# Ayuntamiento de Minglanilla

# Proyecto de PRESUPUESTOS 2018

Jose Luis Hervás Herrera (1 de 1)
Alcalde-Presidente
Fecha Firma: 17/04/2018
HASH: 27afc6c8d5f10b7d8b7c6befe81bff26

# ÍNDICE

1. **Memoria explicativa del presupuesto.**
2. **Anexo de Personal.**
   i. **Plantilla de Personal**
   ii. **Gastos de Personal**
3. **Anexo de Inversiones.**
4. **Informe del estado de la deuda.**
5. **Avance de Liquidación del Presupuesto de 2017.**
6. **Estado de Gastos.**
7. **Estado de Ingresos.**
8. **Resumen del Presupuesto.**
9. **Bases de Ejecución del Presupuesto.**

Cód. Validación: 9A6AGJPGXX5JEYEYNSCQ9Q4QF | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1

# Ayuntamiento de Minglanilla

# 1. Memoria explicativa del Presupuesto.

Jose Luis Hervás Herrera (1 de 1)
Alcalde-Presidente
Fecha Firma: 17/04/2018
HASH: 27afc6c8d5f10b7d8b7c6befe81bff26

# 1. Memoria explicativa del Proyecto de Presupuestos 2018.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 168.1.a) del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, y del artículo 18.1.a) del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, el Alcalde-Presidente eleva al Pleno del Ayuntamiento de Minglanilla el Proyecto del Presupuesto para 2018 y sus Bases de Ejecución acompañado de la presente Memoria en la que se explican las líneas generales del Proyecto de Presupuestos.

El Proyecto de Presupuesto General del Ayuntamiento de Minglanilla para el ejercicio 2018 se configura como la previsión de gastos y la estimación de los ingresos previstos para cubrir dichos gastos.

Manteniendo la línea de trabajo de esta Corporación desde su toma de posesión en junio de 2015, nuestro objetivo se centró en recuperar edificios municipales, espacios públicos, parques y zonas verdes, etc. todo ello sin perder de vista la inversión en realización de infraestructuras y todo encaminado a alcanzar una administración bien gestionada y solvente, que reduzca su endeudamiento y que se rija por el equilibrio presupuestario.

Se trata de unos presupuestos rigurosos, basados en la austeridad, el control del gasto público, la búsqueda de la eficiencia y la eficacia en la gestión municipal, todo ello en el marco del cumplimiento de la estabilidad presupuestaria, de la sostenibilidad financiera y del límite de gasto no financiero que se exige al conjunto de las administraciones.

Para ello, el Proyecto de Presupuesto para 2018 y siguiendo la línea del Presupuesto de 2017 se caracteriza por continuar en la mejora de las instalaciones e infraestructuras municipales, una mejora en la eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios municipales, una mayor transparencia en la gestión municipal, la optimización de los recursos públicos, mayor eficacia en la gestión municipal al alcanzar la reducción del período medio de pago a proveedores, equilibrio en las cuentas municipales, una mejor gestión y control del endeudamiento o la austeridad en el gasto.

Si el objetivo en Inversiones del presupuesto de 2017 fueron las instalaciones deportivas (césped artificial del campo de futbol “Fuente del Recreo”), la propuesta para este 2018 se centra en inversiones en instalaciones culturales (Casa de la Cultura) y en viales públicos.

Así, **el Presupuesto para 2018 asciende a 1.890.000 €,** en la presente Memoria se explican las principales líneas de actuación.

## 1.1. PRESUPUESTO DE GASTOS

### CAPÍTULO I. Gastos de Personal

Existe correlación entre los créditos del Capítulo I de Gastos de Personal, incluidos en el Presupuesto y el Anexo de Personal para el ejercicio 2018. El importe total del Capítulo I asciende a **707.200,00 €**, uno de los Capítulos que tiene un mayor peso dentro del presupuesto.

Cód. Validación: A52DWWXZ5QGTLJ2WNTLYPP3QP | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 6

En el **Artículo 10** se recogen los créditos necesarios para atender las retribuciones que perciben los Órganos de Gobierno que tienen algún tipo de dedicación. Actualmente con cargo al presupuesto de la entidad perciben retribución el Alcalde-Presidente y dos Concejales con dedicación parcial. Se encuadran dentro del Área de Gasto 9.

En el **Artículo 12** relativo al Personal Funcionario, se recoge los créditos necesarios para hacer frente a sus retribuciones básicas y complementarias de acuerdo con lo previsto en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2017, prorrogados para el 2018.

Actualmente, la plantilla de personal está integrada por 4 funcionarios. En el Área de Gasto 1 se encuadran los 2 alguaciles de la plantilla de personal puesto que su función principal se centra en atender dichos servicios públicos básicos y en el Área de Gasto 9 se encuadra puesto de Secretaría-Intervención y la Auxiliar Administrativa responsable del área económica financiera.

En relación al Personal Laboral, se recogen los créditos necesarios para hacer frente a los gastos de dicho personal.

Dentro de este personal laboral, cabe distinguir:

- Personal Indefinido, aquéllos que tienen dicha condición bien en virtud de contrato indefinido o bien porque adquieren dicha condición por fraude de ley. En este sentido, cabe señalar que prácticamente la totalidad de los contratos en vigor, con excepción de los previstos en el apartado siguiente, tienen la condición de contratos indefinidos al adquirir dicha condición por fraude de ley y que sería conveniente proceder a su regularización y reflejar la situación real de cada uno de ellos, diferenciando siempre entre personal laboral fijo y personal laboral indefinido no fijo.

- Personal Temporal, aquéllos que tiene relación contractual en virtud de un contrato temporal por obra o servicio determinado y que se financia con carácter general con planes de empleo de otras entidades o con recursos propios de la entidad local.

El personal laboral aparece desglosado en cada una de las Áreas de Gasto al objeto de determinar el personal adscrito a cada una de estas Áreas.

En el **Artículo 13** se recogen las retribuciones de todo el personal laboral. Se divide en el *Concepto 130 Personal Laboral Fijo* y *Concepto 131 Personal Laboral Temporal*.

Tal y cómo se señaló anteriormente cabe diferenciar entre Personal Laboral Fijo y Personal Laboral Indefinido no fijo.

El Personal Laboral fijo es aquél que tiene dicha condición por superar un proceso selectivo que ha respetado los principios de igualdad, mérito y capacidad, ya sea a través de oferta de empleo público o promoción interna.

El Personal Laboral Indefinido es aquél que presta sus servicios para la entidad mientras su puesto no es cubierto, de manera definitiva, a través de una oferta de empleo público o a través de otro de los procedimientos legalmente previstos que impliquen su cobertura definitiva o en su caso, su amortización.



Cód. Validación: A52DWWXZ5QGTLJ2WNTLYPP3QP | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 6

La única forma de que dicho personal laboral indefinido adquiera la condición de personal fijo es la superación del correspondiente proceso selectivo.

En el *Concepto 130 Personal Laboral Fijo* se recoge todo aquél personal laboral que tiene la condición de fijo, recogiéndose también en esta aplicación al personal laboral indefinido no fijo.

Por su parte en el *Concepto 131 Personal Laboral Temporal* se recoge todo aquel personal que se contrata bajo cualquiera de las modalidades contractuales previstas actualmente en la legislación laboral para la realización de una obra o servicio determinado. También se recogen en este mismo Concepto el personal contratado al amparo de cualquier convenio o subvención de otras administraciones públicas y/o con recursos propios del Ayuntamiento de Minglanilla.

En el **Artículo 15** se recogen los Incentivos al rendimiento. Son aquellas retribuciones destinadas a remunerar el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa en el desempeño de las funciones encomendadas. Se desglosa por Áreas de Gasto.

En el **Artículo 16** se recogen los créditos necesarios para cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador. También se desglosa por Áreas de Gasto.

**CAPÍTULO II. Gastos en Bienes Corrientes y Servicios.**

Se prevén los créditos necesarios para atender las necesidades de los diferentes servicios y actividades que desarrolla el Ayuntamiento. Se desglosa por Áreas de Gasto.

El importe total del Capítulo II asciende a **705.900 €**, el segundo capítulo que mayor peso tiene en el Presupuesto junto con el Capítulo I.

En el **Artículo 20** se recogen los créditos necesarios para atender gastos derivados por el alquiler de bienes muebles e inmuebles de cada una de las Áreas de Gasto.

En el **Artículo 21** se recogen los créditos necesarios para atender aquellos gastos en reparaciones, mantenimiento y conservación de bienes de cada una de las Áreas de Gasto.

En el **Artículo 22** se recogen los créditos necesarios para atender los gastos en material, suministros y otros de cada una de las Áreas de Gasto.

En el **Artículo 23** se recogen los créditos por Indemnizaciones por razón del servicio, dietas y gastos de locomoción, tanto de los miembros de los órganos de gobiernos como del personal de la entidad. También se recogen las dietas por asistencias a sesiones de los miembros de la corporación.

**CAPÍTULO III. Gastos Financieros.**

Son las consignaciones necesarias para el pago de intereses y gastos de operaciones de crédito y/o préstamos concertados o proyectadas por la entidad. También se recogen los gastos financieros derivados de la operativa diaria con entidades financieras. El importe de este Capítulo III asciende a **10.600 €.**

Cód. Validación: A52DWWXZ5QGTLJ2WNTLYPP3QP | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 6

**CAPÍTULO IV. Transferencias Corrientes.**

Comprenden los créditos por aportaciones del Ayuntamiento sin contraprestación de los agentes receptores y con destino a operaciones corrientes.

Las Transferencias Corrientes más importantes son aquellas que se realizan a los diferentes colectivos sociales de la localidad, siendo su importe total **65.400 €**.

También se recogen transferencias a otras entidades locales al estar integradas en las mismas como puede ser el Servicio de Bomberos de la Excma. Diputación Provincial de Cuenca o estar asociadas a la Federación Española de Municipios y Provincial (FEMP), la Federación de Municipios y Provincias de Castilla-La Mancha (FMP-CLM), el Plan Leader ADIMAN y otro tipo de entidades en las que se encuentre integradas el Ayuntamiento como la Asociación de Municipios Ribereños del Cabriel, Asociación de Municipios con Centrales Eléctricas, etc.

**CAPÍTULO VI. Inversiones Reales.**

Se recogen las Inversiones Reales que se pretenden realizar en cada una de las Áreas de Gasto. El detalle de las inversiones más reseñables se detallan en el Anexo de Inversiones correspondiente. El importe total de inversiones previstas ascienden a **290.900 €.**

**CAPÍTULO VIII. Activos Financieros.**

Se prevé una aplicación presupuestaria para recoger los posibles anticipos de nóminas al personal de la entidad por un importe de **3.000 €**.

**CAPÍTULO IX. Pasivos Financieros.**

Se recogen los créditos necesarios por amortización de operaciones de préstamo a largo plazo concertadas por la entidad local.

El importe total de este Capítulo IX asciende a **110.000 €**, de los cuales **84.000 €** corresponden a la amortización de la operación de préstamo a largo plazo y el resto, **26.000,00 €**, a la amortización anual de la operación de anticipo formalizada en el año 2009 con el Organismo Autónomo de Gestión Tributaria y Recaudación de la Excma. Diputación Provincial de Cuenca.

**1.2. PRESUPUESTO DE INGRESOS**

**CAPÍTULO I. Impuestos Directos.**

Las principales figuras por este concepto son el Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI), tanto de naturaleza urbana como rústica, el Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica o la compensación por el Impuesto de Actividades Económicas.

En este Capítulo cabe destacar que se ha optado por mantener los mismos tipos impositivos del año 2017.

También se ha optado por no realizar la actualización de los valores catastrales de los inmuebles a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, que supondría un incremento en la recaudación de dicho impuesto.



Cód. Validación: A52DWWXZ5QGTLJ2WNTLYPP3QP | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 6

Se ha contemplado un incremento en el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica consecuencia de un aumento en el padrón de vehículos.

El total del Capítulo I asciende a **804.000 €.**

**CAPÍTULO II. Impuestos Indirectos.**

Son las previsiones por la recaudación del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) o del Impuesto sobre Gastos Suntuarios (Cotos de Caza y Pesca).

El total del Capítulo II asciende a **14.300 €.**

**CAPÍTULO III. Tasas y otros ingresos.**

Se han calculado teniendo en cuenta los derechos que se prevén liquidar en el ejercicio 2018 de acuerdo con lo previsto en las diferentes Ordenanzas fiscales.

El total del Capítulo III asciende a **331.500 €.**

**CAPÍTULO IV. Transferencias Corrientes.**

Provienen de aportaciones realizadas por distintas Administraciones.

En el **Artículo 42** se recogen los ingresos provenientes del Estado, principalmente vía Participación en los Tributos del Estado así como otras transferencias que se prevén percibir de la Administración General del Estado, como es la subvención del Ministerio de Justicia por el mantenimiento de la Agrupación de Juzgados de Paz.

En el **Artículo 45** se recogen los créditos que se prevén ingresar provenientes de distintos organismos y entes de la administración autonómica, mención especial tienen las ayudas percibidas en base a convenios firmados por este Ayuntamiento con distintas Consejerías u organismos de la JCCM principalmente en materia de Servicios Sociales como es la subvención de mantenimiento de la Vivienda de Mayores, la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio o la subvención de mantenimiento del Centro de Educación Infantil.

También se recogerán en este Capítulo los ingresos derivados de las diferentes subvenciones a las que concurra el Ayuntamiento de Minglanilla.

En el **Artículo 46** se recogen los créditos que se prevén ingresar por otras Entidades Locales, principalmente de la Excma. Diputación Provincial de Cuenca en materia de actividades culturales, actividades deportivas y de otra índole.

El total del Capítulo IV asciende a **627.700 €.**

**CAPÍTULO V. Ingresos Patrimoniales.**

Se recogen los ingresos que se prevén ingresar en concepto de intereses de depósitos, arrendamiento y concesiones administrativas de bienes inmuebles de la entidad local, de aprovechamientos agrícolas y forestales y demás ingresos patrimoniales.

El total del Capítulo V asciende a **12.500 €.**



Cód. Validación: A52DWWXZ5QGTLJ2WNTLYPP3QP | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 6

**CAPÍTULO VI. Enajenaciones de inversiones reales.**

Son los ingresos que se prevén obtener consecuencia de la enajenación de inversiones del Ayuntamiento, principalmente derivadas de la venta de parcelas del Polígono Industrial.

