



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Ayuntamiento de Villamalea  
ANA TERESA GARCIA LOZANO  
12/05/2022



Ayuntamiento de  
VILLAMALEA

NIF: P0207900B

Secretaría

Expediente 1026601K

## Anuncio

Mediante Resolución de Alcaldía nº 470, de 12 de mayo de 2022, se aprobaron las bases y la convocatoria para la formación de una bolsa de Auxiliares de Hogar destinados a prestar sus servicios en el Ayuntamiento de Villamalea mediante concurso. Lo que se hace público para que en un plazo de 20 días naturales los interesados presenten las instancias y documentación correspondiente.

### **BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN, CON CARÁCTER TEMPORAL DE AUXILIARES DE HOGAR EN EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMALEA MEDIANTE CONCURSO**

#### **PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El objeto de las presentes bases es la realización de un proceso selectivo, ante la necesidad urgente e inaplazable, debido a las bajas por enfermedad, permisos y vacaciones, para proceder a la constitución de una Bolsa de Trabajo para la contratación laboral temporal de personal Auxiliares de Hogar para prestar sus servicios en el Centro de Estancias Diurnas del Ayuntamiento de Villamalea (Albacete), y poder efectuar una adecuada prestación de los servicios a la ciudadanía en el Municipio.

Dicha bolsa se utilizará para la realización de contrataciones temporales y no permanentes, de acuerdo con las necesidades del servicio, por circunstancias urgentes o acumulación de tareas.

Una vez constituida la Bolsa de Trabajo, la pertenencia a ella no supondrá, bajo ningún concepto, la existencia de relación jurídica alguna entre el/la aspirante y el Ayuntamiento de Villamalea hasta que no sea llamado/a para ocupar un puesto de trabajo y se formalice la relación contractual de duración determinada.

La Bolsa de Trabajo tendrá una vigencia de 3 años desde la fecha en que se dicte la Resolución de la Alcaldía-Presidencia constituyendo la misma, salvo que durante el periodo de vigencia de la Bolsa, por Resolución de la Alcaldía-Presidencia y razones debidamente motivadas se anule la misma o bien se realice convocatoria pública mediante la Oferta de Empleo Público. La constitución de esta Bolsa de Trabajo extingue las anteriores que actualmente existan de la misma categoría o determinación. En todo lo que no establezca en estas bases se regirá según lo que establezca el convenio Colectivo del Personal Laboral del Ayuntamiento de Villamalea o normativa de ámbito superior.

#### **SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.**

**Sistema de selección:** Concurso, ya que atendiendo a la naturaleza, características o funciones del puesto de trabajo, se considera prioritario valorar determinados méritos vinculados con la experiencia o la formación.

**Titulación académica general exigida, estar en posesión de alguno de los siguientes títulos:** Graduado Escolar, graduado en ESO, Formación Profesional de 1º Grado o equivalente, considerándose como tal el Certificado de Estudios Primarios, expedido con anterioridad a la finalización del año académico 1975/1976, cualquier otra titulación equivalente o superior. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá de estarse en posesión, o en condiciones de obtener la credencial que acredite su homologación.

#### **Titulación académica profesional, estar en posesión de alguno de los siguientes títulos:**

- FP Grado Medio de Técnico de Atención a personas en situación de dependencia
- FP Grado Medio de Técnico de atención sociosanitaria
- Grado Medio de Técnico de cuidados auxiliares de enfermería
- FP Primer Grado de Técnico Auxiliar de Clínica (rama Sanitaria)
- FP Primer Grado de Técnico Auxiliar de Psiquiatría (rama Sanitaria)
- Módulo Profesional Nivel 2 de Auxiliar de Enfermería (rama Sanitaria)
- Certificado de profesionalidad de Atención socio-sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales
- Certificado de profesionalidad de Atención socio-sanitaria a personas en el domicilio



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/05/2022



AYUNTAMIENTO DE VILLAMALEA

Código Seguro de Verificación: ECAA Z77P XPZW UQKH 4FDC

**20220512 Anuncio convocatoria Bases Auxiliares de Hogar 2022 mediante concurso - SEFYCU 3761706**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://villamalea.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 8



