

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Medio Ambiente y Rural,
Políticas Agrarias y Territorio



USO Y MANEJO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y SU APLICACIÓN PARA LA GESTIÓN AGRARIA

Curso presencial 50 horas | Gratuito

Dirigido a trabajadores, autónomos o por cuenta ajena, empresarios, profesionales de los sectores agrario, forestal o agroalimentario, titulares y/o gerentes de explotaciones agrarias, o que tengan relación profesional directa demostrable con una explotación agraria.

ACL



Para más contacto, información e inscripciones:

Avenida José María Alcaraz y Alenda, 20.06011 Badajoz

☎ 924260167 | 📞 608232128 | ✉ formacion@aclservicios.com

FONDO SOCIAL EUROPEO
Una manera de hacer Europa



Unión Europea

USO Y MANEJO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y SU APLICACIÓN PARA LA GESTIÓN AGRARIA

Duración: 50 horas | Formación presencial y gratuita, con financiación autonómica y europea

Destinatarios del programa: trabajadores, autónomos o por cuenta ajena, empresarios, profesionales de los sectores agrario, forestal o agroalimentario, titulares y/o gerentes de explotaciones agrarias, o que tengan relación profesional directa demostrable con una explotación agraria.

Objetivos:

- Emplear las TICs en las comunicaciones entre el empresario agrario y la Administración.
- Dotar a los gerentes de explotaciones agrarias de la capacidad de autoaprendizaje tecnológico.
- Emplear las TICs en la gestión y administración de empresas del medio rural.
- Conocer qué servicios presta la Administración en el ámbito de la administración electrónica, cómo aprovechar sus recursos y herramientas para la propia gestión de la empresa y/o explotación agraria.

Contenidos:

1. Conceptos básicos de informática y telemática.
2. Acceso a internet y uso de correo electrónico.
3. Introducción a la Administración Electrónica.
4. Certificados digitales. Firma electrónica. DNI electrónico.
5. El acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.
6. Principales herramientas y servicios de la Administración Electrónica. Herramientas y servicios de la Administración Agraria.
7. Búsquedas de información a través de Agralia y de otras webs de información agraria (solicitudes, consultas, certificados, comunicaciones, etc).
8. Gestiones a través de la plataforma Arado y Laboreo
9. Oficina Virtual Veterinaria. Trámites.
10. SIGPAC y Catastro Online
11. Desarrollo Sostenible y medio ambiente
12. La Unión Europea: Instituciones y Funcionamiento.

Para más contacto, información e inscripciones:

Avenida José María Alcaraz y Alenda, 20.06011 Badajoz

ACL

formación
consultoría
servicios

924260167 | 608232128 | formacion@aclservicios.com