El total del Capítulo VI asciende a **50.000 €.**

**CAPÍTULO VII. Transferencias de Capital.**

Son los recursos que se prevén obtener por parte de la entidad local en base a las subvenciones solicitadas y que se prevén que se concedan, o en su caso concedidas por diferentes entes, tanto públicos como privados, para financiar operaciones de capital.

En el **Artículo 75** se recogen los ingresos previstos para inversión y que son financiadas o con la aportación de órganos de la administración autonómica.

En el **Artículo 76** se recogen los ingresos provenientes de entidades locales, básicamente de la Excma. Diputación Provincial de Cuenca destinados a inversión dentro del Plan Provincial de Cooperación a las Obras y Servicios.

El total del Capítulo VII asciende a **50.000 €.**

**CAPÍTULO VIII. Activos Financieros.**

No se prevé ningún ingreso por este concepto.

**CAPÍTULO IX. Pasivo Financiero.**

Refleja los ingresos provenientes de operaciones de préstamo que se prevén concertar en el ejercicio.

En el ejercicio 2018 no se contempla formalizar ninguna operación de préstamo.

En Minglanilla, a 5 de abril de 2018

El Alcalde-Presidente

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

Cód. Validación: A52DWWXZ5QGTLJ2WNTLYPP3QP | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 6

# Ayuntamiento de Minglanilla

# 2. Anexo de Personal.

2.1 **Plantilla de Personal**

2.2 **Gastos de Personal**

Jose Luis Hervás Herrera (1 de 1)
Alcalde-Presidente
Fecha Firma: 17/04/2018
HASH: 27afc6c8d5f10b7d8b7c6befe81bff26

# 2.- ANEXO DE PERSONAL.

## 2.1.- PLANTILLA DE PERSONAL

### A.- PERSONAL FUNCIONARIO.

#### A.1.- Funcionarios de habilitación de carácter nacional.

| Denominación Puesto | Nº Plazas | Escala | Subescala | Subgrupo | Nivel |
|---|---|---|---|---|---|
| Secretaria-Interventora | 1 | FHCN | Secretaría-Intervención | A1 | 26 |

#### A.2.- Funcionarios Propios.

| Denominación Puesto | Nº Plazas | Escala | Subescala | Subgrupo | Nivel |
|---|---|---|---|---|---|
| Auxiliar Administrativa | 1 | Administración General | Auxiliar | C2 | 15 |
| Alguaciles | 2 | Administración Especial | Servicios Especiales | OEP | 13 |

### B.- PERSONAL LABORAL.

#### B.1.- Personal Laboral Indefinido no fijo.

| Denominación Puesto | Nº Plazas |
|---|---|
| Auxiliar Administrativo | 2 |
| Agente de Empleo y Desarrollo Local | 1 |
| Aparejador | 1 |
| Operario de servicios varios | 6 |
| Auxiliar de Ayuda a Domicilio | 4 |
| Auxiliar Vivienda de Mayores | 2 |
| Bibliotecaria | 1 |
| Responsable OMIC | 1 |
| Director Emisora de Radio | 1 |
| Monitora Actividades Deportivas | 1 |
| Limpiadora | 1 |

Cód. Validación: AKA54RRCQLLQGS56QZE3MDZLE | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2

**B.2.- Personal Laboral Temporal.**

| Denominación Puesto | Nº Plazas |
|---|---|
| Socorrista Piscina | 2 |
| Monitor Campus de Verano | 3 |
| Monitor Escuelas Deportivas | 4 |

**RESUMEN:**

| Denominación | Nº Plazas |
|---|---|
| *Personal Funcionario* | *4* |
| *Personal Laboral Indefinido no fijo* | *21* |
| *Personal Laboral Temporal* | *9* |
| **TOTAL** | **34** |

## 2.2.- GASTOS DE PERSONAL

Los gastos de personal se detallan en hoja adjunta.

En Minglanilla, a 5 de abril de 2018

El Alcalde-Presidente

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

Cód. Validación: AKA54RRCQLLQGS56QZE3MDZLE | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2

# Ayuntamiento de Minglanilla

# 3. Anexo de Inversiones.

Jose Luis Hervás Herrera (1 de 1)
Alcalde-Presidente
Fecha Firma: 17/04/2018
HASH: 27afc6c8d5f10b7d8b7c6befe81bff26

# 3.- ANEXO DE INVERSIONES.

En el presente Anexo de Inversiones se recogen las principales actuaciones o proyectos de inversión que se pretenden realizar a lo largo del ejercicio.

Dicho Anexo tiene un carácter meramente informativo, siempre que se respeten los niveles de vinculación jurídica establecidos para las aplicaciones presupuestarias con cargo a las que se ha previsto su realización.

Las principales Inversiones que se prevén realizar a lo largo del ejercicio 2018 son las que se detallan en hoja adjunta.

En Minglanilla, a 5 de abril de 2018

El Alcalde-Presidente

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

Cód. Validación: 95L2J6JDNXLTLHSJXC9EYCGRP | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1

# Ayuntamiento de Minglanilla

# 4. Informe del estado de la deuda.

Jose Luis Hervás Herrera (1 de 1)
Alcalde-Presidente
Fecha Firma: 17/04/2018
HASH: 27afc6c8d5f10b7d8b7c6befe81bff26

# 4.- Informe del estado de la deuda.

De los estados contables, de la documentación facilitada por las entidades financieras y según información de la que dispone este Alcalde-Presidente, el Ayuntamiento de Minglanilla tiene concertadas las siguientes operaciones que a continuación se detallan y en las siguientes condiciones.

## 4.1. Operaciones de préstamo a largo plazo.

| GlobalCaja | |
|---|---|
| Fecha de constitución | 09/09/2010 |
| Fecha de vencimiento | 09/09/2020 |
| Importe concedido | 750.000,00 € |
| Plazo | 120 meses |
| Tipo de Cuota | Amortización constante |
| Frecuencia amortización | Anual |
| Frecuencia liquidación | Trimestral |
| Referencia | 70/IRPH Rev. 6 M |
| Diferencial | 1,00 % |
| Interés de demora | 20% |

La situación a **01/01/2018** de dicha operación es la siguiente:

| | |
|---|---|
| Total Capital pendiente de amortizar | **250.000,02 €** |
| **Capital imputable a 2018** | **83.333,34** |
| Total intereses pendientes de | **12.855,31 €** |
| **Intereses imputables a 2018** | **6.729,04 €** |

Asimismo, en el año 2009 el Ayuntamiento de Minglanilla formalizó una operación de anticipo de fondos reintegrables con el Organismo Autónomo de Gestión Tributaria y Recaudación de la Excma. Diputación Provincial de Cuenca por importe de **255.474,36 €**.

Inicialmente el plazo de amortización de dicho anticipo era de 4 años, si bien posteriormente fue ampliado a 10 años. Dicha operación se amortiza con cargo a la recaudación de tributos a razón del 10% anualmente.

A **31/12/2017** se procedió a la amortización de la 8ª anualidad, por importe de **25.547,44 €**, quedando pendiente de reintegro **51.094,91 €**.

El capital vivo a **01/01/2018** derivado de operaciones de préstamo a largo plazo asciende a **301.094,93 €**.

Cód. Validación: 5AP6RHLGM4WJPRPGRF7RWF7WC | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2

**4.2. Operaciones de Tesorería.**

| Globalcaja | |
|---|---|
| Límite concedido | 250.000,00 € |
| Fecha de formalización | 21/07/2017 |
| Referencia | Euribor a 3 meses |
| Diferencial | 0,44 % |
| Frecuencia revisión | Trimestral |
| Comisión cancelación | 0 % |
| Comisión apertura | 0 % |
| Comisión estudio | 0 % |
| Comisión disponibilidad | 0 % |

A **01/01/2018** de dicha operación de crédito se encuentra dispuesta en **103.221,79 €.**

**A modo de conclusión,** la deuda total del Ayuntamiento de Minglanilla a **01/01/2018**, derivado de operaciones de préstamo a largo plazo y de operaciones de tesorería asciende a **404.316,72 €.**

En Minglanilla, a 5 de abril de 2018

El Alcalde-Presidente

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

Cód. Validación: 5AP6RHLGM4WJPRPGRF7RWF7WC | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2

# Ayuntamiento de Minglanilla

# 5. Avance de Liquidación del Presupuesto 2017.

Cód. Validación: 6QDSR6F3SY97QYX5PMGPWQHGR | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1

# Ayuntamiento de Minglanilla

## AVANCE DE LA LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO CORRIENTE

Hasta 31/12/2017

EJECUCION DEL PRESUPUESTO



### ESTADO DE INGRESOS

| CAPITULOS | PREVISIONES INICIALES | MODIFICACION DE PREVISIONES | PREVISIONES DEFINITIVAS | DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | PORCENTAJE DE LOS DERECHOS SOBRE LAS PREVISIONES DEFINITIVAS | DERECHOS ANULADOS | RECAUDACION LIQUIDA | PORCENTAJE DE LA RECAUDACION | | DERECHOS CANCELADOS | DERECHOS PENDIENTES DE COBRO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | SOBRE LAS PREVISIONES | SOBRE LOS DERECHOS RECONOCIDOS | | |
| 1.- Impuestos directos | 812.000,00 | 0,00 | 812.000,00 | 788.382,41 | 97,09 % | 10.802,61 | 724.497,83 | 89,22 % | 91,90 % | 0,00 | 63.884,58 |
| 2.- Impuestos Indirectos | 13.500,00 | 0,00 | 13.500,00 | 3.546,79 | 26,27 % | 0,00 | 3.546,79 | 26,27 % | 100,00 % | 0,00 | 0,00 |
| 3.- Tasas y otros ingresos | 313.000,00 | 0,00 | 313.000,00 | 202.737,71 | 64,77 % | 1.428,35 | 197.198,84 | 63,00 % | 97,27 % | 0,00 | 5.538,87 |
| 4.- Transferencias corrientes | 598.200,00 | 67.060,13 | 665.260,13 | 325.779,01 | 48,97 % | 17.031,02 | 325.779,01 | 54,46 % | 100,00 % | 0,00 | 0,00 |
| 5.- Ingresos Patrimoniales | 13.600,00 | 0,00 | 13.600,00 | 11.788,21 | 86,68 % | 0,00 | 11.788,21 | 86,68 % | 100,00 % | 0,00 | 0,00 |
| 6.- Enajenacion de inversiones reales | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 59.219,36 | 197,40 % | 0,00 | 59.219,36 | 197,40 % | 100,00 % | 0,00 | 0,00 |
| 7.- Transferencias de Capital | 49.700,00 | 0,00 | 49.700,00 | 37.800,00 | 76,06 % | 0,00 | 37.800,00 | 76,06 % | 100,00 % | 0,00 | 0,00 |
| 8.- Activos Financieros | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | --- | 0,00 | 0,00 | --- | --- | 0,00 | 0,00 |
| 9.- Pasivos Financieros | 330.000,00 | 0,00 | 330.000,00 | 0,00 | 0,00 % | 0,00 | 0,00 | 0,00 % | --- | 0,00 | 0,00 |
| SUMA TOTAL: | 2.160.000,00 | 67.060,13 | 2.227.060,13 | 1.429.253,49 | 64,18 % | 29.261,98 | 1.359.830,04 | 62,96 % | 95,14 % | 0,00 | 69.423,45 |

### ESTADO DE GASTOS

| CAPITULOS | CREDITOS INICIALES | MODIFICACIONES APROBADAS | | CREDITOS DEFINITIVOS | GASTOS COMPROMET. | PORCENT. DE GAST. COMPROM. SOBRE CREDIT. DEFINIT. | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | PORCENT. DE LAS OBLIG. RECON. SOBRE CREDIT. DEFINIT. | PAGOS LIQUIDOS | PORCENTAJE DE LOS PAGOS LIQUIDOS | | OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO | REMANENTE DE CREDITO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | POR INCORPORACION DE REMANENTES | POR LAS RESTANTES MODALIDADES | | | | | | | SOBRE CREDITOS DEFINITIVOS | SOBRE OBLIGACION. RECONOC. | | |
| 1.- Gastos de personal | 624.600,00 | 0,00 | 67.060,13 | 691.660,13 | 0,00 | 0,00 % | 497.274,61 | 71,90 % | 495.509,50 | 71,64 % | 99,65 % | 1.765,11 | 194.385,52 |
| 2.- Gastos en bienes corrientes y servicios | 696.750,00 | 0,00 | 0,00 | 696.750,00 | 0,00 | 0,00 % | 664.466,99 | 95,37 % | 399.530,72 | 57,34 % | 60,13 % | 264.936,27 | 32.283,01 |
| 3.- Gastos financieros | 17.100,00 | 0,00 | 0,00 | 17.100,00 | 0,00 | 0,00 % | 5.198,19 | 30,40 % | 5.198,19 | 30,40 % | 100,00 % | 0,00 | 11.901,81 |
| 4.- Transferencias corrientes | 83.050,00 | 0,00 | 0,00 | 83.050,00 | 0,00 | 0,00 % | 41.022,41 | 49,39 % | 40.635,37 | 48,93 % | 99,06 % | 387,04 | 42.027,59 |
| 6.- Inversiones Reales | 299.000,00 | 0,00 | 0,00 | 299.000,00 | 0,00 | 0,00 % | 146.536,32 | 49,01 % | 54.200,20 | 18,13 % | 36,99 % | 92.336,12 | 152.463,68 |
| 7.- Transferencias de capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | --- | 0,00 | --- | 0,00 | --- | --- | 0,00 | 0,00 |
| 8.- Activos financieros | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | --- | 0,00 | --- | 0,00 | --- | --- | 0,00 | 0,00 |
| 9.- Pasivos financieros | 439.500,00 | 0,00 | 0,00 | 439.500,00 | 0,00 | 0,00 % | 25.547,44 | 5,81 % | 25.547,44 | 5,81 % | 100,00 % | 0,00 | 413.952,56 |
| SUMA TOTAL: | 2.160.000,00 | 0,00 | 67.060,13 | 2.227.060,13 | 0,00 | 0,00% | 1.380.045,96 | 61,97 % | 1.020.621,42 | 45,83 % | 73,96 % | 359.424,54 | 847.014,17 |

O370

Jose Luis Hervás Herrera (1 de 1)
Alcalde-Presidente
Fecha Firma: 17/04/2018
HASH: 27afc66d5f10b7d8b7c6bef81bff26

# Ayuntamiento de Minglanilla

# 6. Estado de Gastos.

Jose Luis Hervás Herrera (1 de 1)
Alcalde-Presidente
Fecha Firma: 17/04/2018
HASH: 27afc6c8d5f10b7d8b7c6befe81bff26

# Ayuntamiento de Minglanilla

# PRESUPUESTO DE GASTOS

EJERCICIO 2018

Cód. Validación: 9R46NSE2XT75CE5TTNT7PY9P7 | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 19

# Ayuntamiento de Minglanilla

E S T A D O  D E  G A S T O S

EJERCICIO 2018

CAPITULO

GASTOS DE PERSONAL.

