Castilla-La Mancha

Consejería de Fomento
Dirección Provincial de Ciudad Real
Alarcos, 21 – 5ª Planta 13071 Ciudad Real
Teléfono: 926 27 67 40 / 926 27 96 60
www.castillalamancha.es

REGISTRO DE SALIDAS JCCM ET-6
SV VIVIENDA CR
Nº de Registro: 44665 - 16/01/2017 14:53:02

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LLANOS DEL CAUDILLO (Ciudad Real)
Fecha 19 ENE 2017
ENTRADA SALIDA 88

FECHA
Ciudad Real, 13 de enero de 2017
SU REFERENCIA

NUESTRA REFERENCIA
I.Cañas/ OIH / M.Casero
ASUNTO
Rdo. Folletos y cartel informativo
Of.interm.hipotecaria CR

DESTINATARIO

Ayuntamiento de Llanos del Caudillo
Plaza Constitución, 1
13220-Llanos del Caudillo
CIUDAD REAL

Sensibilizada por el problema que la pérdida de la vivienda habitual puede representar para muchas familias y ciudadanos de nuestra región, la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha puso en marcha el pasado 21 de octubre de 2015 las Oficinas de Intermediación Hipotecaria que en nuestra provincia tiene su sede en Ciudad Real (C/Alarcos, 21), por medio de la cual se articula un Programa de Asistencia, Asesoramiento e Intermediación Hipotecaria al servicio de esas familias y ciudadanos que puedan encontrarse en riesgo de exclusión residencial por ejecución hipotecaria o impago de rentas de arrendamiento.

Con la finalidad de coadyuvar a la difusión entre la ciudadanía de los servicios prestados por dicha Oficina de Intermediación Hipotecaria, se adjuntan folletos y carteles informativos. Por otra parte se adjuntan por si resultan de su interés los modelos de solicitud de acceso al Programa.

Aprovechamos la ocasión para invitarle a la adhesión de su municipio, a través del Ayuntamiento que preside, al Programa de Asistencia, Asesoramiento e Intermediación Hipotecaria.

Para cualquier duda o aclaración pueden contactar con esta Oficina en el teléfono 926 27 67 40 o vía correo electrónico: (intermediacion.hipotecaria.ciudadreal@jccm.es).

EL DIRECTOR PROVINCIAL

JUNTA DE COMUNIDADES CONSEJERÍA DE FOMENTO CIUDAD REAL CASTILLA LA MANCHA

Casto Sánchez Gijón

Castilla-La Mancha

Consejería de Fomento
Dirección General de Vivienda y Urbanismo

SOLICITUD DE ACCESO AL PROGRAMA DE LA OFICINA DE ASISTENCIA, ASESORAMIENTO E INTERMEDIACIÓN HIPOTECARIA.

HIPOTECA

1 Primer solicitante (miembro nº 1)

Tipo de Documento * — Nº. de Documento * — Localidad de empadronamiento

NIF ☐ *NIE* ☐ *Pasaporte* ☐

Nombre — 1º Apellido — 2º Apellido

Sexo * — Fecha de nacimiento* — Estado civil* — Régimen económico

Hombre ☐ *Mujer* ☐ *Gananciales* ☐ *Separación de bienes* ☐ *Otros* ☐:

Alguna discapacidad: Sí ☐ *Grado de minusvalía:* % *Movilidad reducida permanente: Sí* ☐

2 Segundo solicitante (miembro nº 2)

Tipo de Documento * — Nº. de Documento * — Localidad de empadronamiento y fecha de alta en el padrón

NIF ☐ *NIE* ☐ *Pasaporte* ☐

1º Nombre — 1º Apellido — 2º Apellido

Sexo * — Fecha de nacimiento* — Estado civil* — Régimen económico

Hombre ☐ *Mujer* ☐ *Gananciales* ☐ *Separación de bienes* ☐ *Otros* ☐:

Alguna discapacidad: Sí ☐ *Grado de minusvalía:* % *Movilidad reducida permanente: Sí* ☐

3 Representante (si procede)

Tipo de Documento * — Nº. de Documento *

NIF ☐ *NIE* ☐ *Pasaporte* ☐

Nombre * — 1º Apellido * — 2º Apellido

4 Dirección postal a efecto de notificaciones *

Tipo vía * — Nombre de la vía pública * — Nº. — Bloq. — Portal — Esc. — Planta — Puerta — Pto.Km.

