



Ayuntamiento de Almáchar
(Málaga)
Nº RAHEEL: 1290094

DECRETO Nº: 2021/253

Fecha: 10/11/2021

Nº Expediente: 2021/124

Asunto: EXPEDIENTES CONCESIÓN QUIOSCOS MUNICIPALES 2021

Referente a: Resolución Alcaldía QUIOSCO PARQUE 2021 nueva licitación

QUIOSCO PARQUE INFANTIL ARCO IRIS DE ALMÁCHAR

D. ANTONIO YUSTE GÁMEZ, ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALMÁCHAR (MÁLAGA)

Como quiera que ha quedado sin cubrir el contrato de explotación del Parque Infantil Arcoiris por renuncia de los recientes adjudicatarios, se procede a convocar una nueva licitación para dicha explotación.

De conformidad con las facultades que me otorga la vigente Ley 7/1.985 de 2 de abril de Bases del Régimen Local, así como la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014., con esta misma fecha se aprueba el pliego de condiciones que rige la contratación para la adjudicación de la concesión del uso privativo del dominio público municipal para la explotación y mantenimiento del Quiosco del Parque Infantil Arcoiris de Almáchar.

El contrato definido tiene la calificación de contrato privado, tal y como establece el artículo 9 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

En el procedimiento para la adjudicación y para la valoración de las proposiciones, se tendrá en cuenta la oferta económicamente más ventajosa atendiendo a varios criterios de adjudicación, vinculados al objeto del contrato, otorgado un mayor valor a los criterios de adjudicación de carácter social, ya que lo que persigue el Ayuntamiento es otorgar la explotación de estas instalaciones a familias con especiales necesidades socio económicas.

Igualmente es aprobado el Pliego de Condiciones económico-administrativas, cuyo resumen es el siguiente:

1	OBJETO	Licitación Pública para contratación de la concesión del uso privativo del dominio público municipal para la explotación y mantenimiento del Parque Infantil Arco Iris de Almáchar
2	TIPO DE LICITACIÓN	50,00 euros anuales (al alza)
3	DURACIÓN DEL CONTRATO	Un año prorrogable por uno más, por acuerdo de ambas partes
4	MESES DE EXPLOTACIÓN	Todo el año, con un mes sin explotación del servicio, a acordar entre el Ayuntamiento y el/la adjudicatario/a.
5	HORARIO	Se establecerá entre el concesionario y el Ayuntamiento. Como hora máxima de cierre las 00:00 horas o la limitación horaria debido al covid19. Dicho horario de cierre podrá ser excedido en fiestas/eventos organizados por el Ayuntamiento.
6	DÍAS LIBRES	Uno a la semana, a establecer entre el/la adjudicatario/a y el Ayuntamiento. Siempre y cuando no coincida en fin de semana ni festivo nacional, regional o local.
7	OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO	Aportar el local y facilitar la conexión de agua, luz y alcantarillado.
8	OBLIGACIONES DEL/LA CONCESIONARIO/A	Pago del canon al Ayuntamiento Prestar el servicio. Todos los gastos de suministros serán por cuenta del concesionario. Limpiar el quiosco, los baños, la terraza y el recinto del Parque diariamente y desinfección diaria de los columpios y bancos, evitando la propagación del covid19. Efectuar las reparaciones necesarias del quiosco-bar para el buen funcionamiento del servicio. Pintar o blanquear el local al menos dos veces al año. Prestar el servicio correctamente Aportar el material fungible y el personal necesario para llevar adecuadamente el servicio Procurar que existan siempre una serie de productos mínimos

Hash: 050feba1656b9b744384ae15ca4c101d58597c48141209d7c5432991940e4f9b9d073e38da016c6be184c1f5debef4480b6548d183997b3e914f6024253532 | PÁG. 1 DE 4
Hash RESOLUCIÓN ASENTADA: 9c200727d5c3b1bbab3617b8ac9d91af4f2c500b77d4098029a05a6d4d0e743b95ae62cfd473d37809c1aaa30d30b8e028311dfe16cb4c64442f3ec9cd484



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

ANTONIO YUSTE GAMEZ (ALCALDE-PRESIDENTE)