Cód. Validación: 9R46NSE2XT75CE5TTNT7PY9P7 | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 19

# Ayuntamiento de Minglanilla

## PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 1 GASTOS DE PERSONAL.



| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| | 1 | | GASTOS DE PERSONAL. | | | |
| | 10 | | Organos de gobierno y personal directivo | | | |
| | 100 | | Retribuciones básicas de los miembros de los órganos de gobierno | | | |
| 912 | 100 | | Retribuciones básicas de los miembros de los órganos de gobierno | 33.800,00 | 33.800,00 | |
| | 12 | | Personal funcionario | | | |
| | 120 | | Retribuciones básicas | | | |
| 920 | 12000 | | Sueldos del Grupo A1 | 16.500,00 | | |
| 931 | 12004 | | Sueldos del Grupo C2 | 9.000,00 | | |
| 161 | 12005 | | Sueldos del Grupo AP | 20.000,00 | | |
| 161 | 12006 | | Trienios | 3.700,00 | | |
| 920 | 12006 | | Trienios | 1.500,00 | | |
| 931 | 12006 | | Trienios | 2.500,00 | | |
| | 121 | | Retribuciones complementarias | | | |
| 161 | 12100 | | Complemento de destino | 8.400,00 | | |
| 920 | 12100 | | Complemento de destino | 10.000,00 | | |
| 931 | 12100 | | Complemento de destino | 4.000,00 | | |
| 161 | 12101 | | Complemento específico | 8.000,00 | | |
| 920 | 12101 | | Complemento específico | 21.000,00 | | |
| 931 | 12101 | | Complemento específico | 8.500,00 | 113.100,00 | |
| | 13 | | Personal Laboral | | | |
| | 130 | | Laboral Fijo | | | |
| 920 | 13000 | | Retribuciones Personal Laboral. Auxiliares Administrativos | 32.000,00 | | |
| 241 | 13001 | | Retribuciones personal laboral. Agente de Empleo y Desarrollo Local | 14.000,00 | | |
| 150 | 13002 | | Retribuciones Personal Laboral. Aparejador Municipal | 13.100,00 | | |
| 153.2 | 13003 | | Retribuciones personal laboral. Operarios Peones | 77.000,00 | | |
| 231 | 13004 | | Retribuciones personal laboral. Ayuda a Domicilio | 70.000,00 | | |
| 231 | 13005 | | Retribuciones personal laboral. Vivienda de Mayores | 33.000,00 | | |
| 332.1 | 13006 | | Retribuciones personal laboral. Bibliotecaria | 16.100,00 | | |
| 320 | 13007 | | Retribuciones personal laboral. Mantenimiento Colegio | 12.500,00 | | |
| 320 | 13008 | | Retribuciones personal laboral. Limpiadora Colegio | 7.900,00 | | |
| 493 | 13009 | | Retribuciones personal laboral. OMIC | 8.500,00 | | |
| 491 | 13010 | | Retribuciones personal laboral. Director Radio Municipal | 15.000,00 | | |
| | 131 | | Laboral temporal | | | |
| 340 | 13100 | | Retribuciones Personal Laboral Temporal. Monitora Actividades Deportivas | 7.000,00 | | |
| 337 | 13101 | | Retribuciones Personal Laboral Temporal. Socorristas Piscina | 6.000,00 | | |



Cód. Validación: 9R46NSE2XT75CE5TTNT7PY9P7 | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 19

# Ayuntamiento de Minglanilla

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 1 GASTOS DE PERSONAL.



| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 320 | 13102 | | Retribuciones Personal Laboral Temporal. Monitores Campus de Verano | 3.000,00 | | |
| 340 | 13103 | | Retribuciones Personal Laboral Temporal. Monitores Escuelas Deportivas | 6.000,00 | | |
| 241 | 13104 | | Retribuciones Personal Laboral Temporal. Plan de Empleo | 24.000,00 | | |
| 241 | 13105 | | Retribuciones Personal Laboral Temporal. Colaboración Social | 15.000,00 | | |
| 241 | 13106 | | Personal Laboral Temporal. Zonas Rurales Deprimidas | 25.000,00 | 385.100,00 | |
| | 15 | | Incentivos al rendimiento | | | |
| | 150 | | Productividad | | | |
| 920 | 150 | | Productividad | 1.000,00 | | |
| | 151 | | Gratificaciones | | | |
| 153.2 | 151 | | Gratificaciones | 500,00 | | |
| 161 | 151 | | Gratificaciones | 500,00 | | |
| 920 | 151 | | Gratificaciones | 1.000,00 | | |
| 931 | 151 | | Gratificaciones | 1.000,00 | 4.000,00 | |
| | 16 | | Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador | | | |
| | 160 | | Cuotas sociales | | | |
| 912 | 16000 | | Seguridad Social. Órganos de gobierno | 11.000,00 | | |
| 161 | 16001 | | Seguridad Social. Funcionarios | 12.000,00 | | |
| 920 | 16001 | | Seguridad Social. Funcionarios | 16.000,00 | | |
| 931 | 16001 | | Seguridad Social. Funcionarios | 6.500,00 | | |
| 150 | 16002 | | Seguridad Social. Personal laboral | 4.200,00 | | |
| 153.2 | 16002 | | Seguridad Social. Personal laboral | 29.000,00 | | |
| 231 | 16002 | | Seguridad Social. Personal laboral | 32.500,00 | | |
| 241 | 16002 | | Seguridad Social. Personal laboral | 4.500,00 | | |
| 320 | 16002 | | Seguridad Social. Personal laboral | 7.000,00 | | |
| 332.1 | 16002 | | Seguridad Social. Personal laboral | 5.000,00 | | |
| 337 | 16002 | | Seguridad Social. Personal laboral | 1.800,00 | | |
| 340 | 16002 | | Seguridad Social. Personal laboral | 3.200,00 | | |
| 491 | 16002 | | Seguridad Social. Personal laboral | 4.800,00 | | |
| 493 | 16002 | | Seguridad Social. Personal laboral | 2.700,00 | | |
| 241 | 16003 | | Seguridad Social. Plan de Empleo | 8.000,00 | | |
| 241 | 16004 | | Seguridad Social. Colaboración Social | 3.000,00 | | |
| 241 | 16005 | | Seguridad Social Zonas Rurales Deprimidas | 12.500,00 | | |
| 920 | 16008 | | Asistencia médico-farmacéutica. Personal funcionario | 4.500,00 | 168.200,00 | 704.200 |
| | | | TOTAL CAPITULO... | 704.200,00 | 704.200,00 | 704.200 |

O221

Cód. Validación: 9R46NSE2XT75CE5TTNT7PY9P7 | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 19

# Ayuntamiento de Minglanilla

E S T A D O  D E  G A S T O S

EJERCICIO 2018

CAPITULO 2

GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS

Cód. Validación: 9R46NSE2XT75CE5TTNT7PY9P7 | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 19

# Ayuntamiento de Minglanilla

## PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS



| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| | 2 | | GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | | |
| | 20 | | Arrendamientos y cánones | | | |
| | 202 | | Arrendamientos de edificios y otras construcciones | | | |
| 338 | 202 | | Arrendamientos de edificios y otras construcciones | 6.000,00 | | |
| | 203 | | Arrendamientos de maquinaria, instalaciones y utillaje | | | |
| 153.2 | 203 | | Arrendamientos de maquinaria, instalaciones y utillaje | 1.000,00 | | |
| 161 | 203 | | Arrendamientos de maquinaria, instalaciones y utillaje | 500,00 | | |
| 338 | 203 | | Arrendamientos de maquinaria, instalaciones y utillaje | 100,00 | 7.600,00 | |
| | 21 | | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | | |
| | 210 | | Infraestructuras y bienes naturales | | | |
| 153.2 | 21001 | | Reparaciones, mantenimiento de viales públicos | 10.000,00 | | |
| 161 | 21002 | | Reparaciones, mantenimiento maquinaria, instalaciones y otros | 24.000,00 | | |
| 165 | 21003 | | Reparaciones, mantenimiento mobiliario y enseres | 3.000,00 | | |
| | 212 | | Edificios y otras construcciones | | | |
| 231 | 212 | | Edificios y otras construcciones | 2.000,00 | | |
| 323 | 21200 | | Colegio Público Princesa Sofía - Escuela Infantil | 1.000,00 | | |
| 323 | 21201 | | Colegio Público Princesa Sofía | 1.000,00 | | |
| 323 | 21202 | | Centro de Educación Infantil | 1.000,00 | | |
| 330 | 21203 | | Casa de la Cultura | 2.000,00 | | |
| 330 | 21204 | | Casa de la Música | 500,00 | | |
| 330 | 21205 | | Centro Social | 1.000,00 | | |
| 330 | 21206 | | Hogar del Jubilado | 2.000,00 | | |
| 332.1 | 21207 | | Biblioteca | 500,00 | | |
| 337 | 21208 | | Piscina municipal | 15.000,00 | | |
| 337 | 21209 | | Albergue municipal | 300,00 | | |
| 342 | 21210 | | Instalaciones deportivas | 600,00 | | |
| 164 | 21211 | | Cementerio | 1.000,00 | | |
| | 213 | | Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje | | | |
| 231 | 213 | | Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje | 1.000,00 | | |
| 330 | 213 | | Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje | 1.000,00 | | |
| 920 | 213 | | Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje | 6.000,00 | | |
| | 214 | | Elementos de transporte | | | |
| 135 | 214 | | Elementos de transporte | 300,00 | | |
| 153.2 | 214 | | Elementos de transporte | 6.000,00 | | |
| | 216 | | Equipos para procesos de información | | | |
| 332.1 | 216 | | Equipos para procesos de información | 1.000,00 | | |



Cód. Validación: 9R46NSE2XT75CE5TTNT7PY9P7 | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 19

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS



| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 920 | 216 | | Equipos para procesos de información | 1.800,00 | | |
| 931 | 216 | | Equipos para procesos de información | 1.000,00 | 83.000,00 | |
| | 22 | | Material, suministros y otros | | | |
| | 220 | | Material de oficina | | | |
| 332.1 | 220 | | Material de oficina | 200,00 | | |
| 332.1 | 22001 | | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 2.500,00 | | |
| 920 | 22001 | | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 1.200,00 | | |
| 920 | 22003 | | Material de Oficina. Ayuntamiento | 3.000,00 | | |
| 922 | 22004 | | Material de Oficina. Juzgado de Paz | 500,00 | | |
| | 221 | | Suministros | | | |
| 135 | 22100 | | Energía eléctrica | 600,00 | | |
| 153.2 | 22100 | | Energía eléctrica | 200,00 | | |
| 161 | 22100 | | Energía eléctrica | 110.000,00 | | |
| 165 | 22100 | | Energía eléctrica | 65.000,00 | | |
| 231 | 22100 | | Energía eléctrica | 1.500,00 | | |
| 323 | 22100 | | Energía eléctrica | 1.000,00 | | |
| 323 | 22100 | | Energía eléctrica | 9.000,00 | | |
| 330 | 22100 | | Energía eléctrica | 600,00 | | |
| 330 | 22100 | | Energía eléctrica | 1.500,00 | | |
| 330 | 22100 | | Energía eléctrica | 1.600,00 | | |
| 333 | 22100 | | Energía eléctrica | 500,00 | | |
| 337 | 22100 | | Energía eléctrica | 3.500,00 | | |
| 920 | 22100 | | Energía eléctrica | 1.800,00 | | |
| 920 | 22100 | | Energía eléctrica | 2.000,00 | | |
| 922 | 22100 | | Energía eléctrica | 800,00 | | |
| 153.2 | 22103 | | Combustibles y carburantes | 10.000,00 | | |
| 231 | 22103 | | Combustibles y carburantes | 3.500,00 | | |
| 323 | 22103 | | Combustibles y carburantes | 2.000,00 | | |
| 323 | 22103 | | Combustibles y carburantes | 6.000,00 | | |
| 323 | 22103 | | Combustibles y carburantes | 1.200,00 | | |
| 330 | 22103 | | Combustibles y carburantes | 2.500,00 | | |
| 330 | 22103 | | Combustibles y carburantes | 2.000,00 | | |
| 330 | 22103 | | Combustibles y carburantes | 1.200,00 | | |
| 920 | 22103 | | Combustibles y carburantes | 2.500,00 | | |
| 153.2 | 22104 | | Vestuario | 1.000,00 | | |
| 231 | 22104 | | Vestuario | 500,00 | | |



Cód. Validación: 9R46NSE2XT75CE5TTNT7PY9P7 | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 19

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS



| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 231 | 22105 | | Productos alimenticios | 13.000,00 | | |
| 334 | 22105 | | Productos alimenticios | 1.800,00 | | |
| 338 | 22105 | | Productos alimenticios | 1.000,00 | | |
| 341 | 22105 | | Productos alimenticios | 500,00 | | |
| 323 | 22110 | | Productos de limpieza y aseo | 1.500,00 | | |
| 920 | 22110 | | Productos de limpieza y aseo | 1.000,00 | | |
| 153.2 | 22111 | | Suministros y material mantenimiento vías públicas | 20.000,00 | | |
| 161 | 22112 | | Suministros y material. Servicio de Abastecimiento de Agua | 15.000,00 | | |
| 135 | 22199 | | Otros suministros | 500,00 | | |
| 231 | 22199 | | Otros suministros | 1.000,00 | | |
| 323 | 22199 | | Otros suministros | 600,00 | | |
| 330 | 22199 | | Otros suministros | 500,00 | | |
| 332.1 | 22199 | | Otros suministros | 200,00 | | |
| 334 | 22199 | | Otros suministros | 200,00 | | |
| 337 | 22199 | | Otros suministros | 3.500,00 | | |
| 337 | 22199 | | Otros suministros | 300,00 | | |
| 338 | 22199 | | Otros suministros | 1.500,00 | | |
| 341 | 22199 | | Otros suministros | 300,00 | | |
| 342 | 22199 | | Otros suministros | 500,00 | | |
| 920 | 22199 | | Otros suministros | 500,00 | | |
| | 222 | | Comunicaciones | | | |
| 920 | 22200 | | Servicios de Telecomunicaciones | 9.500,00 | | |
| 920 | 22201 | | Postales | 200,00 | | |
| 922 | 22201 | | Postales | 1.000,00 | | |
| | 224 | | Primas de seguros | | | |
| 135 | 224 | | Primas de seguros | 700,00 | | |
| 153.2 | 224 | | Primas de seguros | 2.500,00 | | |
| 920 | 224 | | Primas de seguros | 8.000,00 | | |
| | 225 | | Tributos | | | |
| 160 | 22500 | | Tributos estatales. | 6.500,00 | | |
| 160 | 22501 | | Tributos de las Comunidades Autónomas. | 72.000,00 | | |
| 231 | 22501 | | Tributos de las Comunidades Autónomas. | 300,00 | | |
| 162.1 | 22502 | | Tributos de las entidades locales. | 1.500,00 | | |
| | 226 | | Gastos diversos | | | |
| 912 | 226 | | Gastos diversos | 1.200,00 | | |
| 920 | 22602 | | Publicidad y propaganda | 500,00 | | |
| 920 | 22604 | | Jurídicos, contenciosos | 1.000,00 | | |