Complemento (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.) — Cód. Postal * — o Apartado de Correos (si no se especifica vía pública)

Municipio * — Provincia *

Persona de contacto

5 Otros datos de contacto

Teléfono móvil — Otro teléfono — Dirección de correo electrónico — Fax

Los datos de carácter personal que se faciliten quedarán registrados en el fichero de la Consejería de Fomento, cuyo responsable es la Dirección General de Vivienda y Urbanismo, con la finalidad de tramitar las peticiones de asistencia, mediación e intermediación hipotecaria con entidades bancarias. Las cesiones que se producen son las autorizadas en la legislación aplicable. Pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición por escrito dirigido a dicho responsable, en Paseo Cristo de La Vega s/n, 45071, Toledo, o en la correspondiente Dirección Provincial de Fomento, o mediante tramitación electrónica al correo oficial dgvu.fomento@jccm.es Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es. Más información al respecto la página web www.castillalamancha.es/protecciondedatos.

Castilla-La Mancha

Consejería de Fomento
Dirección General de Vivienda y Urbanismo

6 Datos específicos

Resto de miembros de la unidad familiar

Nº	NIF o documento equivalente, NIE o Pasaporte	Nombre	Apellidos	Fecha de nacimiento	Parentesco	% Discapacidad	Movilidad Reducida Permanente
3							☐ SÍ
4							☐ SÍ
5							☐ SÍ
6							☐ SÍ
7							☐ SÍ
8							☐ SÍ
9							☐ SÍ
10							☐ SÍ
11							☐ SÍ
12							☐ SÍ

7 Inmueble objeto de la solicitud (rellenar si es distinto al punto 4)

Tipo vía * | Nombre de la vía pública * | Nº. | Bloq. | Portal | Esc. | Planta | Puerta | Pto.

Complemento (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.) | Cód. Postal * | o Apartado de Correos (si no se especifica vía public

Municipio * | Provincia *

Tipo de vivienda

7.1 Descripción de la situación actual

A ☐	B ☐	C ☐	D ☐
Se está al corriente del pago de la hipoteca pero se necesita información de las consecuencias derivadas de un posible impago.	Se está al corriente del pago de la hipoteca pero se prevé que no se podrán pagar las cuotas futuras a corto plazo (menos de 6 meses).	No se está al corriente de pago de la hipoteca pero todavía no se ha recibido demanda de proceso de ejecución hipotecaria.	Se ha dejado de pagar, y se ha recibido ya demanda de proceso de ejecución hipotecaria.

7.2 Datos Hipotecarios

Entidad financiera titular de la hipoteca			
Sucursal de la Entidad		Localidad	
Dirección Sucursal y Teléfono			
Importe inicial de hipoteca			
Importe pendiente de hipoteca			
Cuota Mensual			
Periodo pendiente de amortización			

7.3 Información laboral, económica y sobre la asistencia jurídica actual.

Se encuentra en situación de desempleo ☐
Cobra prestaciones por la situación de paro ☐

Ingresos de todos los miembros de la unidad familiar		*Fuente de ingresos**	
Ingresos de todos los miembros de la unidad familiar			

No dispone de asistencia jurídica actual ☐

Ha tramitado justicia gratuita ☐ *Tiene contratado abogado particular* ☐ *En ambos supuestos, indique:*
Datos del letrado : NOMBRE Y APELLIDOS
LOCALIZACIÓN DEL DESPACHO PROFESIONAL
TELÉFONO FAX

8 Líneas de actuación que solicita

Marcar una o varias de las tres casillas siguientes:

☐ Línea 1: Asesoramiento e información general

☐ Línea 2: Intervención social

☐ Línea 3: Asesoramiento jurídico

Marcar solo una casilla de las tres siguientes:

☐ Línea 4: Intermediación con la entidad acreedora (mediante Abogado)

☐ Línea 5.1.: Conciliación con la entidad acreedora (mediante Notario)

☐ Línea 5.2.: Conciliación con la entidad acreedora (mediante Registrador de la Propiedad)

En aquellos supuestos en los que el resultado de la conciliación deba formularse en documento público, la emisión del citado documento público podrá estar sometido a arancel de acuerdo a la normativa vigente.

Castilla-La Mancha

Consejería de Fomento
Dirección General de Vivienda y Urbanismo

9	¿Cómo ha conocido la Oficina de Intermediación Hipotecaria?

☐ 1: Me han informado en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha _____

☐ 2: Me han informado en el Juzgado de _____

☐ 3: Me han informado en Ayuntamiento / Diputación Provincial de _____

☐ 4: A través de la Oficina Municipal de Información al Consumidor de _____

☐ 5: En el banco/entidad financiera _____

☐ 6: Por medios de comunicación: prensa/radio/tv/internet/redes sociales _____

☐ 7: Mediante una asociación o Plataforma Antidesahucios _____

☐ 8: Otros _____

10	Documentación a presentar por el solicitante de asistencia de la Oficina de Asistencia, Asesoramiento e Intermediación Hipotecaria

- Escritura de compraventa de la vivienda.
- Escritura de la hipoteca correspondiente.
- Situación actualizada de la hipoteca en el momento de la demanda (documentación que acredite la cantidad inicial de la hipoteca, la cantidad pendiente de abonar, la cuota mensual, el periodo pendiente para la amortización de la hipoteca y el último recibo pagado).
- Si la situación es de copropietario y no se convive, por tratarse de una situación de crisis matrimonial o de separación de una pareja de hecho inscrita:
  - Sentencia de nulidad, separación o divorcio donde se concreten las condiciones del uso y pago de la vivienda familiar.
  - Convenios de nulidad, separación o divorcio, o disolución de la pareja de hecho, en los cuales se concreten las condiciones sobre el uso y pago de la vivienda familiar.
- Si se trata de más de un propietario, los datos y autorización de todos ellos para realizar la intermediación.
  - DNI y libro de familia
- Situación laboral:
  - Certificado de la Oficina de Empleo si se está en situación de desempleo

• Si se cobran prestaciones por la situación de desempleo.

- Situación económica:

• Ingresos de todos los miembros de la unidad familiar

• Concreción de la fuente de ingresos: por trabajo, por prestación temporal de RMI, pensionistas, pensiones compensatorias, pensiones alimenticias, otras.

- En caso que exista una demanda por parte de la entidad financiera, fotocopia de la misma.

11 Documentación especial en el caso de que el solicitante sea fiador, avalista o hipotecantes no deudores que se encuentren en el umbral de exclusión.

Además de la documentación indicada en el punto 9, si Vd. no es el titular de la vivienda hipotecada pero ha quedado vinculado a ella como fiador o avalista del préstamo hipotecario; o bien, por el contrario, es el propietario de la vivienda habitual afectada pero no el deudor del préstamo hipotecario:

- En caso que exista una demanda por parte de la entidad financiera, fotocopia de la misma.

12 Autorización

La/s persona/s abajo firmante/s **autoriza/n** a la Consejería de Fomento para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los datos necesarios de cada uno de los miembros de la unidad familiar declarados previamente que sean mayores de edad o menores emancipados, en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndome, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente.

☐ *Los acreditativos de identidad.*

☐ *Los referidos a estar en situación de desempleo.*

☐ *Los referidos sobre prestaciones percibidas o reconocidas por la situación de desempleo.*

☐ *Los referidos sobre ingresos y situación económica-patrimonial mediante el acceso a la información tributaria, catastral y Registro de la Propiedad.*

Asimismo, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de protección de datos de carácter personal, previamente informado por la Oficina de Asistencia, Asesoramiento e Intermediación Hipotecaria, la/s persona/s abajo firmante/s **autoriza/n** a la propia Oficina de Asistencia, Asesoramiento e Intermediación Hipotecaria para que comunique a terceros directamente relacionados o vinculados con éstos, aquellos de mis datos personales de que disponga por su condición de entidad pública y que sean necesarios para la tramitación/resolución de la demanda que han efectuado.

También **autoriza/n a** Oficina de Asistencia, Asesoramiento e Intermediación Hipotecaria para que comunique a las Instituciones, entidades y servicios, incluidos las propias entidades financieras relacionadas con la intermediación hipotecaria, aquellos datos personales de que dispongan y que sean exclusivamente necesarios para la consecución del objetivo pretendido en la petición realizada en la Oficina de Asistencia, Asesoramiento e Intervención Hipotecaria, y para la intervención de sus profesionales.

13	**Declaración Responsable**

Con la finalidad de acreditar la concurrencia de los requisitos establecidos para el acceso al Servicio prestado por la Oficina de Asistencia, Asesoramiento e Intermediación Hipotecaria, declaro que los datos rellenados son ciertos.

Requisitos de acceso al Programa:

- Que se trate de un crédito o préstamo garantizado con hipoteca que recaiga sobre la única vivienda en propiedad del deudor y concebido para la adquisición de la misma.
- Que la vivienda hipotecada sea la única que posee y se encuentre en el territorio de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- Que el titular se encuentre empadronado en un municipio de Castilla-La Mancha.

Estas situaciones se entenderán extendidas, en su caso, a la vivienda habitual de la persona que hubiera afianzado o avalado el préstamo hipotecario, siempre que se reunieran estos requisitos; o en su caso, sea el propietario de la vivienda habitual e hipotecante no deudor del préstamo hipotecario.

En, a , de , de

Firma de cada uno de los miembros de la unidad familiar que sean mayores de edad o menores emancipados

DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE FOMENTO
OFICINA DE ASISTENCIA, ASESORAMIENTO E INTERMEDIACIÓN HIPOTECARIA

Castilla-La Mancha

Consejería de Fomento
Dirección General de Vivienda y Urbanismo

SOLICITUD DE ACCESO AL PROGRAMA DE LA OFICINA DE ASISTENCIA, ASESORAMIENTO E INTERMEDIACIÓN.

ARRENDAMIENTO.

1 Primer solicitante

Tipo de Documento * — *NIF* ☐ *NIE* ☐ *Pasaporte* ☐ | Nº. de Documento * | Localidad de empadronamiento

Nombre | 1º Apellido | 2º Apellido

Sexo * — *Hombre* ☐ *Mujer* ☐ | Fecha de nacimiento* | Estado civil* | Régimen económico — *Gananciales* ☐ *Separación de bienes* ☐ *Otros* ☐:

Alguna discapacidad: Sí ☐ | *Grado de minusvalía:* % | *Movilidad reducida permanente: Sí* ☐

2 Segundo solicitante

Tipo de Documento * — *NIF* ☐ *NIE* ☐ *Pasaporte* ☐ | Nº. de Documento * | Localidad de empadronamiento y fecha de alta en el padrón

1º Nombre | 1º Apellido | 2º Apellido

Sexo * — *Hombre* ☐ *Mujer* ☐ | Fecha de nacimiento* | Estado civil* | Régimen económico — *Gananciales* ☐ *Separación de bienes* ☐ *Otros* ☐:

Alguna discapacidad: Sí ☐ | *Grado de minusvalía:* % | *Movilidad reducida permanente: Sí* ☐

3 Representante (si procede)

Tipo de Documento * — *NIF* ☐ *NIE* ☐ *Pasaporte* ☐ | Nº. de Documento *

Nombre * | 1º Apellido * | 2º Apellido

4 Dirección postal a efecto de notificaciones *

Tipo vía * | Nombre de la vía pública * | Nº. | Bloq. | Portal | Esc. | Planta | Puerta | Pto.Km.

Complemento (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.) | Cód. Postal * | o Apartado de Correos (si no se especifica vía pública)

Municipio * | Provincia *

Persona de contacto

5 Otros datos de contacto

Teléfono móvil | Otro teléfono | Dirección de correo electrónico | Fax

Los datos de carácter personal que se faciliten quedarán registrados en el fichero de la Consejería de Fomento, cuyo responsable es la Dirección General de Vivienda y Urbanismo, con la finalidad de tramitar las peticiones de asistencia, mediación e intermediación hipotecaria con entidades bancarias. Las cesiones que se producen son las autorizadas en la legislación aplicable. Pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición por escrito dirigido a dicho responsable, en Paseo Cristo de La Vega s/n, 45071, Toledo, o en la correspondiente Dirección Provincial de Fomento, o mediante tramitación electrónica al correo oficial dgvu.fomento@jccm.es. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es. Más información al respecto la página web www.castillalamancha.es/protecciondedatos.

Castilla-La Mancha

Consejería de Fomento
Dirección General de Vivienda y Urbanismo

6 Datos específicos

Resto de miembros de la unidad familiar

Nº	NIF o documento equivalente, NIE o Pasaporte	Nombre	Apellidos	Fecha de nacimiento	Parentesco	% Discapacidad	Movilidad Reducida Permanente
3							☐ SÍ
4							☐ SÍ
5							☐ SÍ
6							☐ SÍ
7							☐ SÍ
8							☐ SÍ
9							☐ SÍ
10							☐ SÍ
11							☐ SÍ
12							☐ SÍ

7 Inmueble objeto de la solicitud (rellenar si es distinto al punto 4)

Tipo vía * | Nombre de la vía pública * | Nº. | Bloq. | Portal | Esc. | Planta | Puerta | Pto.

Complemento (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.) | Cód. Postal * | o Apartado de Correos (si no se especifica vía públic

Municipio * | Provincia *

Tipo de vivienda

7.1 Descripción de la situación actual

A ☐	B ☐	C ☐	D ☐
Se está al corriente del pago del arrendamiento, pero se necesita información de las consecuencias derivadas de un posible impago.	Se está al corriente del pago del arrendamiento, pero se prevé que no se podrán pagar las cuotas futuras a corto plazo (menos de 6 meses).	No se está al corriente de pago del arrendamiento, pero todavía no se ha recibido demanda de deshaucio.	Se ha dejado de pagar el arrendamiento, y se ha recibido ya demanda de proceso de deshaucio.

7.2 Información laboral, económica y sobre la asistencia jurídica actual.

Se encuentra en situación de desempleo ☐
Cobra prestaciones por la situación de paro ☐

Ingresos de todos los miembros de la unidad familiar | *Fuente de ingresos**

Ingresos de todos los miembros de la unidad familiar

No dispone de asistencia jurídica actual ☐

Castilla-La Mancha

Consejería de Fomento
Dirección General de Vivienda y Urbanismo

Ha tramitado justicia gratuita ☐ *Tiene contratado abogado particular* ☐ *En ambos supuestos, indique:*
Datos del letrado : *NOMBRE Y APELLIDOS*
LOCALIZACIÓN DEL DESPACHO PROFESIONAL
TELÉFONO *FAX*

8 Líneas de actuación que solicita

Marcar una o varias de las cuatro casillas siguientes:

☐ Línea 1: Asesoramiento e información general

☐ Línea 2: Intervención social

☐ Línea 3: Asesoramiento jurídico

☐ Línea 4: Mediación entre las partes en conflicto, arrendador y arrendatario, tratando de alcanzar soluciones alternativas a las propias de un proceso judicial. *(En este caso la solicitud debe estar firmada por ambas partes).*

9 ¿Cómo ha conocido la Oficina de Intermediación Hipotecaria?