NIF/CIF

****784**

FECHA Y HORA

10/11/2021 10:58:49 CET

CÓDIGO CSV

bc3aa5026d088c0097450a4b5ce393b4eee2813c

URL DE VALIDACIÓN

<http://sede.malaga.es/almachar>

ESTA RESOLUCIÓN SE TRANSCRIBE A SU LIBRO EXCLUSIVAMENTE COMO GARANTÍA DE SU AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD FECHA Y HORA

FRANCISCO JAVIER RUPÉREZ BERMEJO (SECRETARIO-INTERVENTOR-TESORERO) (****218**)

10/11/2021 11:36:16 CET

CSV DE LA RESOLUCIÓN TRAS SU TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO

292f732267f587d37ec0fede329fd48482f6c443



		Vigilar y mantener el recinto en buen estado, con riego y cuidado de las zonas ajardinadas, plantas y árboles del recinto del parque y alrededores. Encargándose de su limpieza y mantenimiento. Pagar los impuestos y las tasas que correspondan Entregar las instalaciones en el mismo estado en que se encontraban en la fecha de la adjudicación Cumplir con todas y cada una de las recomendaciones para evitar la propagación del covid19 marcada por cualesquiera de las administraciones públicas tanto en el personal a cargo como en su clientela.
9	LICENCIA DE APERTURA	Será obligación del/la adjudicatario/a del servicio obtener del propio Ayuntamiento Licencia de Apertura del Establecimiento de Quiosco-Bar, lo que supondrá la obtención del alta en el Impuesto de Actividades Económicas, así como los informes legalmente exigibles (todo ello a costa del interesado).
10	CANON ANUAL	Del importe que resulte de la adjudicación, que se ingresarán en cualquiera de las cuentas de las que es titular este Ayuntamiento siguientes: c/c nº ES69 2103 3004 2031 1200 0043 en UNICAJA (Oficina de Almáchar) o en la c/c nº ES43 3058 0787 1127 3210 0100 de CAJAMAR (Oficina de Almáchar)
11	GARANTÍA PROVISIONAL	15,00 € (Se ingresarán al Ayuntamiento y se adjuntará el justificante del ingreso a la oferta que se presente), esta garantía se devolverá a los no adjudicatarios.
12	EXPLOTACIÓN ÚNICA	Sólo se podrá ser adjudicatario de un establecimiento municipal para su explotación.
13	FIANZA	El/la concesionario/a depositará una fianza por importe de 100,00 euros en concepto de garantía del mobiliario e instalaciones, mediante ingreso o transferencia a cualquiera de las cuentas corrientes mencionadas anteriormente, garantía que le será devuelta, tras la comprobación de que las instalaciones están en las mismas condiciones de su entrega.
14	PRECIOS	El/la concesionario/a elaborará una lista de precios que deberá ser aprobada por el Ayuntamiento, para lo que se tendrá en cuenta los precios establecidos en los bares de la localidad.
15	SERVICIO	El trato en la prestación del servicio deberá ser correcto y deberá existir un libro de reclamaciones a disposición de los usuarios
16	FALTAS	MUY GRAVES: Cerrar más tarde de las 00:00 Hs. o quebrantar las limitaciones horarias que puedan imponerse por la pandemia del covid19. Ocasionar daños en el mobiliario o instalaciones. No prestar el servicio. Reiterado trato incorrecto. Aumento de los precios sin el consentimiento expreso y por escrito del Ayuntamiento. Incurrir en tres faltas graves No abonar el canon correspondiente (Serán sancionadas con el pago de hasta el 25 % del importe del canon anual, pudiéndose llegar a la resolución del contrato). GRAVES: Desabastecimiento de artículos mínimos. Descuido de la limpieza, de la vigilancia, del riego o del mantenimiento del recinto. Trato incorrecto. No respetar el horario. (Serán sancionadas con el pago de hasta el 10 % del importe del canon anual y apercibimiento de resolución del contrato). LEVES: Las que cometa el/la concesionario/a sin que deriven consecuencias que dañen de forma notorio el servicio. (Serán sancionadas con el pago de hasta el 5% del importe del canon anual).
17	PLAZO DE LICITACIÓN	Desde el día siguiente hábil al de la publicación del Edicto en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, sede electrónica, y página web municipal hasta el día 30 de noviembre de 2021, ambos inclusive.
18	PROPOSICIONES	Según el modelo señalado más abajo, y se presentarán en sobre cerrado en las oficinas del Ayuntamiento. Se adjuntará resguardo de haber constituido la garantía provisional, que se devolverá posteriormente a los que no resulten adjudicatarios.
19	MESA DE CONTRATACIÓN	La efectuará una Mesa de Contratación formada por: El Alcalde Presidente, dos concejales y el secretario del Ayuntamiento que actuarán de vocales, y un/a funcionario/a o personal que le sustituya, que actuará como secretario/a de la mesa, que efectuará una propuesta de resolución a la Alcaldía, dentro de los cinco días laborables siguientes a la



