

## GUIÓN. COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS

### INTRODUCCIÓN

- Narrativa. Objetivos
- La importancia de la competencia digital. Marco Europeo DigComp

### SISTEMAS OPERATIVOS

- Sistemas Operativos. Aplicaciones y programas
  - Ubuntu versus Windows
    - Comparativa
- Hardware y software. Definición y diferencias
  - Hardware
    - ¿Qué es?
    - ¿Qué nos permite?
  - Software
    - ¿Qué es?
    - ¿Qué nos permite?
  - Errores comunes de Hardware
  - Errores comunes de Software
- Estructuras, medios y opciones de almacenamiento
  - Archivo
    - ¿Qué es?
    - ¿Dónde se guarda?
- Funciones y operaciones básicas
  - Crear carpeta
  - Eliminar carpeta
  - Copiar carpeta
  - Cortar carpeta
- Características técnicas básicas de los dispositivos

### SUITES OFIMÁTICAS

- Suites ofimáticas. Tipos
  - LibreOffice
    - LibreOffice Writer
      - Editar y dar formato - Aspectos básicos
    - LibreOffice Calc
      - Aspectos básicos
  - Aplicaciones ofimáticas de Google
- Insertar elementos multimedia en la creación y edición de contenido digital.
- Reutilizar contenido digital.

- Licencias y derechos de autor

## INTERNET

- Principios básicos de Internet
  - ¿Qué es Internet? Historia y conceptos básicos.
  - Identificando navegadores web. Características.
    - Características
  - Tipos de navegadores
  - Terminología básica: URL, hiperenlace...
  - Otras características: Descarga, marcadores/favoritos, historial
- Motores de búsqueda
  - ¿Cómo funcionan?
  - Diferencia entre navegador y buscador
  - Motores de búsqueda más usados en España
  - Practiquemos
- Desinformación: Bulos y Fake News
  - ¿Qué es la “infoxicación” o “infodemia”?
  - Marco de la confusión informativa
  - Información errónea
  - Información malintencionada
  - Desinformación
  - Resumen
  - ¿Hacemos un test?
    - Infopirina
    - ¿Qué no te la cuelen!
- Seguridad en la red
  - Principios básicos de seguridad
    - Identidad digital
    - Reputación online
    - Marca personal
    - Egosurfing
- Buenas prácticas relacionadas con la ciberseguridad
  - Sesiones de usuario
  - Pin
  - Biometría

## CORREO ELECTRÓNICO

- ¿Qué es?. Partes de un e-mail
- Creación de una cuenta de correo
- Otras características
  - Responder
  - Reenviar

- Correo no deseado
- Archivar
- Borrar
- Mover

## HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO

- Cloud computing o servicio en la nube
- Servicio de almacenamiento en la nube
- Funciones principales
- Entorno Drive

## RECURSOS ÚTILES PARA LA EMPLEABILIDAD

- Administración Electrónica
  - Principales medios de certificación
  - Sedes electrónicas. Ejemplos
  - Carpeta ciudadana
- Canva
- Redes sociales.
  - ¿Qué son y cuales son las más habituales?
  - Perfiles en redes sociales públicos y ligados al entorno laboral. ¿Quién puede acceder a mi información?