



AYUNTAMIENTO
DE
VILLARGORDO DEL CABRIEL
(Valencia)

Dirección: C/Carretera nº26- C.P. 46317 Telf.96 218 60 05- Fax. 96 218 62
15 E-Mail: vcabriel_alc@gva.es ó vcabriel_sec@gva.es
Web:www.gva.es/vcabriel.

ANUNCIO

Con fecha 30 de mayo de 2018 la Primer Teniente de Alcalde del Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel ha dictado el decreto de aprobación de expediente para la contratación del servicio de Quiosco anejo a la piscina municipal, con motivo de la próxima apertura de la campaña estival 2018.

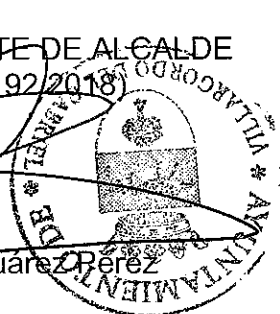
Las condiciones de contratación se fijan en el pliego de cláusulas obrantes en el expediente y a disposición de los interesados en el Ayuntamiento y en la página web municipal.

El plazo para presentar ofertas será de 10 días naturales desde el siguiente a la publicación del edicto en tablón municipal y en la página web.

Lo que se hace público para general conocimiento en Villargordo del Cabriel a 30 de mayo de 2018.

LA PRIMER TENIENTE DE ALCALDE
(P.D. Decreto 92/2018)

Fdo: Carmen Suárez Pérez





AYUNTAMIENTO
DE
VILLARGORDO DEL CABRIEL
(Valencia)

Dirección: C/Carretera nº26- C.P. 46317 Telf.96 218 60 05- Fax. 96 218 62
15 E-Mail: vcabriel_alc@gva.es ó vcabriel_sec@gva.es
Web:www.gva.es/vcabriel

Aprobado por Decreto/Pleno
de fecha:

30 MAY 2018

Villargordo del Cabriel

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE HAN QUE REGIR LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATO MENOR, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE "QUIOSCO ANEJO A LA PISCINA MUNICIPAL 2018".

CLÁUSULA 1.- ANTECEDENTES

El Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel tiene la necesidad imperiosa de contratar la prestación del servicio de "Quiosco anejo a la piscina municipal", con motivo del inicio de la campaña estival y apertura de las instalaciones el próximo verano. Considerando la complejidad y especialidad de los trabajos a realizar, y la inexistencia de medios materiales y personales en el Ayuntamiento para la realización de dichos servicios, no siendo tampoco conveniente su ampliación por la estacionalidad del servicio, se considera necesaria la contratación de una empresa para su realización, siendo la actuación que se pretende contratar adecuada al fin perseguido.

CLÁUSULA 2. OBJETO Y FINALIDAD

1.- Es objeto de este pliego regular las condiciones del contrato para la prestación del servicio de "Quiosco anejo a la piscina municipal", con la finalidad de poner a disposición de los usuarios un servicio de expendeduría de bebidas y alimentos envasados, al tiempo que controlar la entrada de los bañistas al complejo deportivo municipal asumiendo la recaudación del precio público por el acceso a las instalaciones, pero también el aseo y limpieza de los lavabos y duchas de la instalación.

El código de la CPV es *55330000-2 Servicios de cafetería.*

2.- La ejecución del contrato se tendrá que realizar de acuerdo con las condiciones establecidas en este pliego, en la oferta del adjudicatario y en la normativa vigente.

CLÁUSULA 3.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

1.- Este contrato tiene naturaleza administrativa y se tipifica como contrato de servicio de los definidos al artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) como aquel cuyo objeto son las prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo



AYUNTAMIENTO
DE
VILLARGORDO DEL CABRIEL
(Valencia)

Dirección: C/Carretera nº26- C.P. 46317 Villargordo del Cabriel
15 E-Mail: vcabriel_alc@gva.es ó vcabriel_sec@gva.es
Web:www.gva.es/vcabriel

Aprobado por Decreto/Pleno
de fecha:

30 MAY 2018

Villargordo del Cabriel

aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.

El expediente tiene carácter ordinario tramitándose por procedimiento simplificado de contrato menor, conforme dispone el artículo 118 de la LCSP.

2.- Al presente contrato le resulta de aplicación la legislación de contratos del sector público, en particular:

- a) Ley 7/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- c) Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.
- d) ley 8/2010, régimen local de la CV.

En definitiva, las otras normas de derecho administrativo aplicables y, si no hubiera, las de derecho común.