20	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	<p>finalización del plazo de presentación de propuestas, resolviendo el Alcalde la adjudicación el mismo día de la propuesta.</p> <p>Dicha Mesa de Contratación tendrá en cuenta para la propuesta de adjudicación los siguientes criterios (sobre una puntuación máxima de 100 puntos):</p> <p>CRITERIO 1º. SITUACIÓN FAMILIAR DE LOS SOLICITANTES (HASTA 80 PUNTOS)</p> <p>A) MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR (hasta 50 puntos)</p> <p>- Se considera unidad familiar la constituida por la persona solicitante y, en su caso, su cónyuge no separado legalmente o pareja de hecho inscrita y los hijos e hijas de uno u otro si existieren, con independencia de su edad, así como en su caso las personas sujetas a tutela, guarda o acogimiento familiar que residan en la misma vivienda.</p> <p>- Todo lo que no sean las citadas figuras no forman parte de la unidad familiar, a los efectos de este apartado, por lo que, por ejemplo, los padres, madres, hermanas, hermanos o nietas/os, por citar solo algunos, no forman parte de la misma unidad familiar.</p> <p>Para su puntuación se considerará la situación familiar de hecho o de derecho que sea más favorable para el/la solicitante.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La situación de derecho se acreditará mediante certificado de empadronamiento colectivo emitido por el Ayuntamiento. - La situación de hecho deberá constatarse mediante informe de convivencia, que se solicitará a través del Ayuntamiento. <p>Una vez acreditada la situación familiar de cada candidato/a, en relación a los miembros que componen la unidad familiar, se realizará valoración, ponderando a determinados miembros de dicha unidad familiar, según la siguiente puntuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada miembro de la unidad familiar mayor de 18 años: 1 punto • Cada miembro de la unidad familiar menor de 18 años: 2 puntos. • Cada miembro de la unidad familiar con minusvalía reconocida superior al 33%: 3 puntos. • Si el/la solicitante tiene entre 18 y 30 años: 5 puntos. • Si la solicitante es mujer: 2 puntos. <p>(NOTA: Las ponderaciones anteriores no son acumulativas por cada miembro de la unidad familiar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el caso de familia monoparental, con carga familiar, se ponderará con 3 puntos más, acumulativos (sumados al total que resulte de aplicar los criterios anteriores). <p>(NOTA: se entiende por familia monoparental aquella formada por un solo progenitor, encargado del cuidado y mantenimiento de los hijos menores de edad o dependientes)</p> <p>Una vez sumados el total de puntos de cada unidad familiar, a la/s unidad/es familiar/es que obtenga/n más puntos, se le/s otorgará/n la máxima valoración de 50 puntos en este apartado A. Para el resto, se aplicará una regla de tres, para obtener su puntuación.</p> <p>B) FAMILIAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL (30 puntos)</p> <p>En caso de que el solicitante y su unidad de convivencia se encuentren en situación de RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL EN ALMÁCHAR, se añadirán 30 puntos a su valoración, dentro del criterio nº 1 (Situación Familiar).</p> <p>Esta situación se acreditará mediante informe emitido por los Servicios Sociales Comunitarios, que prestan servicio en esta localidad.</p>
----	---------------------------	--



FIRMANTE

ANTONIO YUSTE GAMEZ (ALCALDE-PRESIDENTE)

NIF/CIF

****784**

FECHA Y HORA

10/11/2021 10:58:49 CET

CÓDIGO CSV

bc3aa5026d088c0097450a4b5ce393b4eee2813c

URL DE VALIDACIÓN

<http://sede.malaga.es/almachar>

ESTA RESOLUCIÓN SE TRANSCRIBE A SU LIBRO EXCLUSIVAMENTE COMO GARANTÍA DE SU AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD FECHA Y HORA

