



CENTRO INFANTIL “Los Duendes del Duratón”

CURSO 2025/2026

D. / D^a _____ con D.N.I. n^o _____

SOLICITA:

RESERVA DE PLAZA ___

DATOS PERSONALES DEL NIÑO:

1ER. APELLIDO _____ 2º APELLIDO _____

NOMBRE _____ FECHA DE NACIMIENTO _____

D.N.I. _____ NACIONALIDAD _____

SEXO V ___ M ___ N^o TARJETA SANITARIA _____

DOMICILIO _____ N^o _____

LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____ C. P. _____

TELÉFONOS DE CONTACTO _____

E-MAIL DE CONTACTO _____

EN CASO DE DISCAPACIDAD: VISUAL ___ AUDITIVA ___ MOTORA ___
PLURIDISCAPACIDAD ___

NECESITA ATENCIONES ESPECIALES: SI ___ NO ___

INTOLERANCIAS ALIMENTARIAS O ALERGICAS: SI ___ NO ___



DATOS DEL PADRE O TUTOR:

1ER. APELLIDO _____ 2º APELLIDO _____

NOMBRE _____ FECHA DE NACIMIENTO _____

D.N.I. _____ NACIONALIDAD _____

DOMICILIO _____ Nº _____

LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____ C. P. _____

TELÉFONOS DE CONTACTO _____

ESTADO CIVIL: CASADO__ SOLTERO__ VIUDO__ SEPARADO__ DIVORCIADO__

SITUACION LABORAL:

PROFESION: _____

LUGAR DE TRABAJO _____ TELÉFONO _____

HORARIO DE TRABAJO: ENTRADA: _____ SALIDA: _____

DATOS DE LA MADRE O TUTORA:

1ER. APELLIDO _____ 2º APELLIDO _____

NOMBRE _____ FECHA DE NACIMIENTO _____

D.N.I. _____ NACIONALIDAD _____

DOMICILIO _____ Nº _____

LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____ C. P. _____

TELÉFONOS DE CONTACTO _____

ESTADO CIVIL: CASADO__ SOLTERO__ VIUDO__ SEPARADO__ DIVORCIADO__

SITUACION LABORAL:

PROFESION: _____

LUGAR DE TRABAJO _____ TELÉFONO _____

HORARIO DE TRABAJO: ENTRADA: _____ SALIDA: _____



OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

Nº DE HERMANOS MENORES DISTINTOS AL SOLICITANTE: _____

¿TIENE ALGÚN HERMNO O FAMILIAR EN EL CENTRO DONDE QUIERE SER ADMITIDO? SI__ NO__

NOMBRE DEL FAMILIAR _____

PROCEDENTE DE OTRO CENTRO: SI__ NO__

CENTRO DEL QUE PROCEDE: _____

MUNICIPIO: _____

HORARIO DE ASISTENCIA:

ENTRADA: _____ SALIDA: _____

_____ a _____ de _____ de 2025.

El abajo firmante (padre, madre, tutor o representante legal) declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, y acepta las condiciones establecidas por el Ayuntamiento para el funcionamiento del Centro.



DOCUMENTACION A PRESENTAR (marcar con una X lo que proceda)

A la solicitud habrá de adjuntarse la siguiente documentación (1):

___ Fotocopia del D.N.I. de los padres, tutores o representantes legales, y en caso de extranjeros no comunitarios, de la tarjeta del número de identificación de extranjero o del permiso de residencia.

___ Fotocopia del Libro de Familia completo o, en su defecto, Partida de Nacimiento del niño para el que se solicita la plaza. En el caso de un niño no nacido durante el plazo de solicitud, documentación acreditativa del estado de gestación de madre y fecha prevista del parto.

___ En caso de separación judicial o divorcio de los padres, se deberá justificar a quien corresponde la guarda y custodia de los menores, mediante fotocopia de la sentencia judicial así como del convenio regulador que acredita a quién de los progenitores corresponde la guardia, custodia y patria potestad, régimen de visitas y vacaciones del menor.

___ En caso de acogimiento familiar o preadoptivo, documentación que acredita tal circunstancia.

___ Fotocopia de la tarjeta de asistencia sanitaria (de la que es beneficiario) o documento análogo, así como la cartilla de vacunaciones del menor.

___ En el caso de los niños con necesidades educativas especiales detectadas con anterioridad al ingreso en el Centro, se solicita el informe médico oportuno.

(1) En el caso de reserva de plaza solamente deben presentarse los siguientes documentos si existiese alguna variación con respecto a lo que ya indicó en solicitudes anteriores.

NOTA: Si formalizada la solicitud, y no hay plazas suficientes, el orden de prioridad para la admisión al Centro se fijará atendiendo a cuestiones como el estar empadronado en el municipio, cercanía al centro, situación económica, familiar, laboral, ... y otras circunstancias que puedan resultar indicativas de la necesidad de obtención de plaza.

De conformidad con lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de carácter personal, se informa que los datos incorporados a la presente instancia son necesarios y tienen como finalidad la tramitación del recurso solicitado, y serán incluidos en un fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Carrascal del Río. Podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos previstos de la citada Ley orgánica, dirigiéndose por escrito al Ayuntamiento situado en la Plaza Mayor, 1. 40331 Carrascal del Río (Segovia).