria.

De conformidad con lo establecido en la Base Cuarta, la no presentación de documentación respecto a algún mérito, se entenderá, a efectos de puntuación, que el mérito en que concurra esta situación no ha sido alegado.

OCTAVA. Calificación

La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los criterios de valoración establecidos en la Base anterior, siendo propuesta para la selección la persona con mayor puntuación final obtenida.

En caso de empate, la plaza/puesto se adjudicará por sorteo.

El resto de aspirantes no contratados, que cumplan todos los requisitos, quedarán en lista de espera para cubrir posibles bajas y/o sustituciones.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 2 días hábiles para presentar reclamaciones a la calificación/evaluación realizada.

NOVENA. Relación de Aprobados, Presentación de Documentos y Formalización del Contrato

Una vez terminada la evaluación de los aspirantes y consideradas las reclamaciones presentadas, la Comisión de Selección hará pública la relación de aspirantes, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Dicha relación se elevará al Presidente de la Corporación para que proceda a la formalización del correspondiente contrato. La referida lista se considerará lista de espera para el caso de que no se formalice el contrato con el aspirante que quede en primer lugar o se renuncie por éste una vez iniciada la ejecución del proyecto

Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo que a tal efecto se indique, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria y que aún no hubieran sido presentados, además de los siguientes:

- Declaración Responsable de la obligación de aceptar las directrices pedagógicas del centro docente público que coordine la zona educativa en la que se encuentre ubicada la actuación.
- Declaración Responsable de que se cuenta con la certificación negativa exigida por el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

DÉCIMA. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, subsidiariamente regirá la ley 13/2015, de la Ley de la Función Pública de Extremadura, el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, la Resolución de 22 de abril de 2022, de la Consejería de Educación y Empleo de la Junta de Extremadura, por la que se convocan ayudas para la realización de Programas de Aprendizaje a lo Largo de la Vida en la Comunidad Autónoma de Extremadura, durante el Curso 2022/2023 (DOE n.º 90, de 12 de mayo de 2022) y el resto de normativa a que ésta hace referencia.

DILIGENCIA. - La pongo yo, el Secretario, para hacer constar que las presentes Bases han sido aprobadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento en sesión celebrada el 14 de Septiembre de 2022.

	Puntos	Máximo	Documentos justificativos
--	---------------	---------------	----------------------------------





<p>I.- Situación laboral: I.1. Ser demandantes de primer empleo I.2. Por cada mes completo correspondiente al último período como demandante de empleo</p>	<p>1,00 0,08</p>	<p>1,00</p>	<p>Vida laboral/Certificado del SEXPE del período de inscripción como demandante de empleo.</p>
<p>II.- Experiencia docente: II.1. Por cada mes completo de experiencia en Centros de Educación de Personas Adultas II.2. Por cada 40 horas o fracción de experiencia docente en enseñanzas de personas adultas o alfabetización no realizadas en centros de educación de personas adultas. II.3. por cada mes completo de experiencia en enseñanzas distintas a la Educación de Personas Adultas o alfabetización.</p>	<p>0,10 0,05 0,025</p>	<p>2,00</p>	<p>Copia compulsada del contrato y/o certificado de la Dirección Provincial de Educación y Vida Laboral.</p>
<p>III.- Formación y Especialización Profesional III.1. Título de Diplomado, Licenciado o Doctor, diferente al alegado para acceder a la convocatoria III.2. Por formación específica directamente relacionada con la Educación de Personas Adultas (Cursos, Seminarios....) reconocidos por la Administración Educativa. Por cada actividad: • De 20 a 50 horas..... • De 51 a 100 horas..... • Más de 100 horas.... III.3. Por formación general, no relacionada directamente con la Educación de Personas Adultas (Cursos, Seminarios....) reconocidos por la Administración Educativa, por cada actividad: • De 20 a 50 horas..... • De 51 a 100 horas..... • Más de 100 horas.....</p>	<p>1,00 0,25 0,50 1,00 0,25 0,50 1,00</p>	<p>2,00 1,00</p>	<p>Fotocopia compulsada del título administrativo Fotocopia compulsada del certificado acreditativo expedido y homologado por la Administración Educativa. Fotocopia compulsada del certificado acreditativo expedido y homologado por la Administración Educativa.</p>
<p>IV.- Proyecto Pedagógico IV.1. Por estructura y contenido IV.2. Por defensa pública del proyecto pedagógico</p>	<p>2,00 2,00</p>	<p>4,00</p>	
<p>V.- Otros Méritos</p>	<p>1,00</p>	<p>1,00</p>	<p>Por estar empadronado/a al 1 de Septiembre de 2022</p>

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Ayuntamiento de Valdefuentes

Plaza del Convento, 1 - A, Valdefuentes. 10180 (Cáceres). Tfno. 927388001. Fax: 927388576

