EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BÉJAR

**CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES**

SOLICITUD DE AYUDAS PARA MATERIAL ESCOLAR CURSO 2021/2022

Requisitos:

* Estar la unidad familiar y el niño o niña empadronada en Béjar en el plazo de presentación y con alta anterior al 01 de enero de 2021
* Haber nacido después del 01/01/2015 y cursar estudios en un **Centro Escolar de Educación Infantil de la ciudad de Béjar.**

Plazo de presentación

* Por internet: del **12 de julio al 02 de agosto de 2021 a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Béjar**
* Presencialmente: **solo el día 02 de agosto en las oficinas de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Béjar**

**Datos del menor:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | 1º Apellido | 2º Apellido |
| Fecha de Nacimiento | Lugar de Nacimiento |  |
| Domicilio | Teléfono |
| Curso escolar 2020/2021 | Centro escolar |

Indicar curso escolar en el que se matricula durante el curso 2021/2022:

|  |  |
| --- | --- |
| Primer ciclo educación infantil | Segundo ciclo educación infantil |
| PRIMER CURSO | SEGUNDO CURSO | PRIMER CURSO | SEGUNDO CURSO | TERCER CURSO |

**Miembros de la unidad familiar:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| APELLIDOS Y NOMBRE | PARENTESCO | DNI | PROFESIÓN |
| SOLICITANTE DE LA AYUDA: |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Otros datos de interés:

¿Percibió ayuda del Ayuntamiento de Béjar para material escolar en el curso 2020/2021? SI NO

**Documentación a presentar junto a la solicitud:**

* Fotocopia del DNI de los progenitores
* Fotocopia de la última Declaración de la Renta, completa
* Justificante de ingresos en 2021 de toda la unidad familiar: Última nómina, certificado de prestaciones del SEPE o de la Seguridad Social.

CONTINÚA AL DORSO------- 

|  |
| --- |
| **FECHA Y FIRMA** |
| Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.En , a de de 20 .El solicitante,Fdo.  |

 Autorizo al Ayuntamiento de Béjar a la consulta de los datos padronales de toda la unidad familiar.

* He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

**Responsable:** Ayuntamiento de Béjar.

**Finalidad Principal:** Gestión de los procesos selectivos del Ayuntamiento de Béjar

**Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento, así como cumplimiento de una obligación legal.

**Destinatarios:** No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. No hay previsión de transferencias a terceros países.

**Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

**Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la hoja informativa que se acompaña al presente formulario en el apartado “INFORMACION ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”