Cód. Validación: 9R46NSE2XT75CE5TTNT7PY9P7 | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 19

PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS



| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 334 | 22609 | | Otros gastos culturales | 10.000,00 | | |
| 341 | 22609 | | Otros gastos culturales | 4.000,00 | | |
| 338 | 22699 | | Otros gastos diversos | 500,00 | | |
| 920 | 22699 | | Otros gastos diversos | 5.000,00 | | |
| | 227 | | Trabajos realizados por otras empresas y profesionales | | | |
| 334 | 227 | | Trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 2.400,00 | | |
| 338 | 227 | | Trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 80.000,00 | | |
| 330 | 22701 | | Seguridad | 1.100,00 | | |
| 333 | 22701 | | Seguridad | 800,00 | | |
| 920 | 22701 | | Seguridad | 700,00 | | |
| 932 | 22708 | | Servicios de recaudación a favor de la entidad | 46.000,00 | | |
| 163 | 22799 | | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 10.000,00 | | |
| 312 | 22799 | | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 1.000,00 | | |
| 338 | 22799 | | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 15.000,00 | | |
| 920 | 22799 | | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 20.000,00 | | |
| 931 | 22799 | | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | 3.000,00 | 607.200,00 | |
| | 23 | | Indemnizaciones por razón del servicio | | | |
| | 230 | | Dietas | | | |
| 912 | 23000 | | Dietas de los miembros de los órganos de gobierno | 200,00 | | |
| 920 | 23001 | | Dietas. Asistencia a sesiones miembros de la Corporación | 3.000,00 | | |
| 231 | 23002 | | Dietas Personal | 100,00 | | |
| 920 | 23002 | | Dietas Personal | 100,00 | | |
| 931 | 23002 | | Dietas Personal | 100,00 | | |
| | 231 | | Locomoción | | | |
| 912 | 23100 | | Locomoción de los miembros de los órganos de gobierno | 300,00 | | |
| 231 | 23101 | | Locomocion Personal | 200,00 | | |
| 920 | 23101 | | Locomocion Personal | 300,00 | 4.300,00 | |
| | 24 | | Gastos de publicaciones | | | |
| | 240 | | Gastos de edición y distribución | | | |
| 334 | 240 | | Gastos de edición y distribución | 300,00 | | |
| 338 | 240 | | Gastos de edición y distribución | 3.500,00 | 3.800,00 | 705.900,00 |
| | | | TOTAL CAPITULO... | 705.900,00 | 705.900,00 | 705.900,00 |

O221

Cód. Validación: 9R46NSE2XT75CE5TTNT7PY9P7 | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 19

# Ayuntamiento de Minglanilla

E S T A D O  D E  G A S T O S

EJERCICIO 2018

CAPITULO 3

GASTOS FINANCIEROS

Cód. Validación: 9R46NSE2XT75CE5TTNT7PY9P7 | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 19

# Ayuntamiento de Minglanilla

## PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 3 GASTOS FINANCIEROS



| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| | 3 | | GASTOS FINANCIEROS | | | |
| | 31 | | De préstamos y otras operaciones financieras en euros | | | |
| | 310 | | Intereses | | | |
| 011 | 31000 | | Intereses de deudas a largo plazo | 8.000,00 | | |
| 011 | 31001 | | Intereses de Anticipio de Organismo Autónomo de Gestión Tributaria y Recaudación | 1.000,00 | | |
| 011 | 31002 | | Intereses de Operaciones de Crédito | 500,00 | | |
| | 311 | | Gastos de formalización, modificación y cancelación | | | |
| 011 | 311 | | Gastos de formalización, modificación y cancelación | 500,00 | 10.000,00 | |
| | 35 | | Intereses de demora y otros gastos financieros | | | |
| | 352 | | Intereses de demora | | | |
| 011 | 352 | | Intereses de demora | 300,00 | | |
| | 359 | | Otros gastos financieros | | | |
| 011 | 359 | | Otros gastos financieros | 300,00 | 600,00 | 10.600,00 |
| | | | TOTAL CAPITULO... | 10.600,00 | 10.600,00 | 10.600,00 |



Cód. Validación: 9R46NSE2XT75CE5TTNT7PY9P7 | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 19

# Ayuntamiento de Minglanilla

E S T A D O  D E  G A S T O S

EJERCICIO 2018

CAPITULO 4

TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Cód. Validación: 9R46NSE2XT75CE5TTNT7PY9P7 | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 19

# Ayuntamiento de Minglanilla

## PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES



| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| | 4 | | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | |
| | 46 | | A Entidades Locales | | | |
| | 461 | | A Diputaciones, Consejos o Cabildos insulares | | | |
| 942 | 46100 | | Servicio de Bomberos | 9.000,00 | | |
| | 466 | | A otras Entidades que agrupen municipios | | | |
| 943 | 46601 | | Transferencia a FEMP | 150,00 | | |
| 943 | 46602 | | Transferencia Plan Leader ADIMAN | 4.700,00 | | |
| 943 | 46603 | | Transferencias a FMP-CLM | 250,00 | | |
| 943 | 46604 | | Otras entidades | 1.500,00 | 15.600,00 | |
| | 48 | | A familias e Instituciones din fines de lucro | | | |
| | 480 | | A familias e instituciones sin fines de lucro | | | |
| 323 | 48000 | | Subvención Unión Musical de Minglanilla. Escuela de Música | 9.000,00 | | |
| 323 | 48001 | | Subvención Unión Musical de Minglanilla. Instrumentos de Música | 2.500,00 | | |
| 334 | 48002 | | Subvención Masa Coral | 7.500,00 | | |
| 341 | 48003 | | Subvención Minglanilla Club de Futbol | 12.000,00 | | |
| 334 | 48004 | | Subvención Asociación Amigos del Carnaval | 2.500,00 | | |
| 334 | 48005 | | Subvención Asociación Pasos Nazarenos | 1.200,00 | | |
| 231 | 48006 | | Subvención Asociación Alzheimer | 3.000,00 | | |
| 334 | 48007 | | Subvención Asociación Por Amor al Arte | 1.500,00 | | |
| 231 | 48008 | | Subvención Asociación Tercera Edad | 3.000,00 | | |
| 323 | 48009 | | Subvención AMPA Las Hoces | 750,00 | | |
| 323 | 48010 | | Subvención AMPA El Salero | 1.700,00 | | |
| 341 | 48011 | | Subvención Otros Colectivos | 3.000,00 | | |
| | 481 | | Ayudas para libros y material escolar de familas numerosas | | | |
| 323 | 481 | | Ayudas para libros y material escolar de familas numerosas | 650,00 | | |
| | 482 | | Premios Actividades Culturales | | | |
| 334 | 482 | | Premios Actividades Culturales | 500,00 | | |
| | 483 | | Premios Actividades Deportivas | | | |
| 341 | 483 | | Premios Actividades Deportivas | 1.000,00 | 49.800,00 | 65.400 |
| | | | TOTAL CAPITULO... | 65.400,00 | 65.400,00 | 65.400 |

O221

Cód. Validación: 9R46NSE2XT75CE5TTNT7PY9P7 | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 19

# Ayuntamiento de Minglanilla

E S T A D O  D E  G A S T O S

EJERCICIO 2018

CAPITULO 6

INVERSIONES REALES

Cód. Validación: 9R46NSE2XT75CE5TTNT7PY9P7 | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 19

# Ayuntamiento de Minglanilla

## PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 6 INVERSIONES REALES



| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| | 6 | | INVERSIONES REALES | | | |
| | 61 | | Inversiones de reposición de infraestructuras y bienes destinados al uso general | | | |
| | 619 | | Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes destinados al uso general | | | |
| 164 | 61901 | | Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes. Cementerio Municipal | 5.000,00 | | |
| 165 | 61902 | | Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes.Alumbrado Público | 10.000,00 | | |
| 454 | 61903 | | Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes. Caminos | 6.000,00 | | |
| 342 | 61905 | | Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes. Infraestructuras deportivas | 10.000,00 | | |
| 161 | 61906 | | Otras inversiones de reposicion en infraestructuras y bienes. Servicio Abastecimiento de Agua | 15.000,00 | | |
| 153.2 | 61907 | | Otras inversiones de reposicion en infraestructuras y bienes. Calles | 13.000,00 | | |
| 153.2 | 61908 | | Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes. Viales Polígono | 50.000,00 | | |
| 330 | 61909 | | Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes. Casa de la Cultura | 30.000,00 | | |
| 153.2 | 61910 | | Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes. POS | 42.000,00 | 181.000,00 | |
| | 63 | | Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo de los servicios | | | |
| | 633 | | Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje | | | |
| 135 | 633 | | Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje | 900,00 | | |
| 330 | 63301 | | Inversión de reposición. Maquinaria, instalaciones técnicas. Casa de la Música | 1.500,00 | | |
| 330 | 63303 | | Inversión de reposición. Maquinaria e instalaciones eléctricas (Aire Acondicionado). Casa de la ... | 50.000,00 | | |
| 330 | 63304 | | Inversión de reposición. Mobiliario. Casa de la Cultura | 50.000,00 | | |
| | 634 | | Elementos de transporte | | | |
| 153.2 | 634 | | Elementos de transporte | 6.000,00 | | |
| | 636 | | Equipos para procesos de información | | | |
| 920 | 636 | | Equipos para procesos de información | 1.500,00 | 109.900,00 | 290.900,00 |
| | | | TOTAL CAPITULO... | 290.900,00 | 290.900,00 | 290.900,00 |

Cód. Validación: 9R46NSE2XT75CE5TTNT7PY9P7 | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 19

# Ayuntamiento de Minglanilla

E S T A D O  D E  G A S T O S

EJERCICIO 2018

CAPITULO 8

ACTIVOS FINANCIEROS

Cód. Validación: 9R46NSE2XT75CE5TTNT7PY9P7 | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 19

# Ayuntamiento de Minglanilla

## PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 8 ACTIVOS FINANCIEROS



| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| | 8 | | ACTIVOS FINANCIEROS | | | |
| | 83 | | Concesión de préstamos fuera del sector público | | | |
| | 830 | | Préstamos a corto plazo. Desarrollo por sectores | | | |
| 161 | 830 | | Préstamos a corto plazo. Desarrollo por sectores | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| | | | TOTAL CAPITULO... | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |

Cód. Validación: 9R46NSE2XT75CE5TTNT7PY9P7 | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 19

# Ayuntamiento de Minglanilla

E S T A D O  D E  G A S T O S

EJERCICIO 2018

CAPITULO 9

PASIVOS FINANCIEROS

Cód. Validación: 9R46NSE2XT75CE5TTNT7PY9P7 | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 19

# Ayuntamiento de Minglanilla

## PRESUPUESTO ECONOMICO DE GASTOS. CLASIFICACION ECONOMICA

CAPITULO: 9 PASIVOS FINANCIEROS



| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LAS APLICACIONES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| POR PRG. | ECON. | ORG. | | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| | 9 | | PASIVOS FINANCIEROS | | | |
| | 91 | | Amortización de préstamos y de operaciones en euros | | | |
| | 911 | | Amortización de Anticipo de Organismo Autónomo de Gestión Tributaria | | | |
| 011 | 911 | | Amortización de Anticipo de Organismo Autónomo de Gestión Tributaria | 26.000,00 | | |
| | 913 | | Amortización de préstamos a largo plazo | | | |
| 011 | 913 | | Amortización de préstamos a largo plazo | 84.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| | | | TOTAL CAPITULO... | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000, |
| | | | TOTAL GENERAL... | 1.890.000,00 | 1.890.000,00 | 1.890.000, |



Cód. Validación: 9R46NSE2XT75CE5TTNT7PY9P7 | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 19

# Ayuntamiento de Minglanilla

# 7. Estado de Ingresos.

Jose Luis Hervás Herrera (1 de 1)
Alcalde-Presidente
Fecha Firma: 17/04/2018
HASH: 27afc6c8d5f10b7d8b7c6befe81bff26

# Ayuntamiento de Minglanilla

# PRESUPUESTO DE INGRESOS

EJERCICIO 2018

Cód. Validación: 37TNEELWRTFAFZHXHDEJ776PD | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 14

# Ayuntamiento de Minglanilla

## E S T A D O  D E  I N G R E S O S

### R E S U M E N  P O R  C A P I T U L O S

| CAPITULOS | DENOMINACION | IMPORTE |
|---|---|---|
| 1 | IMPUESTOS DIRECTOS | 804.000,00 |
| 2 | IMPUESTOS INDIRECTOS | 14.300,00 |
| 3 | TASAS Y OTROS INGRESOS | 331.500,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 627.700,00 |
| 5 | INGRESOS PATRIMONIALES | 12.500,00 |
| 6 | ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES | 50.000,00 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 50.000,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 |
| | TOTAL DEL ESTADO DE INGRESOS | 1.890.000,00 |