3.- El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de documentos anejos, revestirán carácter contractual. Tendrán también carácter contractual la oferta que presente la empresa adjudicataria del contrato. El contrato se ajustará al contenido de este pliego, las cláusulas del cual se considerarán parte integrante del mismo.

En caso de discordancia entre el presente pliego y el resto de documentos contractuales, prevalecerá el pliego de cláusulas administrativas particulares que contiene los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del contrato en cualquier de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

CLÁUSULA 4.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.

De acuerdo con el artículo 210 del TRLCSP el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato administrativo y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razón de interés público el contrato, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, de acuerdo con los límites y con sujeción a los requisitos previstos al TRLCSP.



AYUNTAMIENTO
DE
VILLARGORDO DEL CABRIEL
(Valencia)

Dirección: C/Carretera nº26- C.P. 46317 Telf.96 218 60 05- Fax. 96 218 62
15 E-Mail: vcabriel_alc@gva.es ó vcabriel_sec@gva.es
Web:www.gva.es/vcabriel

Aprobado por Decreto/Pleno
de fecha:

30 MAY 2018

Villargordo del Cabriel

Así mismo ostenta las potestades de control de su ejecución por lo cual podrá dictar las órdenes y las instrucciones que estime oportunas para garantizar la correcta ejecución del contrato.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos, y agotarán la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición y/o recurso contencioso administrativo de acuerdo con lo que dispone la ley reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el órgano de contratación competente, los acuerdos del cual pondrán fin a la vía administrativa. Contra estos acuerdos se podrá interponer recurso contencioso administrativo, conforme a aquello previsto en la Ley de la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer el recurso potestativo de reposición previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

La jurisdicción Contenciosa Administrativa, con competencia al ámbito territorial de Villargordo del Cabriel, será la competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato administrativo.

CLÁUSULA 5.- PLAZO DE EJECUCIÓN, DURACIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución del contrato será, en total, de 72 (SETENTA Y DOS) días, comprendiendo desde el 23 de junio hasta el 2 de septiembre de 2018, incluidos.

CLÁUSULA 6.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El precio total de licitación se establece en un porcentaje sobre el total de ingresos obtenidos de la recaudación del precio público por el uso de las instalaciones durante la temporada 2018. En concreto, el precio del contrato equivale al 15% de los ingresos de la taquilla de la piscina, más IVA. A estos efectos se informa de los ingresos obtenidos en los últimos cinco años:



AYUNTAMIENTO
DE
VILLARGORDO DEL CABRIEL
(Valencia)

Dirección: C/Carretera nº26- C.P. 46317 Telf.96 218 60 05- Fax. 96 218 62
15 E-Mail: vcabriel_alc@gva.es ó vcabriel_sec@gva.es
Web:www.gva.es/vcabriel

Aprobado por Decreto/Pleno
de fecha:

30 MAY 2018

Villargordo del Cabriel

2013: ____ 8.663,00.-€
2014: ____ 9.210,00.-€
2015: ____ 9.489,50.-€
2016: ____ 10.022,50.-€ d
2017: ____ 9.614,00.-€

De acuerdo con lo establecido en el artículos 102 de la LCSP la determinación del precio del contrato se ha realizado a tanto alzado, teniendo en cuenta precios de mercado.

El Ayuntamiento hará efectivo el precio del contrato mediante la correspondiente facturación por parte del adjudicatario a la finalización del contrato y una vez liquidados los ingresos procedentes del precio público que sirven de base para la determinación del mismo.

A todos los efectos se entenderá que en las ofertas que se presenten estarán incluidos todos los gastos que el adjudicatario haya de realizar para el cumplimiento de las prestaciones contratadas, indicando el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) en partidas independientes.

El valor estimado del contrato se fija en 2.000,00.-euros, a los solos efectos de aplicación de las normas procedimentales y de publicidad y para la determinación de la garantía definitiva.

El contrato se financiará con cargo al Presupuesto para el ejercicio 2018, en la aplicación presupuestaria siguiente: 342.22110.

CLÁUSULA 7.- REVISIÓN DE PRECIOS.

Durante la vigencia del contrato el adjudicatario no tendrá derecho a la revisión del precio.

CLÁUSULA 8.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

De acuerdo con la Disposición Adicional Segunda del TRLCSP, la competencia para contratar corresponde a la Alcaldía del Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel.

CLÁUSULA 9.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.



