



Oferta de Empleo

PUBLICADA EN EXTREMADURATRABAJA 22/01/26

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PERFIL: Estudios de FP Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior de la Rama Administrativa. Experiencia acreditable mínima de 1 año como Auxiliar Administrativo/a.

FUNCIONES: Propias del puesto

CONDICIONES: Salario mensual bruto: 1472 euros. Contrato indefinido, jornada completa, horario de 8 a 15h, (Una semana de cada 5, el horario será de 9 a 14h y de 17 a 19h)

Interesados/as enviar C.V. a:
admon@icacaeres.es

Con cualquier duda, contactar con Patricia AEDL
riberosdeltajo.aedl@gmail.com