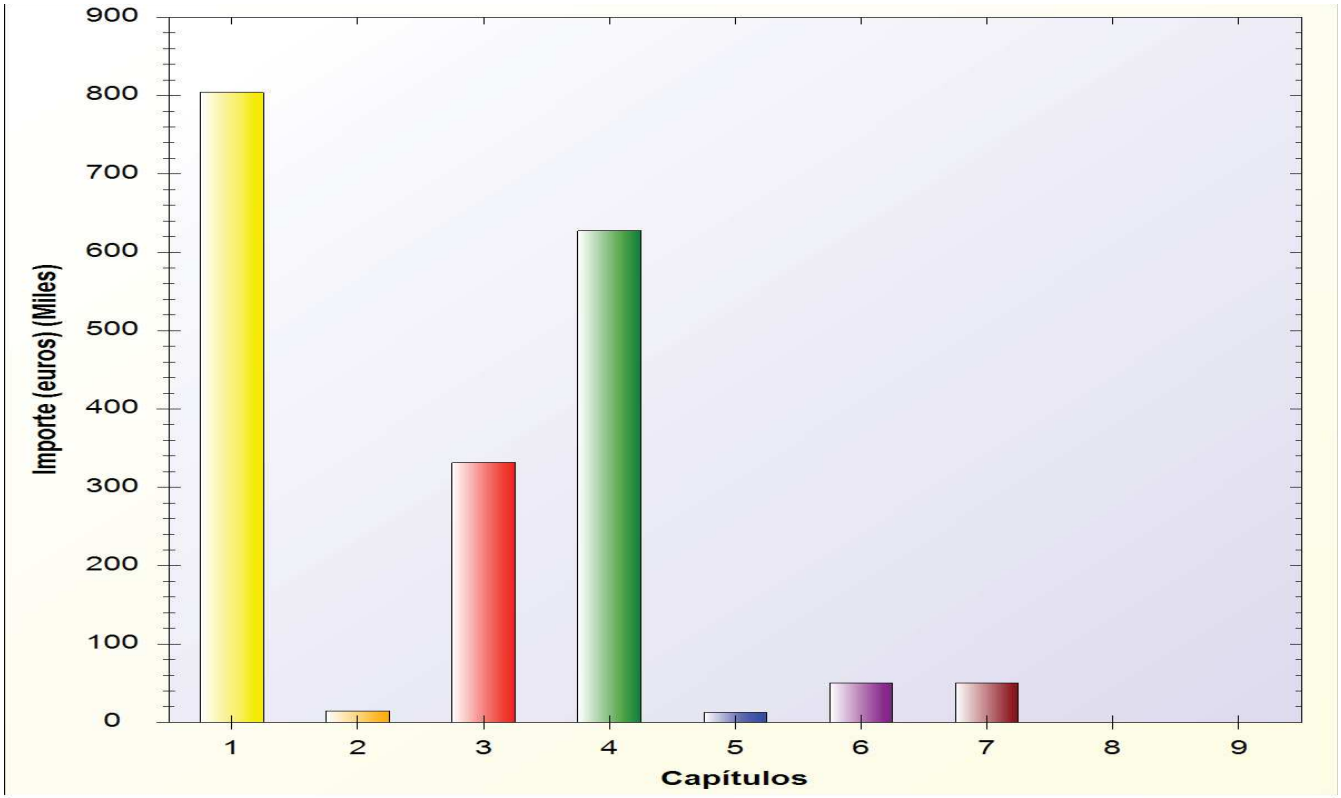
Cód. Validación: 37TNEELWRTFAFZHXHDEJ776PD | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 14

# Ayuntamiento de Minglanilla

EJERCICIO 2018

## ESTADO DE INGRESOS

### RESUMEN POR CAPITULOS




Cód. Validación: 37TNEELWRTFAE7HXHDEJ776PD | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 14

# Ayuntamiento de Minglanilla



## P R E S U P U E S T O  E C O N O M I C O  D E  I N G R E S O S

EJERCICIO 2018

| CAPIT. | ARTIC. | CONCEPTO | SUBCONC. | DENOMINACION DE LA PARTIDA | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | POR SUBCONC. | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 1 | | | | CAPITULO 1. Impuestos directos | | | | |
| | 11 | | | Impuestos sobre el capital | | | | |
| | | 112 | | Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes inmuebles de Naturaleza Rústica | | 21.000,00 | | |
| | | 113 | | Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes inmuebles de Naturaleza Urbana | | 438.000,00 | | |
| | | 114 | | Impuesto sobre bienes de características especiales | | 120.000,00 | | |
| | | 115 | | Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica | | 170.000,00 | 749.000,00 | |
| | 13 | | | Impuesto sobre las Actividades Económicas | | | | |
| | | 130 | | Impuesto sobre Actividades Económicas | | 55.000,00 | 55.000,00 | |
| | | | | TOTAL DEL CAPITULO 1 | | | | 804.000,0 |

Cód. Validación: 37TNEELWRTFAFZHXHDEJ776PD | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 14

PRESUPUESTO ECONOMICO DE INGRESOS

EJERCICIO 2018

| CAPIT. | ARTIC. | CONCEPTO | SUBCONC. | DENOMINACION DE LA PARTIDA | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | POR SUBCONC. | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 2 | | | | CAPITULO 2. Impuestos indirectos | | | | |
| | 29 | | | Otros impuestos indirectos | | | | |
| | | 290 | | Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras | | 12.000,00 | | |
| | | 291 | | Impuesto sobre gastos suntuarios (cotos de caza) | | 2.300,00 | 14.300,00 | |
| | | | | TOTAL DEL CAPITULO 2 | | | | 14.300,0 |

Cód. Validación: 37TNEELWRTFAFZHXHDEJ776PD | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 14

PRESUPUESTO ECONOMICO DE INGRESOS

EJERCICIO 2018

| CAPIT. | ARTIC. | CONCEPTO | SUBCONC. | DENOMINACION DE LA PARTIDA | TOTALES POR SUBCONC. | TOTALES POR CONCEPTO | TOTALES POR ARTICULO | TOTALES POR CAPITULO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | | | CAPITULO 3. Tasas, precios públicos y otros ingresos | | | | |
| | 30 | | | Tasas por la prestación de servicios públicos básicos | | | | |
| | | 300 | | Servicio de abastecimiento de agua | | 98.000,00 | | |
| | | 301 | | Servicio de alcantarillado | | 19.000,00 | | |
| | | 304 | | Canon depuración de aguas | | 55.000,00 | | |
| | | 309 | | Otras tasas de prestación de servicios básicos. Cementerio municipal | | 5.000,00 | 177.000,00 | |
| | 31 | | | Tasas por la prestación de servicios públicos de carácter social y preferente | | | | |
| | | 311 | | | | | | |
| | | | 311.00 | Aportación Usuarios Vivienda de Mayores | 34.000,00 | | | |
| | | | 311.01 | Aportación Usuarios Servicio Ayuda a Domicilio | 14.000,00 | | | |
| | | | 311.02 | Aportación Usuarios Servicio de Comidas | 3.000,00 | 51.000,00 | 51.000,00 | |
| | 32 | | | Tasas por la realización de actividades de competencia local | | | | |
| | | 321 | | Llicencias urbanísticas | | 1.800,00 | | |
| | | 322 | | Cedulas de habitabilidad y licencias de primera ocupación | | 1.000,00 | | |
| | | 323 | | Tasas por otros servicios urbanísticos | | 2.000,00 | | |
| | | 325 | | Tasa por expedición de documentos | | 500,00 | | |
| | | 329 | | Otras tasas por la realización de actividades de competencia local. Licencias de | | 1.000,00 | 6.300,00 | |
| | 33 | | | Tasas por utilización privativa o aprovechamiento especial dominio público local | | | | |
| | | | | SUMA Y SIGUE | | 234.300,00 | 234.300,00 | |

Cód. Validación: 37TNEELWRTFAFZHXHDEJ776PD | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 14

PRESUPUESTO ECONOMICO DE INGRESOS

EJERCICIO 2018

| CAPIT. | ARTIC. | CONCEPTO | SUBCONC. | DENOMINACION DE LA PARTIDA | TOTALES POR SUBCONC. | TOTALES POR CONCEPTO | TOTALES POR ARTICULO | TOTALES POR CAPITULO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SUMAS ANTERIORES | | 234.300,00 | 234.300,00 | |
| | | 331 | | Tasa por entrada de vehículos. Licencia de Vados | | 2.000,00 | | |
| | | 332 | | Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial por empresas | | 32.000,00 | | |
| | | 333 | | Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial por empresas | | 1.200,00 | | |
| | | 335 | | Tasa por la ocupación de la vía pública con terrazas | | 1.500,00 | | |
| | | 338 | | Compensación de Telefónica de España S.A. | | 7.000,00 | | |
| | | 339 | | | | | | |
| | | | 339.00 | Ocupación de la vía pública con mercancías, vallas, grúas y otros objetos | 500,00 | | | |
| | | | 339.01 | Puestos de venta en mercado semanal | 3.500,00 | | | |
| | | | 339.02 | Puestos, casetas, espectáculos y atracciones de feria | 500,00 | 4.500,00 | 48.200,00 | |
| | 34 | | | Precios públicos | | | | |
| | | 342 | | | | | | |
| | | | 342.00 | Servicios educativos. Inscripciones, matrículos en cursos | 500,00 | | | |
| | | | 342.01 | Servicios educativos. Campus de Verano | 3.000,00 | 3.500,00 | | |
| | | 343 | | | | | | |
| | | | 343.00 | Actividades deportivas | 6.000,00 | | | |
| | | | 343.01 | Escuelas Deportivas | 4.000,00 | 10.000,00 | | |
| | | 344 | | Entradas a museos, exposiciones, espectáculos, actuaciones. Teatro | | 500,00 | | |
| | | 349 | | | | | | |
| | | | 349.00 | Piscina municipal | 17.000,00 | | | |
| | | | | SUMA Y SIGUE | | 313.500,00 | 313.500,00 | |

Cód. Validación: 37TNEELWRTFAFZHXHDEJ776PD | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 14

PRESUPUESTO ECONOMICO DE INGRESOS

EJERCICIO 2018

| CAPIT. | ARTIC. | CONCEPTO | SUBCONC. | DENOMINACION DE LA PARTIDA | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | POR SUBCONC. | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| | | | | SUMAS ANTERIORES | | 313.500,00 | 313.500,00 | |
| | | | 349.01 | Albergue municipal y otros espacios municipales | 7.000,00 | | | |
| | 39 | | | Otros ingresos | | | | |
| | | 398 | | Indemnizaciones de seguros de no vida | | 1.000,00 | | |
| | | 399 | | Otros ingresos diversos | | 10.000,00 | 11.000,00 | |
| | | | | TOTAL DEL CAPITULO 3 | | | | 331.500,0 |

Cód. Validación: 37TNEELWRTFAFZHXHDEJ776PD | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 14

PRESUPUESTO ECONOMICO DE INGRESOS

EJERCICIO 2018

| CAPIT. | ARTIC. | CONCEPTO | SUBCONC. | DENOMINACION DE LA PARTIDA | TOTALES POR SUBCONC. | TOTALES POR CONCEPTO | TOTALES POR ARTICULO | TOTALES POR CAPITULO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | | | CAPITULO 4. Transferencias corrientes | | | | |
| | 42 | | | De la Administración del Estado | | | | |
| | | 420 | | | | | | |
| | | | 420.00 | Participación en los Tributos de Estado | 400.000,00 | | | |
| | | | 420.01 | Ministerio de Justicia. Mantenimiento Juzgado de Paz | 3.500,00 | 403.500,00 | | |
| | | 421 | | | | | | |
| | | | 421.01 | Zonas Rurales Deprimidas | 37.500,00 | 37.500,00 | 441.000,00 | |
| | 45 | | | De Comunidades Autónomas | | | | |
| | | 450 | | | | | | |
| | | | 450.03 | Subvencion contratación bibliotecaria | 2.200,00 | | | |
| | | | 450.04 | Subvención adquisiciones bibliograficas | 1.800,00 | | | |
| | | | 450.19 | Subvención JCCM - Mantenimiento Centro Educación Infantil | 7.200,00 | | | |
| | | | 450.20 | Subvención JCCM - Servicio Ayuda a Domicilio | 82.000,00 | | | |
| | | | 450.21 | Subvención JCCM - Vivienda de Mayores | 24.000,00 | | | |
| | | | 450.50 | Subvencion JCCM - Plan Extraordinario de Empleo | 50.000,00 | | | |
| | | | 450.80 | Otras subvenciones JCCM | 10.000,00 | 177.200,00 | 177.200,00 | |
| | 46 | | | De Entidades Locales | | | | |
| | | 461 | | | | | | |
| | | | 461.00 | Subvenciones Actividades Culturales | 1.000,00 | | | |
| | | | 461.01 | Subvenciones Actividades Deportivas | 2.200,00 | | | |
| | | | 461.02 | Otras subvenciones | 2.800,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | |
| | 47 | | | De Empresas privadas | | | | |
| | | 470 | | | | | | |
| | | | | SUMA Y SIGUE | | 624.200,00 | 624.200,00 | |

Cód. Validación: 37TNEELWRTFAFZHXHDEJ776PD | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 14

PRESUPUESTO ECONOMICO DE INGRESOS

EJERCICIO 2018

| CAPIT. | ARTIC. | CONCEPTO | SUBCONC. | DENOMINACION DE LA PARTIDA | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | POR SUBCONC. | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| | | | | SUMAS ANTERIORES | | 624.200,00 | 624.200,00 | |
| | | | | Colaboración de entidades en campañas municipales | | 3.500,00 | 3.500,00 | |
| | | | | TOTAL DEL CAPITULO 4 | | | | 627.700,00 |

Cód. Validación: 37TNEELWRTFAFZHXHDEJ776PD | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 14

PRESUPUESTO ECONOMICO DE INGRESOS

EJERCICIO 2018

| CAPIT. | ARTIC. | CONCEPTO | SUBCONC. | DENOMINACION DE LA PARTIDA | TOTALES POR SUBCONC. | TOTALES POR CONCEPTO | TOTALES POR ARTICULO | TOTALES POR CAPITULO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | | | CAPITULO 5. Ingresos patrimoniales | | | | |
| | 52 | | | Intereses de depósitos | | | | |
| | | 520 | | Intereses de depósitos | | 200,00 | 200,00 | |
| | 54 | | | Rentas de bienes inmuebles | | | | |
| | | 541 | | Arrendamientos de parcelas urbanas | | 500,00 | | |
| | | 549 | | Otras rentas de bienes inmuebles | | 500,00 | 1.000,00 | |
| | 55 | | | Productos de concesiones y aprovechamientos especiales | | | | |
| | | 550 | | | | | | |
| | | | 550.01 | Centro de Educación Infantil | 2.000,00 | | | |
| | | | 550.02 | Bar Piscina | 3.000,00 | | | |
| | | | 550.03 | Barra Fiestas | 5.000,00 | 10.000,00 | | |
| | | 554 | | Aprovechamientos agrícolas y forestales | | 300,00 | 10.300,00 | |
| | 59 | | | Otros ingresos patrimoniales | | | | |
| | | 599 | | Otros ingresos patrimoniales | | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| | | | | | TOTAL DEL CAPITULO 5 | | | 12.500,0 |

Cód. Validación: 37TNEELWRTFAFZHXHDEJ776PD | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 14

PRESUPUESTO ECONOMICO DE INGRESOS

EJERCICIO 2018

| CAPIT. | ARTIC. | CONCEPTO | SUBCONC. | DENOMINACION DE LA PARTIDA | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | POR SUBCONC. | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 6 | | | | CAPITULO 6. Enajenación de inversiones reales | | | | |
| | 60 | | | De terrenos | | | | |
| | | 600 | | | | | | |
| | | | 600.02 | Venta de parcelas del Polígono Industrial | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | |
| | | | | TOTAL DEL CAPITULO 6 | | | | 50.000,0 |

Cód. Validación: 37TNEELWRTFAFZHXHDEJ776PD | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 14

PRESUPUESTO ECONOMICO DE INGRESOS

EJERCICIO 2018

| CAPIT. | ARTIC. | CONCEPTO | SUBCONC. | DENOMINACION DE LA PARTIDA | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | POR SUBCONC. | POR CONCEPTO | POR ARTICULO | POR CAPITULO |
| 7 | | | | CAPITULO 7. Transferencias de capital | | | | |
| | 75 | | | De Comunidades Autónomas | | | | |
| | | 750 | | | | | | |
| | | | 750.00 | Transferencias de capital para inversiones | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| | 76 | | | De Entidades Locales | | | | |
| | | 761 | | | | | | |
| | | | 761.00 | Plan Provincial de Obras y Servicios | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | |
| | | | | | TOTAL DEL CAPITULO 7 | | | 50.000,0 |

Cód. Validación: 37TNEELWRTFAFZHXHDEJ776PD | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 14

PRESUPUESTO ECONOMICO DE INGRESOS

EJERCICIO 2018

Cód. Validación: 37TNEELWRTFAFZHXHDEJ776PD | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 14

# Ayuntamiento de Minglanilla

# 8. Resumen del Presupuesto.

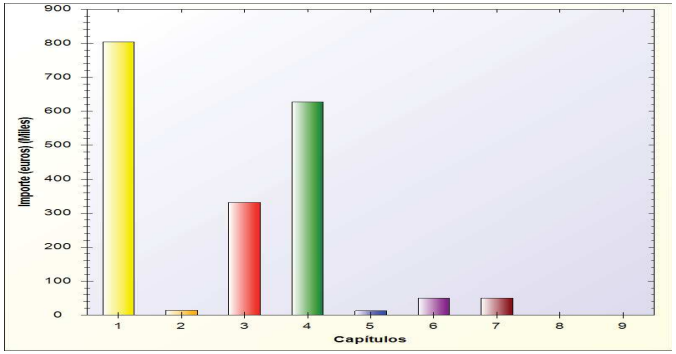
Jose Luis Hervás Herrera (1 de 1)
Alcalde-Presidente
Fecha Firma: 17/04/2018
HASH: 27afc6c8d5f10b7d8b7c6befe81bff26

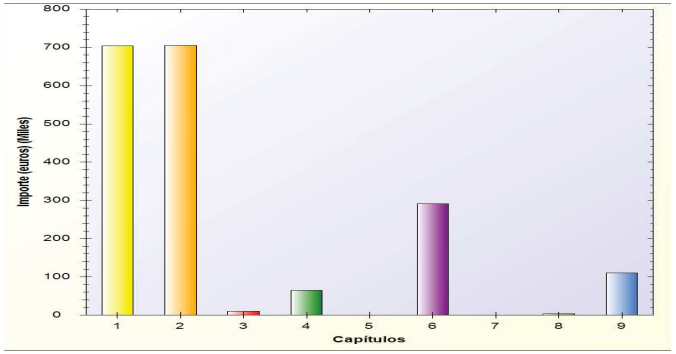
# Ayuntamiento de Minglanilla

## RESUMEN DE LOS ESTADOS DE GASTOS E INGRESOS POR CAPITULOS

EJERCICIO 2018

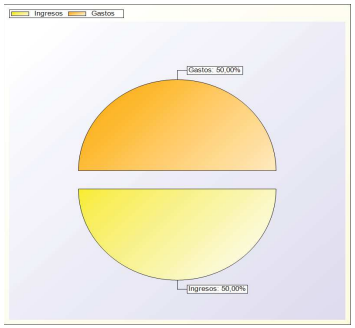
| ESTADO DE INGRESOS | | | ESTADO DE GASTOS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| A) OPERACIONES CORRIENTES | 1.790.000,00 | | A) OPERACIONES CORRIENTES | 1.486.100,00 | |
| 1 Impuestos directos | | 804.000,00 | 1 GASTOS DE PERSONAL. | | 704.200,00 |
| 2 Impuestos indirectos | | 14.300,00 | 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | | 705.900,00 |
| 3 Tasas, precios públicos y otros ingresos | | 331.500,00 | 3 GASTOS FINANCIEROS | | 10.600,00 |
| 4 Transferencias corrientes | | 627.700,00 | 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | 65.400,00 |
| 5 Ingresos patrimoniales | | 12.500,00 | B) FONDO DE CONTINGENCIA | 0,00 | |
| B) OPERACIONES DE CAPITAL | 100.000,00 | | 5 FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS | | 0,00 |
| 6 Enajenación de inversiones reales | | 50.000,00 | C) OPERACIONES DE CAPITAL | 290.900,00 | |
| 7 Transferencias de capital | | 50.000,00 | 6 INVERSIONES REALES | | 290.900,00 |
| C) OPERACIONES FINANCIERAS | 0,00 | | 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | | 0,00 |
| 8 Activos financieros | | 0,00 | D) OPERACIONES FINANCIERAS | 113.000,00 | |
| 9 Pasivos financieros | | 0,00 | 8 ACTIVOS FINANCIEROS | | 3.000,00 |
| | | | 9 PASIVOS FINANCIEROS | | 110.000,00 |
| TOTAL INGRESOS ..... | | 1.890.000,00 | TOTAL GASTOS ..... | | 1.890.000,00 |




OPERACIONES NO FINANCIERAS

| | IMPORTE |
|---|---|
| IMPORTAN INGRESOS | 1.890.000,00 |
| IMPORTAN GASTOS | 1.890.000,00 |
| NIVELADO | |




| | IMPORTE |
|---|---|
| IMPORTAN INGRESOS | 1.890.000,00 |
| IMPORTAN GASTOS | 1.777.000,00 |
| DIFERENCIA | 113.000,00 |

O375

Cód. Validación: 9PE3DRZNRDZJ9ZRAM5Z6ZPWYF | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1

# Ayuntamiento de Minglanilla

# 9. Bases de Ejecución del Presupuesto.

Jose Luis Hervás Herrera (1 de 1)
Alcalde-Presidente
Fecha Firma: 20/04/2018
HASH: 27afc6c8d5f10b7d8b7c6befe81bff26

# 9.- BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

Se establecen las presentes Bases de Ejecución del Presupuesto de conformidad con lo previsto en los artículos 165.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y 9 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, teniendo por objeto la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y características del Ayuntamiento de Minglanilla, aplicándose con carácter supletorio lo previsto en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

## TITULO I. NORMAS GENERALES Y DE MODIFICACION DE CREDITOS.

### CAPITULO I. NORMAS GENERALES.

**Articulo 1.- Ámbito temporal.**

La aprobación, gestión y liquidación del Presupuesto habrá de ajustarse a la normativa general prevista en la Ley 7/1985 de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, en el Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, en el Real Decreto 500/90, de 20 de abril, en la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales modificada por la Orden HAP/419/2014, en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y en el Texto Refundido de la Ley General Presupuestaria y a las presentes Bases de Ejecución, que tendrán la misma vigencia que el Presupuesto.

Si dicho Presupuesto hubiera de prorrogarse, estas Bases regirán, asimismo, en el período de prórroga.

**Artículo 2.- Ámbito funcional.**

Las presentes Bases se aplicarán con carácter general a la ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Minglanilla, teniendo en cuenta las particularidades que se detallarán.

**Articulo 3.- Del presupuesto general.**

El presupuesto general para el ejercicio está integrado por el Presupuesto del propio Ayuntamiento, en el que se contiene la expresión cifrada y sistemática de las obligaciones que, como máximo, se podrán reconocer y los derechos que se prevén liquidar durante el ejercicio, siendo sus respectivos importes los que a continuación se detallan.

| | |
|---|---|
| **Estado de Gastos** | **1.890.000,00 €** |
| **Estado de Ingresos** | **1.890.000,00 €** |

Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que han sido autorizados en el Presupuesto General o en sus modificaciones, teniendo carácter limitativo y vinculante, en el nivel de vinculación jurídica que expresamente se recoge en estas Bases de Ejecución.

Cód. Validación: 9LMFJDFTJ4HAFZ5XGP554JEGF | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 17

**Artículo 4.- Estructura presupuestaria.**

La estructura del Presupuesto General se ajusta a la Orden del Ministerio de Economía y Hacienda 3565/2008 de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.

Los créditos del Estado de Gastos se han clasificado con los siguientes criterios:

a) Por Programas - A nivel de Área de Gasto, Política de Gasto y Grupo de Programa.

b) Económica - A nivel de Capítulo, Artículo y Concepto.

La aplicación presupuestaria, definida por la conjunción de las clasificaciones por programas y económica (no existe en este Ayuntamiento clasificación orgánica) constituye la unidad sobre la que se efectuará el registro contable de los créditos y sus modificaciones, así como las operaciones de ejecución de gasto.

La clasificación presupuestaria de Ingresos se ha realizado con los siguientes criterios:

a) Económica - A nivel de Capítulo, Artículo y Concepto.

**Artículo 5.- Vinculación jurídica.**

No podrán adquirirse compromisos de gasto en cuantía superior al importe de los créditos autorizados en el Estado de Gastos, los cuales tienen carácter limitativo dentro del nivel de vinculación jurídica que se establece en el punto siguiente.

Los niveles de vinculación jurídica son:

a) Respecto de la clasificación por programas, el Área de Gasto.

b) Respecto de la clasificación económica, el Capítulo.

**Artículo 6.- Efectos de la vinculación jurídica.**

Cuando se realice un gasto que exceda de la consignación de la aplicación presupuestaria pero sin exceder el nivel de vinculación jurídica, no será necesario realizar trámite alguno. En caso de exceder el nivel de vinculación jurídica deberá tramitarse el expediente de modificación presupuestaria que corresponda.

La mera prestación de un servicio o realización de un suministro de obra no son títulos suficientes para que la entidad se reconozca deudora por tal concepto, si aquéllos no han sido requeridos o solicitados por la autoridad del órgano competente y debidamente tramitados.

## CAPITULO II MODIFICACIONES DE CREDITO

**Articulo 7.- De las modificaciones de créditos.**

Cuando haya de realizarse un gasto que exceda del nivel de vinculación jurídica, se tramitará un expediente de modificación de créditos con sujeción a las particularidades reguladas en este Capítulo.

Cualquier modificación de créditos exigirá propuesta razonada del Alcalde-Alcalde-Presidente. No obstante, por razones de economía procedimental, bastará con que se evacúe informe por Intervención y su posterior convalidación por el órgano competente para su adopción o resolución.



Cód. Validación: 9LMFJDFTJ4HAFZ5XGP554JEGF | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 17

Todo expediente de modificación de créditos será informado por la Intervención.

Cuando la competencia para la aprobación de una modificación de crédito corresponda al Alcalde-Presidente, será ejecutiva desde su aprobación.

Las modificaciones presupuestarias se tramitarán a propuesta del Alcalde-Presidente y se ajustarán a lo dispuesto en estas Bases y en lo no previsto por las mismas será de aplicación lo establecido en los artículos 177 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; en los artículos 34 y siguientes del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

Las modificaciones presupuestarias se someterán a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, coherente con la normativa europea, y de conformidad con lo previsto en los artículos 3, 4, 11, 12 y 13 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

**Articulo 8.- Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.**

Si en el ejercicio ha de realizarse un gasto que no puede demorarse hasta el año siguiente y para el que no existe crédito, se podrá aprobar la modificación presupuestaria a través de un crédito extraordinario.

En caso de que el crédito previsto resulta insuficiente y no ampliable, se acordará un suplemento de crédito.

Los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito se financiarán con uno o varios de los recursos que en este punto se enumeran:

*- Remanente liquido de Tesorería.*

*- Nuevos o mayores ingresos efectivamente recaudados sobre los totales previstos en algún concepto del presupuesto.*

*- Anulaciones o bajas de créditos de otras partidas del presupuesto no comprometidas, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del servicio.*

Los gastos de inversión aplicables a los Capítulos VI o VII también podrán financiarse con recursos procedentes de operaciones de crédito.

Excepcionalmente, los gastos aplicables a los Capítulos I, II y IV podrán financiarse mediante operaciones de crédito, siendo preciso el cumplimiento de estas condiciones:

*a) Que el Pleno de la entidad con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación declare la necesidad y urgencia del gasto y reconozca la insuficiencia de otros medios de financiación de los previstos anteriormente.*

*b) Que el importe total no supere el 5% de los recursos ordinarios cuantificados en el artículo 3.*

*c) Que la carga financiera no supere el 25% de los expresados recursos.*



Cód. Validación: 9LMFJDFTJ4HAFZ5XGP554JEGF | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 17

*Se entenderá por carga financiera la existente a comienzo del ejercicio, y que aparece reflejada en el Estado de la Deuda, incrementada en la que se haya originado por la tramitación de operaciones de crédito en el ejercicio así como la resultante del préstamo que se pretende concertar.*

*d) Que el vencimiento de la operación sea anterior a la fecha de renovación de la Corporación.*

**Articulo 9.- Tramitación de la operación de los expediente de créditos extraordinarios y suplementarios de crédito.**

Serán incoados los expedientes de créditos extraordinarios y suplementarios de crédito por orden del Alcalde-Presidente de la Corporación.

A la propuesta se acompañará memoria justificada de la necesidad de realizar el gasto en el ejercicio y de la inexistencia o insuficiencia de crédito en el nivel en que esté establecido la vinculación jurídica.

Los expedientes, aprobados inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento, se expondrán al público durante quince (15) días hábiles, durante los cuales los interesados podrán presentar reclamaciones.