AYUNTAMIENTO
DE
VILLARGORDO DEL CABRIEL
(Valencia)

Aprobado por Decreto/Pleno
de fecha:

30 MAY 2018

Villargordo del Cabriel

Dirección: C/Carretera nº26- C.P. 46317 Telf.96 218 60 05- Fax. 96 218 62
15 E-Mail: vcabriel_alc@gva.es ó vcabriel_sec@gva.es
Web:www.gva.es/vcabriel

El expediente de contratación será objeto de tramitación ordinaria y el procedimiento de selección del contratista será simplificado de contrato menor, con un único criterio, tal y cómo se regula en este pliego.

CLÁUSULA 10.- PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización otros medios de publicidad, el órgano de contratación podrá disponer que la presente licitación se publique en el perfil del contratante de la página Web del Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel.

CLÁUSULA 11.- NÚMERO DE PROPOSICIONES.

Cada licitador sólo podrá presentar una proposición que tendrá que versar sobre la totalidad del objeto del contrato, ya sea de forma individual o en unión temporal, por lo cual no se podrá subscribir ninguna propuesta en unión temporal de empresas si se ha hecho ya individualmente. La contravención de este precepto producirá la desestimación de todas las proposiciones presentadas.

CLÁUSULA 12.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN, FORMALIDADES Y DOCUMENTACIÓN.

Podrán participar las personas naturales y jurídicas que, teniendo plena capacidad de obrar, no se encuentren en las circunstancias de incapacidad o incompatibilidad previstas en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

1.- Lugar y plazo de presentación: las proposiciones se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel, en horario de 9 horas hasta las 14 horas durante el plazo de diez (10) días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria en el tablón de anuncios y en la página web.

Las proposiciones podrán presentarse, además, en cualquiera de los lugares establecidos al artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, de acuerdo con el régimen transitorio previsto en la



AYUNTAMIENTO
DE
VILLARGORDO DEL CABRIEL
(Valencia)

Dirección: C/Carretera nº26- C.P. 46317 Telf.96 218 60 05- Fax. 96 218 62
15 E-Mail: vcabriel_alc@gva.es ó vcabriel_sec@gva.es
Web:www.gva.es/vcabriel

Aprobado por Decreto/Pleno
de fecha:

30 MAY 2018

Villargordo del Cabriel

disposición transitoria cuarta de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario tendrá que justificar la fecha de imposición de la remisión en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax o telegrama el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de fin del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esta fecha sin recepción de la documentación, esta no será admitida.

La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicional por el empresario de la totalidad de las cláusulas de este pliego, sin reserva ni excepción.

2.- Documentación: la documentación se presentará en 2 sobres cerrados. Dentro de cada uno de los sobres se incluirá la documentación que se detalla a continuación.

Todos los sobres tendrán que estar cerrados, identificados en su exterior con indicación del procedimiento al cual se concurre, el nombre de la empresa, número de teléfono, el número de fax y la dirección de correo electrónico, así como la fecha y la firma del licitador o persona que lo represente, con su nombre y apellidos.

La inclusión en el sobre 1) de documentación que se tenga que incluir en el sobre 2), y otras combinaciones, comportará la exclusión del licitador por vulneración del secreto de las proposiciones que rige hasta el momento de su apertura.

SOBRE Nº. 1

Llevará la denominación Declaración responsable para optar a la adjudicación del contrato del servicio "Quiosco anejo a la piscina municipal" del Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel, presentada por *****", con el NIF de la empresa, teléfono, fax y dirección electrónica de contacto, y tendrá que contener la siguiente documentación:



AYUNTAMIENTO
DE
VILLARGORDO DEL CABRIEL
(Valencia)

Aprobado por Decreto/Pleno
de fecha:

30 MAY 2018

Villargordo del Cabriel

Dirección: C/Carretera nº26- C.P. 46317 Telf.96 218 60 05- Fax. 96 218 62
15 E-Mail: vcabriel_alc@gva.es ó vcabriel_sec@gva.es
Web:www.gva.es/vcabriel

A) Declaraciones responsables (Anexo I del presente PCA)

Los licitadores tendrán que presentar en el Sobre 1 una declaración responsable en conformidad con el Anexo I de este pliego, de acuerdo con la cual declaren responsablemente que cumplen las condiciones establecidas legalmente para contratar con el sector público y que cumplen los requisitos de capacidad y solvencia previstos en el presente pliego, así como no estar incurso en prohibiciones de contratar con la Administración establecidos al artículo 71 LCSP, que está al corriente de cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, no está dado de baja de la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

La acreditación del cumplimiento de los requisitos previstos en este pliego, el cumplimiento de los cuales se ha indicado en la declaración responsable, lo tendrá que efectuar la empresa o el profesional en quien recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la oferta más ventajosa, si resulta requerida por el órgano de contratación.