☐ 1: Me han informado en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha _____

☐ 2: Me han informado en el Juzgado de _____

☐ 3: Me han informado en Ayuntamiento / Diputación Provincial de _____

☐ 4: A través de la Oficina Municipal de Información al Consumidor de _____

☐ 5: En el banco/entidad financiera _____

☐ 6: Por medios de comunicación: prensa/radio/tv/internet/redes sociales _____

☐ 7: Mediante una asociación o Plataforma Antidesahucios _____

☐ 8: Otros _____

10 Documentación a presentar por el solicitante de asistencia de la Oficina de Asistencia, Asesoramiento e Intermediación Hipotecaria

- Contrato de arrendamiento

- Situación actualizada de los pagos en el momento de la demanda (documentación que acredite la cantidad inicial, la cantidad pendiente de abonar, la cuota mensual, el periodo pendiente y el último recibo pagado).

- Si la situación es de coarrendatario y no se convive, por tratarse de una situación de crisis matrimonial o de separación de una pareja de hecho inscrita:

  • Sentencia de nulidad, separación o divorcio donde se concreten las condiciones del uso y pago de la vivienda familiar.

  • Convenios de nulidad, separación o divorcio, o disolución de la pareja de hecho, en los cuales se concreten las condiciones sobre el uso y pago de la vivienda familiar.

- Si se trata de más de un arrendatario, los datos y autorización de todos ellos para realizar la mediación.

  • DNI y libro de familia

- Situación laboral:

  • Certificado de la Oficina de Empleo si se está en situación de desempleo

  • Si se cobran prestaciones por la situación de desempleo.

- Situación económica:

  • Ingresos de todos los miembros de la unidad familiar

  • Concreción de la fuente de ingresos: por trabajo, por prestación temporal de RMI, pensionistas, pensiones compensatorias, pensiones alimenticias, otras.

- En caso que exista una demanda por parte del arrendador, fotocopia de la misma.

11 Autorización

La/s persona/s abajo firmante/s **autoriza/n** a la Consejería de Fomento para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los datos necesarios de cada uno de los miembros de la unidad familiar declarados previamente que sean mayores de edad o menores emancipados, en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndome, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente.

☐ *Los acreditativos de identidad.*

☐ *Los referidos a estar en situación de desempleo.*

☐ *Los referidos sobre prestaciones percibidas o reconocidas por la situación de desempleo.*

☐ *Los referidos sobre ingresos y situación económica-patrimonial mediante el acceso a la información tributaria, catastral y Registro de la Propiedad.*

Asimismo, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de protección de datos de carácter personal, previamente informado por la Oficina de Asistencia, Asesoramiento e Intermediación Hipotecaria, la/s persona/s abajo firmante/s **autoriza/n** a la propia Oficina de Asistencia, Asesoramiento e Intermediación Hipotecaria para que comunique a terceros directamente relacionados o vinculados con éstos, aquellos de mis datos personales de que disponga por su condición de entidad pública y que sean necesarios para la tramitación/resolución de la demanda que han efectuado.

También **autoriza/n a** Oficina de Asistencia, Asesoramiento e Intermediación Hipotecaria para que comunique a las Instituciones, entidades y servicios, aquellos datos personales de que dispongan y que sean exclusivamente necesarios para la consecución del objetivo pretendido en la petición realizada en la Oficina de Asistencia, Asesoramiento e Intervención Hipotecaria, y para la intervención de sus profesionales.

12 Declaración Responsable

Con la finalidad de acreditar la concurrencia de los requisitos establecidos para el acceso al Servicio prestado por la Oficina de Asistencia, Asesoramiento e Intermediación Hipotecaria, declaro que los datos rellenados son ciertos.

Requisitos de acceso al Programa:

- No tener ninguna vivienda en propiedad.
- Que la vivienda arrendada se encuentre en el territorio de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- Que el titular se encuentre empadronado en un municipio de Castilla-La Mancha.

En, a , de , de

Firma de cada uno de los miembros de la unidad familiar que sean mayores de edad o menores emancipados

DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE FOMENTO
OFICINA DE ASISTENCIA, ASESORAMIENTO E INTERMEDIACIÓN HIPOTECARIA