



# Oferta de Empleo

**PUBLICADA EN EXTREMADURATRABAJA 22/01/26**

## **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**PERFIL:** Estudios de FP Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior de la Rama Administrativa. Experiencia acreditable mínima de 1 año como Auxiliar Administrativo/a.

**FUNCIONES:** Propias del puesto

**CONDICIONES:** Salario mensual bruto: 1472 euros. Contrato indefinido, jornada completa, horario de 8 a 15h, (Una semana de cada 5, el horario será de 9 a 14h y de 17 a 19h

**Interesados/as enviar C.V. a:**  
[admon@icacaeres.es](mailto:admon@icacaeres.es)

Con cualquier duda, contactar con Patricia AEDL  
[riberosdeltajo.aedl@gmail.com](mailto:riberosdeltajo.aedl@gmail.com)