En caso de participar a la licitación mediante UTE, cada una de las empresas participantes tendrá que aportar su propia declaración.

Además, el órgano de contratación podrá requerir a los licitadores la presentación de la totalidad o una parte de la documentación mencionada en cualquier momento del procedimiento, cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo.

SOBRE Nº. 2

Se titulará "Oferta económica para optar a la adjudicación del contrato del servicio: "Quiosco anejo a la piscina municipal" del Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel, presentada por *****", con el NIF de la empresa, teléfono, fax y dirección electrónica de contacto, y contendrá los documentos siguientes:

Se tendrá que presentar:

Proposición económica de acuerdo con el modelo que se adjunta como ANEXO II.



AYUNTAMIENTO
DE
VILLARGORDO DEL CABRIEL
(Valencia)

Dirección: C/Carretera nº26- C.P. 46317 Telf.96 218 60 05- Fax. 96 218 62
15 E-Mail: vcabriel_alc@gva.es ó vcabriel_sec@gva.es
Web:www.gva.es/vcabriel

Aprobado por Decreto/Pleno
de fecha:

30 MAY 2018

Villargordo del Cabriel

Los licitadores están obligados a indicar en el exterior del sobre de la documentación administrativa el número de fax o la dirección de correo electrónico, a las cuales el Ayuntamiento pueda enviar notificaciones urgentes sobre actos de trámite.

CLÁUSULA 13.- CONSTITUCIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Atendido que se trata de un contrato menor no se constituye mesa de contratación sino que la selección se realizará directamente por el órgano de contratación.

CLÁUSULA 14.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

El presente contrato se adjudica mediante concurso, con un único criterio, el precio más bajo. El contrato se adjudicará tomando como base el único criterio de la mejor oferta económica presentada en términos de porcentaje sobre la recaudación a ingresar por el Ayuntamiento, entendiéndose a la baja sobre el importe máximo del 15%.

Si se presentasen dos o más proposiciones que, tras la aplicación de los criterios de adjudicación obtuviesen igual puntuación total, se decidirá la adjudicación de estas mediante sorteo.

Se definen los siguientes límites para la consideración de ofertas, en principio, con valores anormales o desproporcionados:

En relación con el criterio de la oferta económica, cuando una oferta sea inferior al 10% de la media de las ofertas presentadas el órgano de contratación apreciará, en su caso, que esta proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. En este supuesto, el órgano de contratación pedirá a la empresa afectada un informe justificativo de la viabilidad de su oferta, que tendrá que ser entregado en el plazo máximo de tres días hábiles desde la notificación. A la vista de este, el órgano de contratación podrá declarar la oferta de anormalmente baja y, por lo tanto, lo excluirá de la clasificación. Las ofertas que no sean calificadas desproporcionadas o temerarias serán puntuadas recibiendo la máxima puntuación la oferta más baja y disminuyéndose la puntuación proporcionalmente al aumento de las respectivas ofertas, de acuerdo con las fórmulas antes establecidas.



AYUNTAMIENTO
DE
VILLARGORDO DEL CABRIEL
(Valencia)

Dirección: C/Carretera nº26- C.P. 46317 Telf.96 218 60 05- Fax. 96 218 62
15 E-Mail: vcabriel_alc@gva.es ó vcabriel_sec@gva.es
Web:www.gva.es/vcabriel

Aprobado por Decreto/Pleno
de fecha:

30 MAY 2018

Villargordo del Cabriel

El contrato se adjudicará a la propuesta que, ajustándose a las condiciones de este pliego de condiciones, sea más ventajosa para los servicios municipales, según los criterios expuestos.

CLÁUSULA 15.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

La clasificación de las proposiciones presentadas, que se hará por orden decreciente, no contendrá las que se hayan declarado desproporcionadas o anormales.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de 3 días, a contar desde el siguiente a aquel que hubiera recibido el requerimiento:

- Constituya la garantía definitiva en la Tesorería del Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel.
- acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, mediante certificaciones vigentes que lo acrediten, expedidas por los órganos competentes de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Si procede, se requerirá que presente la documentación justificativa de su personalidad y capacidad para contratar.