Si durante el citado periodo no se hubiera presentado reclamaciones, la modificación de crédito quedará definitivamente aprobada y, en otro caso, deberá resolver el Pleno en el plazo de un mes contado desde la finalización de la exposición al público.

Cuando la causa del expediente fuera calamidad pública y otras de excepcional interés general, la modificación presupuestaria podrá aplicarse desde ese momento al gasto.

Será necesario informe de Intervención sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria.

**Articulo 10.-Ampliación de Créditos.**

Se consideran partidas ampliables aquellas que correspondan a gastos financiados con recursos expresamente afectados.

La ampliación de créditos exigirá la tramitación de expediente, en el que se acredite el reconocimiento en firme de mayores derechos sobre los previstos en el Presupuesto de Ingresos.

La aprobación de los expedientes de ampliación de crédito que afecten al Presupuesto del Ayuntamiento corresponderá al Alcalde-Alcalde-Presidente.

**Artículo 11.- Transferencia del crédito.**

Cuando haya de realizarse un gasto aplicable a una partida cuyo crédito sea insuficiente y resulte posible minorar el crédito de otras partidas correspondiente a diferentes niveles de vinculación jurídica, sin alterar la cuantía total del estado de gastos, se aprobará un expediente de transferencia de crédito.

La aprobación de las transferencias de crédito cuando afecten a aplicaciones de distintas Áreas de Gasto corresponderá al Pleno del Ayuntamiento.



Cód. Validación: 9LMFJDFTJ4HAFZ5XGP554JEGF | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 17

La aprobación de las transferencias de crédito entre aplicaciones de la misma Área de Gasto, o entre partidas del Capítulo I, es competencia del Alcalde-Presidente.

En el inicio del expediente será preciso ordenar la retención de crédito en la partida cuyo crédito se prevea minorar, debiendo constar el certificado expedido por el Interventor.

En cuanto a la efectividad de las transferencias de créditos que han de ser aprobadas por el Pleno, será de aplicación el régimen regulado en el Artículo 9.

Las transferencias de créditos aprobadas por el Alcalde-Alcalde-Presidente serán ejecutivas desde su aprobación.

**Artículo 12.- Generación de créditos por ingresos.**

Podrán generar crédito en el Estado de Gastos los siguientes ingresos de naturaleza no tributaria:

*a) Aportaciones, o compromisos firmes de aportación de personas físicas o jurídicas para financiar, junto con el Ayuntamiento gastos de la competencia local.*

*Será necesario que se haya producido el ingreso o, en su defecto, que obre en el expediente acuerdo formal de conceder la aportación.*

*b) Enajenación de bienes, siendo preciso que se haya procedido al reconocimiento del Derecho.*

*c) Prestación de servicios, por la cual se hayan liquidado precios públicos, en cuantía superior a los ingresos presupuestados.*

*En este caso, el pago de las obligaciones reconocidas correspondientes a gastos aplicados en las partidas cuyo crédito ha aumentado en razón de la generación de créditos queda condicionado a la efectiva recaudación de los derechos.*

*d) Reintegro de pagos indebidos del presupuesto corriente, cuyo cobro podrá, reponer crédito en la cuantía correspondiente.*

Cuando se conozca el compromiso firme de efectuar una aportación a favor del Ayuntamiento, se haya recaudado alguno de los ingresos descritos en el punto anterior, en cuantía superior a la prevista en el Presupuesto, se evaluará si los créditos disponibles en las correspondientes partidas del estado de gastos son suficientes para financiar el incremento de gasto que se prevé necesitar en el desarrollo de las actividades generadoras del ingreso.

Si dicho volumen de crédito fuera suficiente, no procederá tramitar el expediente de generación de créditos.

En el supuesto de que los créditos se estimarán insuficientes, se incoará expediente en el que se justificará la efectividad de los cobros o la firmeza del compromiso, así como la partida que debe ser incrementada.



Cód. Validación: 9LMFJDFTJ4HAFZ5XGP554JEGF | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 17

En dicho expediente será necesario prever las consecuencias económicas de que el compromiso de aportación no llegara a materializarse en cobro, precisando la financiación alternativa que, en su caso, será preciso aplicar.

El expediente de generación de créditos será aprobado por el Alcalde-Alcalde-Presidente.

**Artículo 13.- Incorporación de remanentes de crédito.**

En relación al ejercicio anterior, se elaborará estado comprensivo de:

*a) Créditos disponibles en las partidas afectadas por expediente de concesión de créditos extraordinarios, suplementos de crédito y transferencias de créditos, aprobados en el último trimestre.*

*b) Créditos disponibles en las partidas destinadas a financiar compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores.*

*c) Créditos disponibles en los capítulos VI, VII, VIII y IX.*

*d) Créditos disponibles en partidas correlacionadas con la efectiva recaudación de derechos afectados.*

Será preciso constatar la existencia de ingresos afectados, pues los correspondientes créditos, en todo caso, deben ser incorporados.

Dicho estado se someterá a informe del Alcalde-Presidente, al objeto de que formule propuesta razonada de Incorporación de Remanentes, que deberá acompañarse de proyectos o documentos acreditativos de la certeza en la ejecución de la actuación correspondiente a lo largo del ejercicio.

Si existieran recursos suficientes para financiar la Incorporación de Remanentes en su totalidad, la Intervención completará el expediente, que será elevado al Alcalde-Alcalde-Presidente para su conformidad.

Si los recursos financieros no alcanzaran a cubrir el volumen de gasto dimanante de la incorporación de remanentes, el Alcalde-Presidente, previo informe de la Intervención, establecerá la prioridad de actuaciones, a cuyo fin se tendrá en cuenta la necesidad de atender en primer lugar el cumplimiento de obligaciones resultantes de compromiso de gastos aprobados en el año anterior.

La incorporación de remanentes que pueda ser financiada con ingresos procedentes del presupuesto del ejercicio anterior será aprobada por el Alcalde-Presidente, junto con la liquidación.

La incorporación de remanentes podrá aprobarse antes que la liquidación del presupuesto en los siguientes casos:

*a) Cuando se trate de créditos de gastos financiados con ingresos específicos.*

*b) Cuando correspondan a contratos adjudicados en el ejercicio anterior o a gastos urgentes, previo informe de Intervención en el que evalúe que la incorporación no producirá déficit.*



Cód. Validación: 9LMFJDFTJ4HAFZ5XGP554JEGF | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 17

La incorporación de remanentes también se podrá financiar con remanente líquido de tesorería, o mayores ingresos recaudados sobre los previstos en el presupuesto corriente. Su aprobación corresponderá al pleno.

**Articulo 14.- Bajas por anulación.**

Cuando el Alcalde-Presidente estime que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio, podrá ordenar la incoación del expediente de baja por anulación, que será aprobado por el Pleno.

En particular, se recurrirá a esta modificación de crédito si de la liquidación del ejercicio anterior hubiera resultado Remanente de Tesorería Negativo.

## TITULO II. DE LOS GASTOS

### CAPITULO I. NORMAS GENERALES

**Artículo 15.- Anualidad presupuestaria.**

El ejercicio presupuestario coincide con el año natural, no pudiéndose reconocer obligaciones con cargo a los créditos del presupuesto que no se refieran a obras, servicios, suministros o gastos en general que hayan sido ejecutados o cumplidos en el año natural distinto del de la vigencia del presupuesto.

El Presupuesto definitivo se aprobará con efectos de 1 de enero, y los créditos en él incluidos tendrán la consideración de créditos iniciales.

Las modificaciones y ajustes efectuados sobre el presupuesto prorrogado se entenderán hechas sobre el presupuesto definitivo, salvo que el Pleno disponga en el propio acuerdo de aprobación de este último que determinadas modificaciones o ajustes se consideran incluidas en los créditos iniciales, en cuyo caso deberán anularse los mismos (artículo 21.6 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Aprobado el presupuesto definitivo, deberán efectuarse los ajustes necesarios para dar cobertura, en su caso, a las operaciones efectuadas durante la vigencia del presupuesto prorrogado.

Excepcionalmente, se aplicará a los créditos del presupuesto vigente en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:

*a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal, correspondiendo el reconocimiento de las mismas el Alcalde-Presidente.*

*b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores.*

*c) Las procedentes de ejercicios anteriores como consecuencia de la realización de un gasto no aprobado con anterioridad, en cuyo caso el reconocimiento compete al Pleno.*



Cód. Validación: 9LMFJDFTJ4HAFZ5XGP554JEGF | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 17

**Artículo 16.- Reconocimiento extrajudicial de créditos.**

Se tramitará expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos para la imputación al presupuesto corriente de obligaciones derivadas de gastos efectuados en ejercicios anteriores.

No obstante, podrán imputarse al presupuesto corriente sin necesidad de tramitar expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos, las siguientes obligaciones procedentes de ejercicios anteriores:

a) Atrasos a favor del personal de la entidad.

b) Gastos debidamente comprometidos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los créditos indicados en el artículo 182.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

c) Gastos derivados de contratos válidamente celebrados, de tracto sucesivo y periódico.

El reconocimiento extrajudicial de créditos exige:

a) Reconocimiento de la obligación.

b) Existencia de dotación presupuestaria específica, adecuada y suficiente para la imputación del respectivo gasto en el presupuesto corriente.

c) De no existir dotación presupuestaria en el presupuesto inicial, se requerirá su habilitación mediante el oportuno expediente de modificación de créditos, que podrá ser simultánea al acuerdo sobre reconocimiento de la obligación.

d) Las modificaciones de créditos para habilitar aplicación presupuestaria adecuada y suficiente para la imputación del gasto deberán concretar el motivo, la naturaleza y el montante del referido gasto.

La competencia para el reconocimiento extrajudicial de créditos corresponde al Pleno.

El expediente para el reconocimiento extrajudicial de créditos deberá contener como mínimo los siguientes documentos:

a) Factura, certificación de obra o cualquier otro documento legal que justifique la prestación realizada.

b) Informe del Interventor.

## CAPITULO II. GESTION PRESUPUESTARIA

**Artículo 17.- Situación de los créditos presupuestarios.**

**Créditos disponibles:** Inicialmente, todos los créditos para gastos se encontrarán en situación de créditos disponibles.

**Retención de créditos:** Es el documento que, expedido por Intervención, certifica la existencia de saldo adecuado y suficiente en una aplicación presupuestaria para la autorización de un gasto o de una transferencia de crédito, por una cuantía determinada, produciendo por el mismo importe una reserva para dicho gasto o transferencia.



Cód. Validación: 9LMFJDFTJ4HAFZ5XGP554JEGF | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 17

**Créditos no disponibles:** El saldo de crédito total o parcial de las aplicaciones presupuestarias podrá ser inmovilizado mediante la declaración de no disponibilidad.

La declaración de no disponibilidad de crédito corresponde al Pleno, previo informe de Intervención, en que se verificará la existencia de crédito disponible suficiente. Corresponde igualmente al Pleno la reclasificación de crédito a disponible.

Con cargo al saldo declarado no disponible no podrán acordarse autorizaciones de gasto ni transferencias, y su importe no podrá ser incorporado al Presupuesto el ejercicio siguiente.

Los gastos que hayan de financiarse total o parcialmente mediante subvenciones o aportaciones de otras instituciones quedarán en situación de créditos no disponibles, hasta que se formalice el compromiso firme por parte de dichas entidades.

**Articulo 18.- Gestión del presupuesto de gastos.**

La gestión de los gastos previstos en el Presupuesto se realizará en las siguientes fases:

*a) Fase A: Autorización del gasto.*

*b) Fase D: Disposición o compromiso del gasto.*

*c) Fase O: Reconocimiento y liquidación de la obligación.*

*d) Fase P: Ordenación del pago.*

No obstante, se podrá realizar la gestión del Presupuesto acumulando en un sólo acto los gastos, englobando en una sola fase la Fase A, la Fase D y la Fase O, dejando para una segunda fase la Fase P, o incluso en ocasiones justificadas se podrán efectuar todas las fases en un sólo acto.

Recibidas las facturas o documentos equivalentes en el Registro General del Ayuntamiento, se trasladarán al Alcalde-Presidente, Concejalía de Hacienda o a la Concejalía correspondiente, al objeto de que puedan ser conformadas por el mismo, implicando dicho acto que la prestación se ha efectuado de acuerdo con las condiciones contractuales.

Una vez conformadas y/o firmadas las facturas o documentos equivalentes, se trasladarán a la Intervención municipal a efectos de su fiscalización, contabilización y su posterior pago.

**Artículo 19.- Autorización de gastos**

Autorización es el acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto, por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario.

Es competencia del Alcalde-Presidente la autorización de gastos cuando su importe no exceda de 5% de los recursos ordinarios cuantificados en el Artículo 3 ni del límite aplicable a la contratación directa recogido en el artículo 26.



Cód. Validación: 9LMFJDFTJ4HAFZ5XGP554JEGF | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 17

Es competencia del Pleno, la autorización de gastos cuyo importe exceda de los límites fijados en el punto anterior.

La autorización de gastos no tiene soporte documental y su control y seguimiento, se llevará a través del Diario de Operaciones del Presupuesto de Gastos.

**Artículo 20.- Disposición de gastos**

Disposición es el acto mediante el que se acuerda la realización de gastos, previamente autorizados, por un importe determinado.

Los órganos competentes para aprobar la disposición de gastos, serán los mismos señalados en el artículo anterior.

Si cuando se autoriza el gasto se conoce su cuantía exacta y el nombre del perceptor, se acumularan las fases de autorización y disposición.

La disposición de gastos no tiene soporte documental y su control y seguimiento se llevará a través del diario de operaciones del Presupuesto de Gastos.

**Artículo 21.- Reconocimiento de la obligación**

El Reconocimiento de la obligación es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la entidad derivado de un gasto autorizado y comprometido.

El Reconocimiento de obligaciones es competencia del Alcalde-Presidente siempre que sean consecuencia de compromisos de gastos legalmente adquiridos.

Cuando el reconocimiento de obligaciones sea consecuencia necesaria de la efectiva realización de un gasto en ejercicios anteriores, sin que se hubiera autorizado el compromiso del mismo, su aprobación corresponderá al Pleno.

Para el reconocimiento de la obligación será suficiente, sin más trámites, la firma del Alcalde-Presidente u órgano en quién delegue para entender la conformidad con la misma y se proceda a su contabilización e imputación a la aplicación presupuestaria correspondiente.

La fase de reconocimiento de obligaciones exige la tramitación del documento "ADO".