FRANCISCO JAVIER RUPEREZ BERMEJO (SECRETARIO-INTERVENTOR-TESORERO) (****218**)

10/11/2021 11:36:16 CET

CSV DE LA RESOLUCIÓN TRAS SU TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO

292f732267f587d37ec0fede329fd48482f6c443



Ayuntamiento de Almáchar
(Málaga)
Nº RAÉELL: 1290094

Hash: 050feba1656b9b744384ae5ca4c101d58597c48141209d7c5432991940e4f9b59d073e38da01f6c6be184c1f5debcf4480b6548d183997b3e914f6024253532 | PÁG. 4 DE 4
Hash RESOLUCIÓN ASENTADA: 9c200727d5c3b1bbab3617b8ac9d91af4f42c500b77dd098029a05eab6d4dber743b95ae62c1f0473d37809c1aaa30d30b8e028311dfe16cb4c64442f3ec9cd484

	CRITERIO 2º. PRECIO. LICITACIÓN AL ALZA (HASTA 15 PUNTOS)
	<p>Para su valoración se aplicará la siguiente fórmula</p> <p>(Precio de salida – oferta económica / Rango Precio salida-mejor oferta) * puntuación máxima * -1</p> <p>(Se tendrán en cuenta dos decimales)</p>
	CRITERIO 3º. NO HABER TENIDO CONCESIONES ANTERIORES ADJUDICADAS POR ESTE AYUNTAMIENTO EN LOS ÚLTIMOS 12 AÑOS (5 PUNTOS):
	<p>Aquellos solicitantes que no hayan tenido concesiones de quioscos o negocios por parte de este Ayuntamiento en los últimos 12 años, tendrán una puntuación añadida fija de 5 puntos en su valoración.</p> <p>Efectuada la adjudicación por el órgano de contratación (Sr. Alcalde) se expondrá al público, en período de reclamación durante tres días naturales.</p> <p>Terminado dicho plazo, el expediente de adjudicación resultará definitivo, salvo en el caso de que se hubieran presentado reclamaciones, en cuyo caso serán resueltas por la Alcaldía en el plazo de otros tres días naturales.</p>

Los modelos de proposición y una copia de este Pliego de Condiciones se hallan a disposición de los interesados en el Ayuntamiento.

Las propuestas serán admitidas en las oficinas municipales **hasta el día 30 de noviembre de 2021 inclusive.**



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

ANTONIO YUSTE GAMEZ (ALCALDE-PRESIDENTE)

NIF/CIF

****784**

FECHA Y HORA

10/11/2021 10:58:49 CET

CÓDIGO CSV

bc3aa5026d088c0097450a4b5ce393b4eee2813c

URL DE VALIDACIÓN

<http://sede.malaga.es/almachar>

ESTA RESOLUCIÓN SE TRANSCRIBE A SU LIBRO EXCLUSIVAMENTE COMO GARANTÍA DE SU AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD **FECHA Y HORA**

FRANCISCO JAVIER RUPEREZ BERMEJO (SECRETARIO-INTERVENTOR-TESORERO) (****218**)

10/11/2021 11:36:16 CET

CSV DE LA RESOLUCIÓN TRAS SU TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO

292f732267f587d37ec0fed329fd48482f6c443



Ayuntamiento de Almáchar
(Málaga)
Nº RAEEL: 1290094



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

292f732267f587d37ec0fed329fd48482f6c443

Dirección de verificación del documento: <http://sede.malaga.es/almachar>

Hash del documento: 9c200727d5c3b1b8ab3617b8ac9d91af4f2c500bf7fd4098029a05a6d4dbe743b95ae62cffd473d37809c1aaa30d30b83e028311dfe16cb4c64442f3ec9cd484

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_L01290094_2021_00000000000000000000000008403376

Órgano: L01290094

Fecha de captura: 10/11/2021 10:59:13

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Resolución

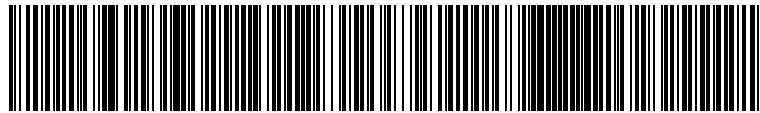
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 292f732267f587d37ec0fed329fd48482f6c443

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:
https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:
https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf