



SELO
Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/05/2026

ANEXO I - SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROGRAMA DE APOYO ACTIVO AL EMPLEO 2026

1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

APELLIDOS Y NOMBRE:

NIF/NIE:

DIRECCIÓN:

LOCALIDAD:

FECHA DE NACIMIENTO:

ESTADO CIVIL:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

2.- PUESTO DE TRABAJO SOLICITADO: PEÓN DE LIMPIEZA

SI NO DISPONE DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFICINA DE EMPLEO

3.- MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

PARENTESCO:	NIF/NIE	APELLIDOS Y NOMBRE	F. NACIMIENTO	SITUACIÓN LABORAL	FIRMA (>16 AÑOS)
CÓNYUGE / PAREJA					
HIJO/A					
HIJO/A					
OTRO					

4.- COMPROMISOS Y AUTORIZACIONES:

- El/la solicitante y demás miembros de la unidad familiar mayores de 16 años autorizan expresamente al Ayuntamiento de Pozohondo para la consulta de datos y/o petición de informes ante las siguientes administraciones públicas:

Consulta de datos de prestaciones al Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) a través del Servicio de Verificación de Datos de Prestación por Desempleo (SVDP).

- El/la solicitante declara responsable de la veracidad de todos los datos facilitados en la presente solicitud, pudiendo ser excluido/a del proceso selectivo si se confirma su omisión o falsedad.

-El/la solicitante autoriza la exposición de sus datos en el Tablón Electrónico de la Sede Electrónica, (Art. 5.1 Ley Orgánica de 15/1999, de 13 de diciembre).

-El Ayuntamiento podrá solicitar al interesado/a en cualquier momento del proceso de selección, aquella documentación complementaria que precise para valorar su candidatura.

- El/la solicitante declara responsablemente que conoce las Bases de la Convocatoria establecidas (Tablón de Anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Pozohondo <https://pozohondo.sedipualba.es>), aceptando el procedimiento, requisitos y prioridades y, que cumpliendo los requisitos generales y específicos exigidos, SOLICITA participar en el proceso selectivo para el/los puestos de:

5. FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

Pozohondo, ___ de _____ de 2026

Firma,





DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

Fotocopia del **DNI** ó NIE del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar.

Fotocopia de **libro de familia** de todos los miembros de la UF

Carta de presentación de la oficina de empleo (base sexta)

Certificado de periodos de inscripción como demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo de CLM (Criterio 1, base séptima)

Certificado de ingresos de todos los miembros de la unidad familiar de los 3 últimos meses (pensiones, nóminas, IRPF, etc...) (Criterio 2, base séptima)

Informe de vida laboral del solicitante y de todos los miembros de la UF mayores de 16 años.

SE APORTARÁ LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN, SEGÚN PROCEDA:

Discapacidad: documento acreditativo de su reconocimiento. (Criterio 6, base séptima)

Víctima de **violencia de género** (documentos acreditativos de su reconocimiento)

Convivencia con persona dependiente (Criterio 5, base séptima)

Certificado de entidad financiera sobre existencia de **hipoteca** de la vivienda habitual o **recibo de alquiler** (3 últimos meses).

Acreditación de cobrar **pensión por alimentos** a favor de los hijos (3 últimos meses)

Certificado de estar cursando estudios para los mayores de 16 años que estén en dicha situación.

Otros documentos (especificar):