Las facturas que se presenten por los contratistas en el Registro General de la Entidad, deberán contener, como mínimo los siguientes datos:

-Identificación clara de la Entidad.
-Identificación del contratista.
-Número de factura.
-Descripción suficiente del suministro o servicio.
-Importe facturado.
-Firma en su caso del tercero.

**Artículo 22.- Documentos suficientes para el reconocimiento de la obligación.**

En los Gastos del Capítulo I, se observarán las siguientes reglas:



Cód. Validación: 9LMFJDFTJ4HAFZ5XGP554JEGF | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 17

*a) Las retribuciones básicas y complementarias del personal funcionario y laboral (Artículo 12 y 13) y de incentivos al rendimiento (artículo 15) se justificaran mediante las nóminas o mandamientos de pago mensuales.*

*b) Las cuotas de Seguridad Social quedan justificadas mediante las liquidaciones correspondientes (TC), que tendrán la consideración de documentos "ADO".*

En gastos del Capítulo II, con carácter general, la presentación de la correspondiente factura o la adjudicación de la obra o servicio por el órgano competente. No obstante, excepcionalmente para aquellos gastos de escasa cuantía y poca relevancia económica no superiores a 150,00 € se admitirán tickets, albaranes o similar.

Los gastos de dietas y locomociones (Artículo 23) que serán atendidos mediante anticipo de caja fija, una vez justificados los gastos originarán la tramitación de documentos "ADO", cuya expedición se efectuará en intervención y que deberá autorizar el Alcalde-Presidente o Concejal de Hacienda.

En los Gastos Financieros (Cap. III y IX), se observarán estas reglas:

*a) Los gastos de intereses y amortización que originan un cargo directo en cuenta bancaria se habrán de justificar con la conformidad de Intervención respecto a su ajuste al cuadro financiero. Se tramitará documento ADO por intervención.*

*b) Del mismo modo se procederá respecto a otros gastos financieros, si bien la justificación será más completa y el documento ADO, deberá soportarse con la copia de los documentos formalizados, o la liquidación de intereses de demora.*

En Transferencias Corrientes (Capítulo IV) o de Capital (Capítulo VII), en caso de integración en entidades, asociaciones, servicios de otras administraciones públicas mediante la correspondiente factura, cuota de socio, cuota de servicio o similar. En caso de subvenciones que la entidad haya de satisfacer a otras entidades, asociaciones, colectivos, etc. cuando se acuerde, según el caso, su concesión, aprobación o pago por el órgano competente.

En Gastos de Inversión (Capítulo VI y VII) bien la presentación de la correspondiente factura acompañada, en su caso, de la certificación de obra o bien la adjudicación de la obra por el órgano competente.

**Artículo 23. Ordenación del pago.**

Es el acto mediante el cual, el ordenador de pagos, en base a una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago.

La ordenación del pago no originará asiento contable específico si bien la intervención establecerá el procedimiento para conocer y controlar aquellas obligaciones reconocidas cuyo pago ha sido ordenado.

La ordenación de pagos, es competencia del Alcalde-Presidente, si bien podrá delegar de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

**Artículo 24.- Subvenciones.**

La concesión de subvenciones se regirá por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y por la ordenanza municipal aprobada a tal efecto.



Cód. Validación: 9LMFJDFTJ4HAFZ5XGP554JEGF | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 17

Son subvenciones con cargo al Presupuesto de la Entidad Local las entregas dinerarias efectuadas a favor de personas o entidades, públicas o privadas, todas ellas afectadas a una finalidad específica y sin contrapartida directa por parte de los beneficiarios.

A efectos de las presentes Bases, las subvenciones se clasifican en:

a) Subvenciones de concesión directa previstas nominativamente en el presupuesto, aquellas cuyo beneficiario y cuantía figuran expresamente identificados en el Presupuesto y, por consiguiente, son objeto de la misma publicidad que conlleva la aprobación del Presupuesto

b) Subvenciones generales o de concurrencia competitiva, su concesión se sujeta a normas o bases reguladoras de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

c) Subvenciones de concesión directa por interés público, social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

El perceptor de cualquier subvención deberá acreditar encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento, con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social.

Las actividades y proyectos financiados mediante subvenciones de concesión directa prevista nominativamente en los Presupuestos municipales, se dirigirán a proyectos de interés general para el municipio y, en su caso, dirigidas al público en general y no sólo a los socios o miembros de la entidad solicitante.

La inclusión de la partida presupuestaria en el presupuesto municipal no crea derecho alguno a favor del beneficiario, mientras no haya sido adoptada la resolución de concesión, previo el procedimiento establecido, por el órgano competente. A su vez, el hecho de que en un ejercicio presupuestario se encuentre consignada una subvención no genera expectativas de derecho en futuras anualidades.

El otorgamiento de las subvenciones, tiene carácter voluntario y excepcional, y la Corporación podrá revocarlas o reducirlas en cualquier momento, no siendo nunca invocables como precedente.

**Artículo 25.- Subvenciones de concesión directa. Subvenciones nominativas.**

Son aquellas que aparecen con tal carácter en el Presupuesto de la entidad, se derivan de la formalización de contratos, convenios de colaboración y otros pactos entre el Ayuntamiento y otras entidades, y en su caso, se concederá en los términos fijados en el Presupuesto mediante acuerdo o decreto del órgano competente o en quien delegue.

Las subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto general municipal se regirán por las presentes bases de ejecución del presupuesto, por las disposiciones de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre, que les son aplicables en cuanto a requisitos de los beneficiarios, obligaciones de los mismos, pagos, gastos subvencionables, justificación de la subvención, incumplimiento y formas de reintegro, control financiero, sanciones, etc., por la ordenanza general de subvenciones y por el convenio a través del cual se canalizan, o en su defecto, el acuerdo de concesión, que establecerá las condiciones y los compromisos específicos.



Cód. Validación: 9LMFJDFTJ4HAFZ5XGP554JEGF | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 17

Iniciación.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones nominativas se iniciará a instancia del interesado de acuerdo con el modelo de impreso establecido al efecto.

A la solicitud de subvención nominativa suscrita por el interesado, debidamente cumplimentada, se acompañará:

a) Proyecto o programa detallado y presupuesto total desglosado por actividades a realizar durante el año o para la ejecución de un proyecto concreto.

b) Declaración responsable de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento, con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social.

c) Declaración de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el art.13. 2 y 3 de la LGS.

d) Copia del CIF de la entidad.

Justificación.

La justificación de las subvenciones se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Memoria de la actuación o actuaciones realizadas.
b) Memoria económica, donde se recoja una relación detallada de los gastos con indicación de la fecha de pago, de los ingresos y de las fuentes de financiación.
c) Copia de facturas, nóminas o cualquier otro documento de valor probatorio que acredite el gasto realizado.
d) Acreditar el pago mediante transferencia bancaria, talón, etc.

El plazo máximo de justificación de subvenciones anuales terminará el último día del año natural. Transcurrido dicho plazo, sin que la entidad haya justificado la subvención concedida, se extinguirán los derechos de la entidad para reclamar su abono.

Pago.

El pago de la subvención se realizará previa justificación y aprobación de la cuenta justificativa por parte del Alcalde-Presidente previo informe de Secretaría-Intervención del cumplimiento de los requisitos señalados anteriormente.

En ningún caso el importe de la subvención podrá exceder el importe del coste de la actuación o actuaciones realizadas.

El abono de las subvenciones se realizará mediante transferencia bancaria a favor de la entidad beneficiada.

Se podrá anticipar hasta el 75% del importe de la subvención si bien para percibir el 25% restante, se deberá justificar el 100% del importe concedido.



Cód. Validación: 9LMFJDFTJ4HAFZ5XGP554JEGF | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 17

**Artículo 26.- Contratación directa.**

Los límites cuantitativos de la contratación directa son los establecidos en la normativa vigente.

Las cuantías referidas sólo se podrán superar en casos de emergencia y reconocida urgencia, requiriéndose informe de Secretaría-Intervención.

Excepto en los casos singulares legalmente previstos, en los expedientes de contratación directa deberá quedar constancia de que antes de la adjudicación, se ha consultado al menos a tres empresas.

**Artículo 27.- Gastos Plurianuales.**

Son gastos de carácter plurianual aquellos que extienden sus efectos económicos a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen y comprometan.

La autorización y el compromiso de los gastos de carácter plurianual se subordinarán al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos Presupuestos.

Podrán adquirirse compromisos de gastos con carácter plurianual siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio y que, además, se encuentren en alguno de los casos recogidos en el artículo 174.2 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

El Pleno podrá aprobar gastos plurianuales que hayan de ejecutarse en períodos superiores a cuatro años o cuyas anualidades excedan de las cuantías establecidas en la legislación vigente.

Corresponde al Alcalde-Presidente la autorización y disposición de los gastos plurianuales, cuando la cuantía del gasto no sea superior al 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto, ni en cualquier caso a seis millones de euros, y su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del Presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

Corresponde al Pleno de la Corporación la autorización y disposición de los gastos plurianuales en los demás casos.

## TITULO III. DE LOS INGRESOS.

**Artículo 28.- De la Tesorería.**

Constituye la Tesorería de la entidad todos los recursos financieros tanto por operaciones presupuestarias como no presupuestarias.

La Tesorería se regirá por el principio de caja única.

Los recursos que puedan obtenerse en ejecución del Presupuesto se destinarán a satisfacer el conjunto de obligaciones, salvo que se trate de ingresos específicos afectados a fines determinados.



Cód. Validación: 9LMFJDFTJ4HAFZ5XGP554JEGF | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 17

**Artículo 29.- Reconocimiento de Derechos.**

Procederá el reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca que ha existido una liquidación a favor de otra Administración, o de los particulares. En particular, se observarán las reglas siguientes:

En las liquidaciones de contraído previo, ingreso por recibo, la contabilización del reconocimiento del derecho tendrá lugar tras la aprobación del padrón.

En las liquidaciones de contraído previo de ingreso directo, se contabilizará el reconocimiento de derechos cuando se aprueben las liquidaciones.

En las autoliquidaciones, e ingresos sin contraído previo, cuando se presenta y se ha ingresado el importe de las mismas.

En el caso de subvenciones o transferencias a recibir de otra entidad en el momento en que se disponga del acuerdo formal de concesión.

Respecto a la Participación en Tributos del Estado, mensualmente cuando tenga lugar el reconocimiento del ingreso.

En los préstamos concertados, cuando se produzcan las disposiciones de fondos.

En intereses y otras rentas cuando tenga lugar el ingreso.

**Artículo 30.- Tributos y precios públicos de cobro periódico.**

La entidad local, elaborará las modificaciones de los padrones de tributos de cobro periódico, teniendo en cuenta las incidencias conocidas que pudieran afectar a aquéllos y los remitirá al Organismo Autónomo de Gestión Tributaria y Recaudación de la Excma. Diputación Provincial de Cuenca en los plazos señalados por éste.

**Artículo 31.- Liquidaciones de ingreso directo.**

La Intervención adoptará las medidas procedentes para asegurar la puntual realización de las liquidaciones tributarias y procurará el mejor resultado de la gestión recaudatoria.

Por lo que respecta a anulaciones, suspensiones, aplazamientos y fraccionamientos de pago, será de acuerdo con la legislación general.

**Artículo 32.- Contabilización de los cobros.**

Los ingresos procedentes de Recaudación, en tanto no se conozca su aplicación presupuestaria, se contabilizarán como ingresos pendientes de aplicación, sin perjuicio de lo cual, los fondos estarán integrados en la caja única.

## TITULO IV. LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO.

**Artículo 33.- Operaciones previas al estado de gastos.**

A fin de ejercicio, se verificará que todos los acuerdos mancomunados que implican reconocimiento de la obligación han tenido su reflejo contable en fase "O".

En particular las subvenciones concedidas cuyo pago no haya sido ordenado al final de



Cód. Validación: 9LMFJDFTJ4HAFZ5XGP554JEGF | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 17

ejercicio, se contabilizará en fase O, aún cuando la efectiva percepción de fondos esté condicionada al cumplimiento de algunos requisitos.

Los Servicios gestores recabarán de los contratistas la presentación de facturas dentro del ejercicio, sin perjuicio de lo cual, se verificará el estado de determinados gastos por consumos o servicios imputables al ejercicio y cuyo reconocimiento de obligaciones no ha llegado a formalizarse por no disponer en 31 de diciembre de factura.

Cuando sean gastos corrientes y obre informe del Servicio, las facturas a recibir tendrá la consideración de documentos "O".

Los créditos para gastos que el último día del ejercicio no estén afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas quedarán anulados, sin más excepciones que las derivadas de los puntos anteriores y de la incorporación de remanentes, a que se refiere el artículo 13.

**Artículo 34.- Operaciones previas en el estado de ingresos.**

Todos los cobros habidos hasta el 31 de diciembre deben ser aplicados en el Presupuesto que se cierra.

Se verificará la contabilización del reconocimiento de derechos en todos los conceptos de ingresos de conformidad con lo previsto en el artículo 32.

**Artículo 35.- Cierre del Presupuesto.**

Se efectuará a 31 de diciembre.

Los estados demostrativos de la liquidación así como la propuesta de incorporación de remanentes, deberán realizarse antes del día 1 de Marzo del año siguiente.

La Liquidación del Presupuesto, será aprobada por el Alcalde-Presidente, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

**Artículo 36.- Remanentes de Tesorería.**

Estarán integrados por la suma de fondos líquidos y derechos pendientes de cobro, deduciendo las obligaciones pendientes de pago y los derechos que se consideren de difícil recaudación.

Si el Remanente de Tesorería fuera negativo, el Pleno deberá aprobar, en la primera sesión que celebre desde la liquidación del Presupuesto, la reducción de gastos por cuantía igual al déficit, de acuerdo con lo previsto en el artículo 14.

Si el remanente de tesorería fuera positivo, podrá constituir fuente de financiación de modificaciones de crédito en el ejercicio siguiente.

Cód. Validación: 9LMFJDFTJ4HAFZ5XGP554JEGF | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 17

**DISPOSICIONES FINALES.**

**Primera.-** En todo aquello que no esté previsto en las presentes Bases le será de aplicación lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, así como las normas que desarrollen a las anteriores.

**Segunda.-** El Alcalde-Presidente de la Corporación es el órgano competente para la interpretación de las presentes Bases.

En Minglanilla, a 5 de abril de 2018

El Alcalde-Presidente

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

Cód. Validación: 9LMFJDFTJ4HAFZ5XGP554JEGF | Verificación: http://aytominglanilla.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 17