

INSTRUCCIONES DEL PROCESO DE DIFUSIÓN Y SELECCIÓN

PROVINCIA DE CÁCERES

VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE PERSONAS

| 1. DIFUSIÓN E INFORMACIÓN | |
|--|--|
| DOCUMENTACIÓN APORTADA VÍA TELEMÁTICA | <ul style="list-style-type: none"> • Modelos de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Solicitud. ○ Cuestionario de Empleabilidad. ○ Reclamación al Listado Provisional. ○ Renuncia Voluntaria • Carteles informativos • Folleto informativos |
| DIFUSIÓN | <p>ACCESIBILIDAD: esta documentación debe estar disponible y accesible en la Mancomunidad, Ayuntamientos y otros emplazamientos de interés.</p> <p>DIFUSIÓN: debe difundirse tanto la cartelería como los folletos informativos utilizando todos los medios físicos como virtuales disponibles: ya sean tablones de anuncios, portales web, redes sociales, bandos móviles, etc.</p> |
| SEGUIMIENTO POR PARTE DE LOS TÉCNICOS/AS DE ORIENTACIÓN | <p>Los Técnicos/as de Orientación del proyecto realizarán un seguimiento de la difusión poniéndose en contacto tanto con ayuntamientos, mancomunidades u otros organismos.</p> <p>IMPORTANTE: durante este proceso se puede solicitar, tanto a la Mancomunidad como a los Ayuntamientos, la aportación de documentos fotográficos del proceso de difusión.</p> |
| AYUDA ECONÓMICA | <p>Hay una ayuda económica de 17 euros por día de asistencia. Para poder optar a la ayuda, es necesario haber cursado el 90% de la acción formativa, y no tener ingresos de más de 424€ (75% del IPREM) el día anterior a la fecha de inicio de curso. <i>(Para más información consultar a los Técnicos/as de Orientación)</i></p> |

| 2. INSTRUCCIONES PARA LA RECOGIDA Y EL ENVÍO DE SOLICITUDES | |
|--|---|
| INICIO DE LA ACCIÓN FORMATIVA | A partir de noviembre de 2021 |
| PERÍODO DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES | Plazo de solicitudes abierto hasta el día 30 de septiembre de 2021 a las 14:00h. |
| DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR POR LA PERSONA INTERESADA | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud. Rellenada por las dos caras. • Cuestionario de Empleabilidad (puntúa en el proceso selectivo): Rellenado por las tres caras. • Otra documentación: <ul style="list-style-type: none"> ◦ <u>DNI/ NIE</u> ◦ <u>Titulación d acceso</u> ◦ Tarjeta de Acreditación de Discapacidad (en caso de pertenencia a este colectivo) |
| DOCUMENTACIÓN NO OBLIGATORIA. | Documentación que puede aportar el/la solicitante para acreditar el requisito de acceso de pertenencia a un colectivo vulnerable. Solo se valorará: <u>Documento Oficial Acreditativo de Situación de Vulnerabilidad.</u> |
| ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN | <p>Toda la documentación debe ser enviada a través del Registro Electrónico ya sea de forma presencial en los organismos oficiales (Ayuntamientos o Mancomunidades), utilizando las plataformas de GEISER/ORVE; o a través de la Sede Electrónica de dichos organismos u Oficinas de Correo.</p> <p>Dirección de envío:</p> <p><i>DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES. ÁREA DE RETO DEMOGRÁFICO, DESARROLLO SOSTENIBLE, JUVENTUD Y TURISMO.</i></p> <p><i>PROYECTO ISLA IV.</i></p> <p><i>Dir3: LA0009138.</i></p> <p><i>En el caso de no poder realizar el trámite de forma telemática, de manera excepcional, puede enviarse por <u>correo certificado</u> a:</i></p> <p><i>Diputación Provincial de Cáceres. Palacio Provincial. Registro</i></p> <p><i>Plaza de Santa María s/n</i></p> <p><i>10071 , Cáceres</i></p> |
| RECOMENDACIONES | COMPROBAR LAS FIRMAS ANTES DE ENVIAR, tanto de la "Solicitud" como del "Cuestionario". |

3. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, LISTADOS, RECLAMACIONES Y RENUNCIAS

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| SELECCIÓN Y PUNTUACIONES | REQUISITOS DE ACCESO | <ul style="list-style-type: none"> • Estar en situación de <i>Desempleo</i> el día antes del inicio de la acción formativa. • <i>Pertenecer</i> como mínimo a uno de los <i>Colectivos Vulnerables</i>. • <i>Residir en la provincia de Cáceres</i> (tendrán prioridad las personas residentes de la Mancomunidad o localidad (<i>no mancomunada</i>) donde se desarrolle la acción formativa). |
| | PUNTUACIONES | <p>Se obtendrán a partir de una <i>baremación</i> ponderada teniendo en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Criterios de empleabilidad (80%)</i> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Cuestionario de Empleabilidad. ◦ Formación y experiencia laboral (Información recogida de la Demanda de empleo) ◦ Derivación de los Servicios Públicos de Orientación. • <i>Criterios de vulnerabilidad (20%)</i> |
| | <p><i>En caso de empate de puntuaciones:</i> el orden de prelación se atenderá a la mayor puntuación en los criterios de vulnerabilidad. En caso de que se mantuviera el empate, se atiende a la mayor antigüedad de las personas candidatas como demandantes de empleo.</p> | |
| | <p><i>Porcentaje hombre/mujeres</i> Todos los cursos del Proyecto Isla tienen que respetar una proporción de participantes de hombres y mujeres. Se respetará siempre, salvo que no haya suficientes participantes.</p> | |
