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Ayuntamiento de Villamalea  
ANA TERESA GARCIA LOZANO  
12/05/2022



Ayuntamiento de  
VILLAMALEA

NIF: P0207900B

Secretaría

Expediente 1026601K

- i) Certificado de profesionalidad de Gerocultor/a.
- j) Certificado de profesionalidad de Auxiliar de ayuda a domicilio
- k) Habilitación excepcional o provisional para la Atención socio-sanitaria a personas en el domicilio.
- l) Estar realizando o haber realizado el procedimiento para la evaluación y acreditación de competencias profesionales, conforme al procedimiento abierto por la Consejería competente de la Junta de Comunidades de Castilla La mancha. Se le exigirá su posesión si se le convoca a trabajar.

**Régimen de jornada:** Duración determinada, a jornada completa o parcial, a determinar por el Ayuntamiento de acuerdo con las necesidades del Servicio.

**Funciones:** Lleva a cabo tareas de organización y control de tareas domésticas cotidianas del centro, siguiendo las instrucciones de su superior jerárquico. Elaboración de menús, preparación de comidas, elaboración de la lista de la compra, supervisión de los pedidos recibidos, colocación, almacenaje y conservación de los alimentos siguiendo protocolos sanitarios, limpieza de utensilios y menaje, desinfección y ordenación de la cocina, reciclaje de residuos orgánicos, etc., así como aquellas derivadas de la limpieza de las instalaciones y mantenimiento de ropa del centro y de los trabajadores (lavar, tender, recoger, colocar, etc.).

Maneja los dispositivos, máquinas, electrodomésticos, utensilios y equipos propios de los trabajos que realiza, siendo responsable de su limpieza, ordenación y buen uso.

Cualesquiera otras funciones que sean análogas o conexas con las anteriores, o, en todo caso, que sean adecuadas a la plaza o categoría del ocupante del puesto, que su superior jerárquico le encomiende, todo ello al amparo de lo previsto en el art. 73.2 del TREBEP.

### **TERCERA. MODALIDAD Y TIPO DE CONTRATO.**

La contratación será de carácter laboral temporal, por obra o servicio determinado, conforme a los artículos 11 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante LEBEP); 11 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha (en adelante LEPCLM); y 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (en adelante ET), y acogida al Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, que regulan las modalidades de contrato de trabajo de duración determinada, y la **Ley 20/2021**, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el **empleo público**, con la finalidad de atender la realización de aquellos servicios y, en su caso, tareas, que puntualmente determinase este Ayuntamiento.

La distribución del cómputo de horas semanales se realizará en función de las necesidades del servicio, con las modalidades de jornada intensiva, jornada partida y/o por turnos.

### **CUARTA.- REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LOS ASPIRANTES**

Los/as aspirantes que deseen participar en la selección deberán reunir, referidos al último día del plazo de presentación de solicitudes, los requisitos que a continuación se indican:

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 39 de la LEPCLM.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, así como no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones. Cuando el/la aspirante tenga reconocida una discapacidad o incapacidad por la Consejería de Salud o Bienestar Social o equivalente, deberá acreditar mediante certificado médico que posee la capacidad para el desempeño de las funciones establecidas en la Base Segunda, que deberá aportar si supera el proceso selectivo. Si el reconocimiento de la discapacidad o incapacidad se produjera con posterioridad a la fecha de finalización del proceso selectivo, se deberá presentar el certificado médico que acredite que posee la capacidad para el desempeño de las funciones establecidas en la Base Segunda en cualquier momento y, en todo caso, deberá presentarlo cuando comunique la aceptación o renuncia del puesto de trabajo ofertado en el plazo concedido al efecto. El Ayuntamiento valorará con la citada documentación si el candidato se encuentra apto para el desempeño de las funciones establecidas en la Base Segunda. Si el informe presentado en el plazo concedido al efecto para la



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/05/2022



AYUNTAMIENTO DE VILLAMALEA

Código Seguro de Verificación: ECAA Z77P XPZW UQKH 4FDC

**20220512 Anuncio convocatoria Bases Auxiliares de Hogar 2022 mediante concurso - SEFYCU 3761706**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://villamalea.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 8



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Ayuntamiento de Villamalea  
ANA TERESA GARCIA LOZANO  
12/05/2022



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/05/2022



Ayuntamiento de  
VILLAMALEA

NIF: P0207900B

Secretaría

Expediente 1026601K

aceptación o renuncia al puesto de trabajo declara al candidato no apto para el desempeño de las citadas funciones y es definitivo, será excluido de la Bolsa de Trabajo mediante Resolución de la Alcaldía y notificado en los términos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPCAP).

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación forzosa, salvo que por ley se establezca otra edad máxima para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta, ni hallarse en inhabilitación para el ejercicio de las funciones propias del cuerpo, escala o categoría objeto de la convocatoria mediante sentencia firme o por haber sido despedido disciplinariamente de conformidad con lo previsto en el artículo 96.1.b) del Real LEBEP. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida en la Base Segunda, tanto académica general como académica profesional o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación. f) no estar incurso en causa de incompatibilidad de las establecidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

f) Certificado de manipulador de alimentos en comedores colectivo, comidas preparadas, bares y cafetería o formación en este aspecto. La documentación presentada para tal fin no se podrá valorar como mérito.

## QUINTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

### 5.1. Instancias

Las instancias se presentarán, según modelo contenido en el Anexo I, en el Registro General del Ayuntamiento de Villamalea o en la forma que determina el artículo 16.4 de la LPCAP, e irán dirigidas a la Sra. Alcaldesa-Presidenta. La instancia deberá reunir los requisitos exigidos en el artículo 66 de la LPCAP, y en ella deberá identificarse un correo electrónico. Salvo escrito manifestando lo contrario, este correo electrónico servirá como forma de comunicación de una oferta de trabajo en los términos expresados en estas Bases.

Los/as aspirantes adjuntarán a dicha solicitud, según modelo contenido en el Anexo I, la siguiente documentación:

- Anexo I
- Fotocopia COMPULSADA del Documento nacional de Identidad, o documento acreditativo de identidad del aspirante.
- Fotocopia COMPULSADA de la titulación exigida según la Base Segunda de la presente convocatoria.
- Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen en la fase de concurso (informe de vida laboral, certificados, contratos, formación, títulos, cursos, etc).
- Fotocopia del Certificado de manipulador de alimentos en comedores colectivo, comidas preparadas, bares y cafetería o formación en este aspecto. La documentación presentada para tal fin no se podrá valorar como mérito.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria y de sus Bases en la sede electrónica del Ayuntamiento de Villamalea, pudiendo presentarse en el Registro General del Ayuntamiento en horario de 9 a 14 horas o en los términos señalados en la LPCAP, en caso de que el último día de presentación de solicitudes sea sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

### 5.2. Listas provisionales y definitiva

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía, dictará resolución, en el plazo máximo de cinco días, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en su página web, con indicación de las causas de exclusión, así como el plazo de subsanación de defectos y presentación de reclamaciones



AYUNTAMIENTO DE VILLAMALEA

Código Seguro de Verificación: ECAA Z77P XPZW UQKH 4FDC

**20220512 Anuncio convocatoria Bases Auxiliares de Hogar 2022 mediante concurso - SEFYCU 3761706**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://villamalea.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 8



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Ayuntamiento de Villamalea  
ANA TERESA GARCIA LOZANO  
12/05/2022



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/05/2022



Ayuntamiento de  
VILLAMALEA

NIF: P0207900B

Secretaría

Expediente 1026601K

que se concede a los aspirantes excluidos, que será de cinco días hábiles.

Si se formulan reclamaciones serán resueltas en el mismo acto administrativo que apruebe la lista definitiva, que se hará pública, en la forma indicada para la lista provisional. De no presentarse reclamaciones la lista provisional se entenderá elevada automáticamente a definitiva.

### 5.3. Recursos y subsanación de errores

Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán los interesados interponer el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 123 de la LPCAP, o alternativamente recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa -LJCA-.

### SEXTA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

El Tribunal de Selección de las pruebas selectivas será designado por la Alcaldía en base a los principios de especialidad, imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y se tenderá a la paridad entre mujer y hombre. Estará integrado por un número impar de miembros, no inferior a cinco, con sus respectivos suplentes, entre funcionarios de carrera o trabajadores laborales fijos de la Administración. Todos los miembros del Tribunal actuarán con voz y voto. Los miembros del Tribunal de Selección deberán poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido en la convocatoria. Cuando la naturaleza de las pruebas selectivas, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, por medio de su Presidente podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de asesores/as especialistas en la materia objeto de la convocatoria, y bajo la dirección del Tribunal de Selección, limitándose su actuación a prestar la colaboración técnica que se le requiera, con voz y sin voto.

El Tribunal Calificador se constituirá previa convocatoria del Presidente, y continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo. En la sesión constitutiva, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan, en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo, y eliminará las circunstancias que generen desiguales oportunidades en la práctica de las pruebas para los aspirantes con discapacidades.

El Tribunal de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir notificándolo a la Corporación, cuando en ellos concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante LRJSP). Asimismo, y por las mismas causas, podrán ser recusados por los aspirantes en la forma y casos que determina el artículo 24 del mismo texto legal. La Alcaldía-Presidentencia de la Corporación publicará la composición nominal del Tribunal de Selección junto con el listado provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as

### SÉPTIMA.- PRUEBAS SELECTIVAS

Para la formación de la Bolsa se utilizará exclusivamente el procedimiento de concurso, valorándose los siguientes méritos:

**1.- Por experiencia profesional (hasta 5 puntos):** Sólo serán valorados aquellos servicios que estén debidamente acreditados mediante certificación oficial y relacionados con la vida laboral, con independencia de la jornada laboral realizada; los meses incompletos se valorarán de manera proporcional:

- Experiencia profesional en puestos de trabajo igual o similar al que es objeto de la convocatoria en una **administración pública** o en entidades públicas u organismos dependientes de ésta: Se puntuará a razón de 0,20 puntos por mes completo y a jornada completa.
- Experiencia profesional en puestos de trabajo igual o similar al que es objeto de la convocatoria en una **empresa privada**: Se puntuará a razón de 0,15 puntos por mes completo y a jornada completa.

La experiencia profesional se acreditará mediante los documentos siguientes:



AYUNTAMIENTO DE VILLAMALEA

Código Seguro de Verificación: ECAA Z77P XPZW UQKH 4FDC

**20220512 Anuncio convocatoria Bases Auxiliares de Hogar 2022 mediante concurso - SEFYCU 3761706**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://villamalea.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 8



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Ayuntamiento de Villamalea  
ANA TERESA GARCIA LOZANO  
12/05/2022



Ayuntamiento de  
VILLAMALEA

NIF: P0207900B

Secretaría

Expediente 1026601K

- Contratos de trabajo y prorrogas en su caso, acompañado del Certificado de Empresa.
- Certificados expedidos por el órgano competente, en casos de servicios prestados como funcionario de carrera, interino o laboral en la Administración Pública.
- Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. Las jornadas a tiempo parcial, se completarán a jornada completa, para computar un día de servicios, conforme resulte del informe de vida laboral expedido por la Administración de la Seguridad Social).

**2.- Por cursos de formación y perfeccionamiento (hasta 3 puntos):** siempre que estén relacionados con las actividades a desarrollar en el puesto convocado (incluidos los cursos de Prevención de Riesgos Laborales). La valoración de cada curso se realizará de acuerdo con la siguiente escala:

- a) De 101 o más horas: 1,00 puntos.
- b) De 76 a 100 horas: 0,75 punto.
- c) De 51 a 75 horas: 0,50 puntos.
- d) De 26 a 50 horas: 0,20 puntos.
- e) De 15 a 25 horas: 0,10 puntos.

Los cursos aportados, deberán ser acreditados o certificados, por entidades públicas (universidades, entidades locales, autonómicas, fundaciones públicas, etc.)

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, talleres, mesas redondas, encuentros, debates u otras análogas, prácticas universitarias o becas, no podrán ser objeto de valoración.

**El candidato o candidata realizará su autobaremación de los méritos presentados mediante el ANEXO II**

**3.- Otras titulaciones y certificados profesionales (hasta 2 puntos) diferentes a las exigidas y presentadas como requisito de acceso:**

- Título académico superior de enseñanzas relacionadas con las funciones del puesto de trabajo: 1,00 puntos.
- Certificado de profesionalidad de atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales: 1 punto
- Certificado de profesionalidad de atención sociosanitaria en el domicilio: 1 punto

#### **OCTAVA.- RELACIÓN DE APROBADOS Y FORMACIÓN DE LA BOLSA**

Una vez realizada en la fase de concurso la valoración de los méritos acreditados por los/as aspirantes, se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Villamalea (<https://villamalea.es>) y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, la puntuación provisional obtenida en los diferentes apartados y la puntuación total provisional. Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles para efectuar las alegaciones pertinentes, que serán resueltas por el Tribunal.

Una vez finalizado dicho plazo, el Tribunal de Selección resolverá las reclamaciones presentadas en su caso, notificándose dicha resolución a los interesados.

En caso de empate, en primer lugar este se resolverá en función de la mayor puntuación en el trabajo en la administración pública, en segundo lugar por titulación, y en tercero por cursos de formación. De persistir el empate, el aspirante cuyo primer apellido comience por la letra correspondiente al sorteo que realiza anualmente la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha con competencias en materia de función pública o por la letra sucesiva más cercana a ésta siguiendo el orden del abecedario. Resueltas las reclamaciones presentadas o, en caso de empate, celebrado el sorteo, el Tribunal de Selección propondrá a la Alcaldía-Presidencia la constitución de la Bolsa de Trabajo por el orden de puntuación alcanzado de mayor a menor, con indicación de la puntuación obtenida en los diferentes apartados y la puntuación total.

Por Resolución de la Alcaldía-Presidencia se aprobará y ordenará publicar la constitución de la Bolsa de Trabajo, entrando en vigor la misma a los efectos de contrataciones temporales en las plazas o



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/05/2022



AYUNTAMIENTO DE VILLAMALEA

Código Seguro de Verificación: ECAA Z77P XPZW UQKH 4FDC

**20220512 Anuncio convocatoria Bases Auxiliares de Hogar 2022 mediante concurso - SEFYCU 3761706**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://villamalea.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 8



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Ayuntamiento de Villamalea  
ANA TERESA GARCIA LOZANO  
12/05/2022



Ayuntamiento de  
VILLAMALEA

NIF: P0207900B

Secretaría

Expediente 1026601K

puestos a los que se refiera cada Convocatoria. Dicha aprobación se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

#### **NOVENA.- CONTRATACIONES**

9.1.- Las diversas necesidades que sea necesario cubrir a través de esta Bolsa, se notificarán a los aspirantes seleccionados para ser contratados temporalmente en cualesquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral.

Una vez nombrados, deberán prestar juramento o promesa de cumplir fielmente las obligaciones del puesto, con lealtad al Rey, y guardar y hacer guardar la Constitución -CE- como norma fundamental del Estado y la Ley Orgánica 9/1982, de 10 de agosto, Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha.

9.2.- La bolsa de trabajo, según establezca el Convenio Colectivo del personal laboral del Ayuntamiento de Villamalea.

#### **DÉCIMA- INCIDENCIAS**

El órgano de selección queda autorizado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las Bases de esta convocatoria y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.

#### **DECIMOPRIMERA. PROTECCIÓN DE DATOS.**

De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se informa a los participantes en esta convocatoria que sus datos personales serán almacenados por el Ayuntamiento de Villamalea con la única finalidad de tener en cuenta su candidatura para los puestos afectados. Sus datos personales, junto con su valoración, podrán aparecer publicados en la sede electrónica del Ayuntamiento y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, con la finalidad de dar publicidad al procedimiento. Tiene la posibilidad de ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, en relación con sus datos personales, dirigiéndose a este Ayuntamiento: Plaza de la Iglesia, 5 -02270 Villamalea (Albacete). La documentación entregada para formar parte en este proceso podrá ser devuelta previa petición por escrito de la persona interesada, una vez finalizado el proceso de selección

#### **DECIMOSEGUNDA.- VINCULACIÓN DE LAS BASES Y NORMAS FINALES**

Las presentes Bases vinculan al Ayuntamiento, al órgano de selección y a quienes participen en las pruebas selectivas. Tanto las Bases, como cuantos actos administrativos deriven de la convocatoria y de la actuación del órgano de selección podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecida en la LPCAP.

Contra estas Bases, que ponen fin a la vía administrativa, puede interponer, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, ante el Alcalde de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la LPCAP, o recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Albacete, en el plazo de dos meses, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Asimismo podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

### **ANEXO I. Instancia**

NOMBRE:  
DNI:  
DOMICILIO:  
TELÉFONO:  
EMAIL:



AYUNTAMIENTO DE VILLAMALEA

Código Seguro de Verificación: ECAA Z77P XPZW UQKH 4FDC

**20220512 Anuncio convocatoria Bases Auxiliares de Hogar 2022 mediante concurso - SEFYCU 3761706**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://villamalea.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 8



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/05/2022



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Ayuntamiento de Villamalea  
ANA TERESA GARCIA LOZANO  
12/05/2022



Ayuntamiento de  
VILLAMALEA

NIF: P0207900B

Secretaría

Expediente 1026601K

ENTERADO DE LA CONVOCATORIA REALIZADA POR EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMALEA, PARA LA CONTRATACIÓN DE **AUXILIAR DE HOGAR** Y CONOCIDAS LAS BASES APROBADAS AL EFECTO, QUE ACEPTA ÍNTEGRAMENTE, Y REUNIENDO CADA UNA DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LA CONVOCATORIA,

**SOLICITO:**

SER ADMITIDO AL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN CONVOCADO, APORTANDO A TAL EFECTO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- 1.-Fotocopia del DNI, y para el caso de extranjeros, documento NIE o pasaporte y documentación que acredite el permiso de residencia y de posibilidad de acceso al mercado laboral.
- 2.- Fotocopia de titulación requerida.
- 3.- Documentación acreditativa de los méritos que el/la interesado/a hacen valer, de conformidad con el Baremo correspondiente todos ellos compulsados.
- 4.- Otros

Villamalea, a..... de..... de 2022

(Firma del Solicitante)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMALEA

**ANEXO II AUTOBAREMO**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
 EMAIL: \_\_\_\_\_

**EXPERIENCIA LABORAL**

Nº	DENOMINACIÓN EMPRES/ADMINISTRACIÓN	N.º MESES JORNADA COMPLETA	N.º MESES JORNADA PARCIAL	PUNTOS
TOTAL				



SELLO  
Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/05/2022



AYUNTAMIENTO DE VILLAMALEA

Código Seguro de Verificación: ECAA Z77P XPZW UQKH 4FDC

**20220512 Anuncio convocatoria Bases Auxiliares de Hogar 2022 mediante concurso - SEFYCU 3761706**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://villamalea.sedipualba.es/>



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Ayuntamiento de Villamalea  
ANA TERESA GARCIA LOZANO  
12/05/2022



Ayuntamiento de  
VILLAMALEA

NIF: P0207900B

Secretaría

Expediente 1026601K

**TITULACIONES Y FORMACIÓN BAREMABLE**

Nº	NOMBRE TÍTULO	N.º DE HORAS	PUNTOS
TOTAL			

DECLARO QUE LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE CITADO SON CIERTOS

Villamalea, a..... de..... de 2022

(Firma del Solicitante)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMALEA



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico  
12/05/2022



AYUNTAMIENTO DE VILLAMALEA

Código Seguro de Verificación: ECAA Z77P XPZW UQKH 4FDC

**20220512 Anuncio convocatoria Bases Auxiliares de Hogar 2022 mediante concurso - SEFYCU 3761706**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://villamalea.sedipualba.es/>