



SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN DE TRABAJADORES PARA PARTICIPAR EN EL PLAN DE EMPLEO

(Orden 64/2021, de 11 de mayo, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, por la que se regulan las bases para la concesión de subvenciones a entidades locales para la contratación de personas desempleadas y en situación de exclusión social, cofinanciables por el Fondo Social Europeo y con los recursos REACT-UE, como parte de la respuesta de la Unión Europea a la pandemia de COVID-19.)

Datos del solicitante

Nombre y apellidos	D.N.I.
Fecha de nacimiento	Tfno.
Domicilio a efectos de notificaciones (Calle, número, localidad y provincia)	

Datos del proyecto que solicito (marcar con una X)

- Peón de servicios múltiples para el proyecto denominado "Mantenimiento, conservación y reparación de infraestructuras municipales y edificios públicos (1ª fase).
- Técnico de gestión para el proyecto denominado "Revisión, actualización y digitalización del archivo municipal".

Datos de la unidad familiar

Declaro que (marcar con "X" el o los que procedan):

- Conozco los requisitos exigidos para participar en el proceso de selección del Plan Extraordinario por el Empleo convocado por el Ayuntamiento de Chiloeches (Guadalajara).
- No hallarme incurso en causa de incapacidad, según la legislación vigente, no padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones del puesto de trabajo, no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales y no hallarme inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Son ciertos los datos consignados y no haber omitido ninguna información en lo referente a la renta familiar. A efectos de poder comprobar la veracidad de lo declarado, autorizo al Ayuntamiento a obtener de los servicios estatal y autonómico de empleo, así como de la Seguridad Social y Agencia Tributaria, cuanta información sea precisa. La ocultación o inexactitud de los datos económicos solicitados y declarados será puesta en conocimiento de los servicios estatal y autonómico de empleo, a los efectos oportunos.

‡ Cumpro todos y cada uno de los requisitos exigido y la base Tercera.





Por todo lo expuesto, **solicito** ser admitido al proceso de selección del Plan Extraordinario por el Empleo.

Documentación que se adjunta (Original y copia o copia compulsada)

A. Común para todos los proyectos:

- Fotocopia del D.N.I. o N.I.E. en vigor.
- Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo de la Oficina de Empleo.
- Certificando de convivencia.
- Fotocopia del Libro de familia y/o certificado de inscripción en un registro público de parejas de hecho.
- Informe de la vida laboral actualizado de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años. Informe que se puede solicitar en el teléfono 901 502050 o en la página web <http://www.seg-social.es>. El informe no deberá ser de fecha anterior a marzo de 2017.
- En su caso, tarjeta acreditativa del grado de discapacidad que se posea y certificado del centro base que acredite la capacidad de apto para desempeñar las funciones de la categoría o categorías a las que se opta.
- Nómina del mes anterior a la convocatoria, de los miembros de la unidad familiar que se encuentren trabajando.
- Recibo acreditativo de pago de hipoteca por adquisición de primera vivienda o alquiler de vivienda habitual.
- En caso de pensiones de alimentos a favor de hijos: Sentencia judicial y justificante del último pago efectuado en el que figure el periodo al que corresponde.

B. Específica según el proyecto:

Puesto	Requisitos
Técnico de gestión	Técnico en gestión administrativa o equivalente.

B.3. Técnico de gestión:

- Titulación académica.

Declaro haber leído la cláusula de información sobre la Ley Orgánica de Protección de Datos.

Chiloeches, a de de 2021

(firma)

CLAUSULA DE INFORMACIÓN SOBRE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "procesos de selección de personal", cuya finalidad es gestionar los datos relativos a las personas que participan en procesos selectivos, y no podrán ser cedidos, salvo las cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es el **AYUNTAMIENTO DE CHILOECHES** y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es C/ MAYOR, 19, 19160, CHILOECHES, GUADALAJARA, de todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter personal.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CHILOECHES (GUADALAJARA)