| | | |
|--|--|---|
| LISTADOS | <p>LISTADO PROVISIONAL DE PUNTUACIONES: En este primer listado aparecerán las personas que cumplen los requisitos de acceso así como sus puntuaciones provisionales, personas que no cumplen requisitos de acceso y las posibles renunciaciones.</p> | <p>PUBLICACIÓN: A partir de finales de octubre.</p> <p>PERÍODO DE RECLAMACIÓN Y SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN: Con la publicación del listado provisional.</p> <p>MODO DE ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN: Utilizando los mismos medios que en el envío de la solicitudes.</p> <p>Es imprescindible el envío del documento “Reclamación a la puntuación provisional” explicando los motivos de la reclamación, así como la aportación de la documentación oportuna para subsanar la posible no selección, baremación o pertenencia a colectivo vulnerable. <i>(Documento disponible en ayuntamientos y mancomunidades)</i></p> |
| | <p>LISTADO DEFINITIVO DE PERSONAS SELECCIONADAS En este listado aparecerán las personas seleccionadas por orden de puntuación, los listados de personas en reserva separados en bloques de hombres y mujeres para responder a la proporción de participación explicados anteriormente, así como las personas que no cumplen requisitos y las posibles renunciaciones.</p> | <p>PUBLICACIÓN: A partir de finales de octubre.</p> <p>LLAMAMIENTOS: Una vez publicada la lista de las personas seleccionadas, los Técnicos/as de Formación del proyecto se pondrán en contacto de forma personal e individual con cada uno de los alumnos/as para informar de la fecha concreta de inicio de la acción formativa, la documentación necesaria, así como cualquier información que se considere relevante.</p> |
| NOTAS | | |
| <p>Rogamos la máxima difusión posible de los listados, utilizando los diferentes medios disponibles ya sea web, bando móvil, redes sociales, tablonas, etc.</p> <p>En caso de agotarse los listados de personas seleccionadas y de reserva, las personas que no cumplen con algún requisito de acceso a fecha de publicación, podrán acceder a la acción formativa siempre y cuando al inicio de ésta lo hagan con todos y cada uno de los requisitos establecidos.</p> <p>Si se diera la situación de no completarse el curso con el número mínimo de alumnos/as (12), se aceptarán nuevas solicitudes de participación siempre y</p> | | |

| | |
|------------------|--|
| | cuando la persona interesada cumpla con los requisitos oportuno |
| RENUNCIAS | Aquellas personas que han sido seleccionadas o se encuentren en situación de reserva y quieran renunciar a la posible participación del curso, deben rellenar el documento “RENUNCIA VOLUNTARIA” que debe ser enviada por el Registro Electrónico , del modo y forma citado anteriormente. |

| | |
|----------------------|--|
| DOCUMENTACIÓN | Toda la documentación estará disponible en http://www.dip-caceres.es/isla_iv,/Territorios_y_acciones/Próximas_acciones/ en el itinerario formativo correspondiente. |
|----------------------|--|

4. DATOS DE CONTACTO

Los Técnicos y Técnicas del Proyecto Isla iv estamos a vuestra entera disposición para resolver cualquier duda o dificultad que pueda surgir en todo el proceso. Podéis utilizar cualquier medio de comunicación.

| CONTACTO GENERAL DEL PROYECTO | TÉCNICOS/AS DE ORIENTACIÓN |
|--|---|
| <p> 927 25 56 37</p> <p> islaiv@dip-caceres.es</p> <p> http://www.dip-caceres.es/isla_iv</p> | <p>F. Javier Mateos Cortés</p> <p> 927 25 56 37 (Ext.4358)</p> <p> fjmateos@dip-caceres.es</p> |
| | <p>M.ª Sequeros García Alcántara</p> <p> 927 25 56 37 (Ext.4357)</p> <p> msgarcia@dip-caceres.es</p> |
| | <p>Sarai García Gómez</p> <p> 927 25 56 37 (Ext.4363)</p> <p> sgarciago@dip-caceres.es</p> |
| | <p>Nora Lamy Fernández</p> <p> 927 25 56 37 (Ext.4363)</p> <p> nlamy@dip-caceres.es</p> |
| WHATSAPP | REDES SOCIALES |
| <p> 641 81 32 20</p> | <p> Proyecto ISLA IV - Diputación Provincial de Cáceres</p> <p> Proyecto Isla IV_DipCáceres/ @isla_iv</p> <p> ivproyectoisla</p> |