



AYUNTAMIENTO DE AHILLONES

06940 (Badajoz)

ANEXO II

SOLICITUD DEL INTERESADO

Datos del interesado:

Nombre y apellidos: _____

NIF: _____

Datos a efectos de notificaciones:

- Medio de notificación preferente:

Notificación electrónica:

Notificación papel:

Dirección: _____

Código postal: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Objeto de la solicitud:

Expone:

Que, vista la convocatoria anunciada en el BOP, Boletín Oficial del Estado de fecha 26/04/2024, en relación con la convocatoria para la selección de una plaza de encargado de obras, conforme a las bases publicadas en el BOP núm. 70, de fecha 12 de abril de 2024,

Declara bajo su responsabilidad:

- Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
- En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Tener la titulación exigida.



AYUNTAMIENTO DE AHILLONES

06940 (Badajoz)

- Reunir todos y cada uno de los restantes requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

Adjunta la siguiente documentación:

- Copia auténtica del DNI.
- Copia auténtica de la titulación exigida.
- Resguardo acreditativo de haber abonado la tasa de derecho a examen.
- Copia auténtica acreditativa de los méritos que se aleguen.
- Vida laboral.

Protección de datos:

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

- Responsable: Ayuntamiento de Ahillones
- Finalidad: Principal tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
- Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, artículo 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Destinatarios: Los datos se cederán a otras administraciones públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
- Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
- Fecha y firma.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En, a de de 2024

El solicitante:

Fdo.: