

Expediente n.º: 487/2021

Bases Generales de la Convocatoria

Procedimiento: Selecciones de Personal y Provisiones de Puestos

Interesado: Ayuntamiento de Fuenlabrada de los Montes

Fecha de iniciación: 10/05/2021

BASES Y CONVOCATORIA DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS MONITORES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE.

Artículo 1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria, la selección mediante concurso-oposición de dos plazas de monitor de ocio y tiempo libre para el desarrollo de la VI edición del Campus de Verano que desarrolla el Ayuntamiento de Fuenlabrada de los Montes.

Artículo 2. Contrato.

| | |
|-------------------------|--|
| Servicio/Dependencia | 11.4 DEPORTES |
| Denominación del puesto | Monitor/a de ocio y tiempo libre |
| Definición del puesto | Programación, gestión e impartición de actividades en la VI edición del Campus de Verano que desarrolla el Ayuntamiento de Fuenlabrada de los Montes. |
| Naturaleza | Personal laboral |
| Grupo | VI |
| Duración del contrato | Del 01/07/2021 al 31/07/2021 |
| Jornada | 25 horas semanales |
| Horario | De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas |
| Sueldo bruto | 731 € brutos |
| Funciones | Monitorizar actividades eventos o programas. Velar por la seguridad de los usuarios a cargo. Cumplir con las normas de seguridad del evento. Propuesta, desarrollo y ejecución de actividades. Acompañamiento a actividades fuera del municipio. Cualquier otra tarea propia de su categoría que se encomienda dentro de su servicio. Aquellas otras que relacionadas con la misión del puesto sean asignadas por los órganos de gobierno y sea formado/previamente para tal efecto. |

Artículo 3. Requisitos de los aspirantes.

Para poder ser admitidos a la selección, los aspirantes deberán reunir en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- a. Ser español/a, o ciudadano de cualquiera de los Estados miembros de la U.E., o de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la U.E. y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos previstos en la Ley 17/93, de 23 de diciembre y demás concordantes.
- b. Ser mayor de 16 años.
- c. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desarrollo de sus funciones.
- d. No haber sido separado de ninguna Administración Pública, mediante expediente disciplinario ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme.
- e. Tener total disponibilidad para desempeñar su jornada de trabajo de forma partida, si así se indica por el Ayuntamiento, así como tener total disponibilidad para trabajar durante días festivos o fines de semana.
- f. Estar en posesión de titulación de monitor o dinamizador de actividades de ocio y tiempo libre infantil y/o juvenil.

Artículo 4. Forma y plazo de presentación de instancias.

Las solicitudes en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales, se presentarán conforme al modelo establecido en las bases en el registro de entrada de este Ayuntamiento en horario de 08:30 a 13:30 horas o a través de la sede electrónica <https://fuenlabradadelosmontes.sedelectronica.es>, en un plazo de diez días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de las bases de la convocatoria en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento.

La documentación se presentará en original o fotocopia compulsada.

El cumplimiento de los requisitos c) d) y e), se declararán por el solicitante en la solicitud, pudiendo solicitarse la aportación de los documentos acreditativos de los mismos, una vez finalizado el plazo de presentación de instancias y con anterioridad a la contratación.

La solicitud deberá ir acompañada por:

Ayuntamiento de Fuenlabrada de los Montes

Plaza de España, 1, Fuenlabrada de los Montes. 06660 (Badajoz). Tfno. 924656005. Fax: 924656011

- Fotocopia compulsada del DNI o, en su caso, pasaporte en vigor.
- Documentos compulsados acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria, así como de los méritos del concurso alegados que deban ser valorados.
- Proyecto en formato electrónico con una extensión máxima de 15 páginas sobre "Propuesta de actividades para el VI Campus de Verano".

Artículo 5. Lista de admitidos y excluidos.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento una lista de admitidos y excluidos provisional. La lista permanecerá expuesta dos días hábiles para que los candidatos puedan presentar alegaciones en caso de ser excluidos y una vez expirado el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas se publicará una lista de admitidos y excluidos definitiva en la que se fijará el día y hora de la fase de oposición.

Artículo 6. Selección.

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

A) OPOSICIÓN.

Consistirá en la valoración del proyecto "Propuesta de actividades para el VI Campus de Verano".

El proyecto se presentará en formato electrónico, debiendo tener una extensión máxima de 15 páginas sin contar portada, índice y bibliografía. Las páginas deberán estar numeradas, escritas con espaciado 1.5, en formato Din A-4 y con letra Times New Roman, tamaño 12.

El proyecto deberá recoger los siguientes contenidos:

- Proyecto de gestión IV Campus de Verano.
- Gestión de recursos.
- Aplicación de la "ORDENANZA REGULADORA DE LA UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES FORMATIVAS, DEPORTIVAS, CULTURALES Y DE OCIO Y DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEPORTIVOS, FORMATIVOS, CULTURALES Y DE OCIO IMPARTIDOS POR EL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA DE LOS MONTES Y ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR SU ACCESO Y UTILIZACIÓN" en la Escuela Municipal de Música, que está disponible en <http://www.fuenlabradadelosmontes.com/ordenanzas/>
- Propuesta de actividades en el IV Campus de Verano.

