

EXPERTO EN E-LEARNING



CONVOCATORIAS DISPONIBLES

Fecha	Modalidad	Duración	Horario
2023	Teleformación	70 Horas (teleformación)	Sin horarios

OBJETIVOS

Desarrollar las habilidades necesarias para planificar, diseñar y gestionar cursos virtuales.

TEMARIO Y CONTENIDOS

1. EXPERTO EN E-LEARNING.

1.1. INTRODUCCIÓN A E-LEARNING.

1.2. ELEMENTOS QUE CONFORMAN UN SISTEMA DE E-LEARNING.

1.3. ASPECTOS PSICOLÓGICOS Y PEDAGÓGICOS EN LOS ENTORNOS EDUCATIVOS VIRTUALES.

1.4. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN.

1.5. LA TELETUTORIZACIÓN.

1.6. LA EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN.

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS AL SERVICIO DE LA GESTIÓN COMERCIAL DE CLIENTES



CONVOCATORIAS DISPONIBLES

Fecha	Modalidad	Duración	Horario
2023	Teleformación	60 Horas (teleformación)	Sin horarios

OBJETIVOS

Planificar y gestionar actividades comerciales con clientes aplicando herramientas tecnológicas que optimicen los procesos de gestión, seguimiento y fidelización de clientes y faciliten la consecución efectiva de los objetivos comerciales definidos.

TEMARIO Y CONTENIDOS

1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA ACCIÓN COMERCIAL.
2. PROCESO DE GESTIÓN DE VENTAS.
3. EL CRM COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN Y FIDELIZACIÓN DE CLIENTES.
4. ESTRATEGIAS COMERCIALES Y DE MARKETING INNOVADORAS CENTRADAS EN EL CLIENTE.
5. FIDELIZACIÓN DE CLIENTES.
6. LA PROACTIVIDAD COMERCIAL COMO ESTRATEGIA EN LA GESTIÓN Y FIDELIZACIÓN DE CLIENTES.
7. DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS 2.0 EN LA GESTIÓN COMERCIAL.

OFIMÁTICA: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN



CONVOCATORIAS DISPONIBLES

Fecha	Modalidad	Duración	Horario
2023	Teleformación	50 Horas (teleformación)	Sin horarios

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos y destrezas necesarios para desenvolverse en el entorno Windows y utilizar los programas de Microsoft Office: tratamiento de textos, hoja de cálculo, base de datos y creación de presentaciones.

TEMARIO Y CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIONES OFIMÁTICAS. CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y FUNCIONAMIENTO A NIVEL DE USUARIO: PROCESADOR DE TEXTOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HOJAS DE CÁLCULO: EXCEL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. BASE DE DATOS: ACCESS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRESENTACIONES GRÁFICAS CON POWER POINT

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NOCIONES BÁSICAS PARA LA NAVEGACIÓN EN INTERNET

TUTORIA Y ENSEÑANZA PARA E-LEARNING



CONVOCATORIAS DISPONIBLES

Fecha	Modalidad	Duración	Horario
2023	Teleformación	100 Horas (teleformación)	Sin horarios

OBJETIVOS

Adquirir las competencias necesarias para realizar labores de tutorización on-line teniendo en cuenta tanto los aspectos didácticos como tecnológicos.

TEMARIO Y CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN AL E-LEARNING.
2. HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA EL E-LEARNING.
3. PROCESOS DE APRENDIZAJE CON E-LEARNING.
4. LA TUTORÍA EN E-LEARNING.
5. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL E-LEARNING.
6. LA TUTORÍA EN LA COMUNICACIÓN SÍNCRONA.
7. LA TUTORÍA EN LA COMUNICACIÓN ASÍNCRONA.
8. EL TRABAJO COLABORATIVO EN E-LEARNING.
9. LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO EN E-LEARNING.

VENTA ONLINE



CONVOCATORIAS DISPONIBLES

Fecha	Modalidad	Duración	Horario
2023	Teleformación	30 Horas (teleformación)	Sin horarios

OBJETIVOS

Adoptar criterios comerciales en el diseño de páginas en internet para la comercialización aplicando las técnicas de venta adecuadas, así como aplicar procedimientos de seguimiento y atención al cliente siguiendo criterios y procedimientos establecidos en las situaciones comerciales online.

TEMARIO Y CONTENIDOS

1. INTERNET COMO CANAL DE VENTA.
 - 1.1. LAS RELACIONES COMERCIALES A TRAVÉS DE INTERNET.
 - 1.2. UTILIDADES DE LOS SISTEMAS ONLINE.
 - 1.3. MODELOS DE COMERCIO A TRAVÉS DE INTERNET.
 - 1.4. SERVIDORES ONLINE.
2. DISEÑO COMERCIAL DE PÁGINAS WEB.
 - 2.1. EL INTERNAUTA COMO CLIENTE POTENCIAL Y REAL.
 - 2.2. CRITERIOS COMERCIALES EN EL DISEÑO COMERCIAL DE PÁGINAS WEB.
 - 2.3. TIENDAS VIRTUALES.
 - 2.4. MEDIOS DE PAGO EN INTERNET. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.
 - 2.5. CONFLICTOS Y RECLAMACIONES DE CLIENTES.
 - 2.6. APLICACIONES A NIVEL USUARIO PARA EL DISEÑO DE PÁGINAS WEB COMERCIALES: GESTIÓN DE CONTENIDOS.