



ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD CONVOCATORIA BOLSA DE EMPLEO

D. /.D^a: _____ con D.N.I. nº. _____
y domicilio en _____ de _____
número de teléfono _____

EXPONE:

Declara bajo su responsabilidad que teniendo conocimiento de las bases de la convocatoria para la formación de una bolsa de empleo para futuras contrataciones de personal con carácter no permanente de distintos puestos de trabajo para el Ayuntamiento de Fuenlabrada de los Montes, y cumpliendo todos y cada uno de los requisitos exigidos en el artículo 7 de la presente convocatoria.

SOLICITA:

Sea admitida esta solicitud para poder acceder a dicha Bolsa de Empleo, en el siguiente puesto de trabajo (marcar con una X un máximo de dos categorías):

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Cuidador/a Pisos Tutelados |
| <input type="checkbox"/> | Cocinero/a |

En Fuenlabrada de los Montes, a _____ de _____ de 201__.

Fdo.: _____



DOCUMENTACION A APORTAR

Para acreditar que se cumplen los requisitos específicos para acceder a determinados puestos:

A. En el caso de Cuidador/a en los Pisos Tutelados, estar en posesión de al menos una de las siguientes titulaciones: técnico en cuidados auxiliares de enfermería, atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales o auxiliar de geriatría, debiendo las dos últimas titulaciones reunir un mínimo de 350 horas formativas teórico-prácticas¹ o acreditación de las competencias profesionales adquiridas.

B. En el caso de Cocinero/a, se exigirá la acreditación de al menos seis meses de experiencia¹ como cocinero/a o titulación² relacionada con el puesto de trabajo con un mínimo de 200 horas.

Los documentos objeto de valoración y otra documentación:

A) OBLIGATORIOS:

1. Fotocopia compulsada del DNI.
2. Anexo I.

B) OBJETO DE VALORACIÓN:

1. Certificado que acredite la antigüedad ininterrumpida como desempleado o informe de períodos de inscripción como demandante de empleo (ambos certificados los emite el SEXPE).
2. Anexo II.
3. Fotocopia compulsada del libro de familia.
4. Certificado de convivencia.
5. Certificado que acredite la situación de desempleo de otros miembros de la unidad familiar.

¹ La experiencia profesional se acreditará mediante certificado de empresa, vida laboral, contratos de trabajo o nóminas (para oficial de 1ª de albañilería, cocinero/a, jardinero/a y ayuda a domicilio).

² Titulación o Cursos de Formación se acreditará con el certificado o diploma de asistencia al curso con indicación del número de horas lectivas (para cuidador/a de pisos tutelados, cocinero/a).



Ayuntamiento de
FUENLABRADA DE LOS MONTES

**ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE
RELATIVO A LA PERCEPCIÓN DE PRESTACIÓN, SUBSIDIO,
PENSIÓN O AYUDA.**

D. /D^a. _____,

con D.N.I. _____, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que _____ recibo prestación, subsidio, pensión o ayuda³.

Y para que así conste, suscribo la presente declaración, en
Fuenlabrada de los Montes, a _____ de _____ de 201____.

Fdo.: _____

El declarante acepta que este ayuntamiento corrobore de oficio la veracidad de la declaración.