Para la valoración de la prueba, se valorará el proyecto y se realizarán dos pruebas de aptitud, con una puntuación máxima de 5 puntos, siendo necesario para su superación el obtener al menos 2'5 puntos:

- Valoración del proyecto "*Propuesta de actividades para el VI Campus de Verano*", hasta 2 puntos.
- Presentación del proyecto "*Propuesta de actividades para el VI Campus de Verano*", hasta 1'5 puntos, con un tiempo de presentación máximo de 15 minutos.
- Defensa del proyecto presentado, hasta 1'5 puntos.

Se establecen los siguientes criterios generales para la evaluación del proyecto y de su presentación y defensa:

- Presentación (redacción, orden, índice, claridad en la expresión, concisión, esquemas de las actividades, bibliografía y ausencia de faltas de ortográficas y gramáticas), hasta 0,5 puntos.
- Objetivos del proyecto (generales y específicos), hasta 0,5 puntos.
- Propuesta y cronograma de gestión, hasta 1 punto.
- Propuesta y cronograma de actividades, hasta 1 punto.
- Métodos de evaluación de resultados, hasta 0,25 puntos.
- Recursos necesarios, hasta 0,5 puntos.
- Adaptación del proyecto a las características del municipio, de instalaciones y a los destinatarios de este, hasta 0,5 puntos.
- Conclusiones del proyecto, hasta 0,25 puntos.
- Adaptación del proyecto a las especificaciones de presentación (formato, tipografía, etc.) y cumplimiento del tiempo máximo de presentación hasta 0,5 puntos.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causas de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el tribunal.

Los candidatos deberán acudir provistos del DNI o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir y de mascarilla. Finalizada la fase de oposición, el Tribunal procederá a valorar los méritos de los aspirantes que hayan sido considerados como aptos en la citada fase de oposición.

B) CONCURSO.

En la fase de concurso se valorará la formación, pudiéndose obtener una puntuación máxima de 4 puntos.

- Por cada curso, seminario o jornada relacionadas con la dinamización o monitorización de actividades de ocio y tiempo libre infantil y/o juvenil, hasta 4 puntos:
 - o 0'05 puntos por cada 10 horas de formación.

En caso de empate, se priorizará atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal de Selección hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación provisional en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, abriéndose un plazo de reclamaciones de dos días hábiles y una vez expirado el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas se publicará una lista de puntuaciones definitiva.

Artículo 7. Lista de espera.

En los casos de renuncia del personal seleccionado o alguna otra incidencia que suponga la extinción o suspensión provisional de la relación laboral, o la ampliación de la ratio de técnicos/as en el centro, se formará una lista de espera, por orden de puntuación.

Artículo 8. Tribunal de selección.

El Tribunal de Selección estará integrado por los siguientes miembros:

| Cargo | Identidad |
|--------------|------------------------------|
| Presidente | Evaristo González Risco |
| Suplente | Ana María Lucas Cita |
| Vocal | María del Carmen Medina Vera |
| Suplente | Javier Prieto Camacho |
| Vocal | Víctor Jesús Cita Serrano |
| Suplente | José Julio Jurado Morgádez |
| Secretario | Ricardo Emilió Prieto |
| Suplente | Ramón Campos Couto |

Artículo 9. Incidencias.

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de sus miembros presentes todas las dudas y propuestas que surjan para la aplicación de las normas contenidas en estas

Bases, y estará facultado para resolver la cuestiones e incidencias que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, así como para adoptar las medidas necesarias que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en las Bases.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

MODELO DE SOLICITUD PARA LA CONVOCATORIA DE DOS PLAZAS DE MONITOR DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

D/Dña.: _____ con D.N.I. nº _____
y domicilio en _____ de
_____ y teléfono _____

EXPONE:

Que teniendo conocimiento de las bases de la convocatoria que rige la selección mediante concurso-oposición de dos monitores de ocio y tiempo libre para el desarrollo del VI Campus de Verano que lleva a cabo el Ayuntamiento de Fuenlabrada de los Montes y cumpliendo los requisitos que recoge el artículo 3 de las bases reguladoras.

SOLICITA:

Sea admitida esta solicitud para formar parte del proceso de selección de ocho plazas de monitor de ocio y tiempo libre para el desarrollo del VI Campus de Verano que lleva a cabo el Ayuntamiento de Fuenlabrada de los Montes.

Para ello, aporta la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del DNI o, en su caso, pasaporte en vigor.
- Documentos originales o compulsados acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria, así como de los méritos del concurso alegados que deban ser valorados.
- Proyecto en formato electrónico con un máximo de 15 páginas "*Propuesta de actividades para el VI Campus de Verano*".

En _____, a _____ de _____ de 202__.

Fdo.: _____

Ayuntamiento de Fuenlabrada de los Montes

Plaza de España, 1, Fuenlabrada de los Montes. 06660 (Badajoz). Tfno. 924656005. Fax: 924656011