Si no se cumple adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado la oferta, y en este caso se procederá a solicitar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días siguientes a la recepción de la documentación.

La adjudicación que tendrá que ser motivada se publicará para conocimiento de los licitadores.

CLÁUSULA 16.- GARANTÍAS.

El adjudicatario del contrato tendrá que constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva equivalente al 5% del valor estimado del contrato.

30 MAY 2018

Villargordo del Cabriel



AYUNTAMIENTO
DE
VILLARGORDO DEL CABRIEL
(Valencia)

Dirección: C/Carretera nº26- C.P. 46317 Telf.96 218 60 05- Fax. 96 218 62
15 E-Mail: vcabriel_alc@gva.es ó vcabriel_sec@gva.es
Web:www.gva.es/vcabriel

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que no se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y se haya cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 LCSP.

CLÁUSULA 17.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Una vez efectuada la adjudicación, y en el plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde la notificación de la adjudicación, se formalizará el contrato en documento público administrativo.

Con carácter previo a la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar en el Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel:

- copia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas del empresario adjudicatario del contrato, sea empresario individual o sociedad
- copia del alta en el régimen de autónomos de la seguridad social en el caso de empresario individual.
- copia de los contratos de los trabajadores encargados del quiosco y alta en la seguridad social de los mismos (en su caso).

Es documento contractual y forma parte del régimen jurídico del contrato el presente pliego de condiciones.

CLÁUSULA 18.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

El Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel podrá modificar por razones de interés público, las características y las condiciones del contrato, teniendo como únicas limitaciones la legislación aplicable.

CLÁUSULA 19.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

1. El contratista está obligado a:

- a) Abrir y cerrar la piscina y el quiosco en horario de 12 a 20 horas ininterrumpidamente durante toda la duración del contrato.



AYUNTAMIENTO
DE
VILLARGORDO DEL CABRIEL
(Valencia)

Dirección: C/Carretera nº26- C.P. 46317 Telf.96 218 60 05- Fax. 96 218 62
15 E-Mail: vcabriel_alc@gva.es ó vcabriel_sec@gva.es
Web:www.gva.es/vcabriel

Aprobado por Decreto/Pleno
de fecha:

30 MAY 2018

Villargordo del Cabriel

- b) Expedir las entradas a la piscina municipal y recaudar su importe que deberá ingresar en la Tesorería del Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel.
- c) Prestar el servicio de limpieza de aseos y duchas de la piscina municipal, al menos, una vez al día y siempre que se garantice .
- d) Servir exclusivamente en el quiosco los siguientes productos: bebidas y alimentos envasados.
- e) No servir ni vender, bajo ningún concepto bebidas alcohólicas a menores de 18 años, debiendo colocar un cartel informativo de dicha prohibición.
- f) Colocar un listado completo del precio de los productos ofrecidos en el quiosco en un lugar visible.
- g) Admitir al uso del servicio a toda persona, sin discriminación alguna.
- h) El personal que preste sus servicios en las instalaciones deberá ser contratado por el adjudicatario y siendo de su cuenta todas las obligaciones laborales y administrativas que se produzcan.
- i) Será por cuenta del adjudicatario toda obligación tributaria del Estado, Provincia o Municipio, que grave el ejercicio de dicho negocio, así como de todos los servicios y suministros de que se haga uso en el local.
- j) La empresa adjudicataria será responsable de todos los daños ocasionados en el desarrollo de su trabajo y se le reclamará por la vía correspondiente.
- kd) La empresa adjudicataria tendrá que cumplir las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral y de seguridad social.
- l) La adjudicataria ejercerá por sí misma el objeto de este concurso, con la prohibición de cederlo, alienarlo o arrendarlo sin la autorización expresa y por escrito del Ayuntamiento.
- m) La adjudicataria será responsable de los daños y perjuicios que se pueda causar a terceros o al Ayuntamiento como consecuencia de la ejecución del contrato, derivados de dolo o negligencia. Con este fin la indemnización se determinará por el Ayuntamiento en razón de los perjuicios causados, previa audiencia del contratista. El importe de la indemnización será deducido de las facturas que se le tengan que abonar.

Aprobado por Decreto/Pleno
de fecha:

30 MAY 2018

Villargordo del Cabriel



AYUNTAMIENTO
DE
VILLARGORDO DEL CABRIEL
(Valencia)

Dirección: C/Carretera nº26- C.P. 46317 Telf.96 218 60 05- Fax. 96 218 62
15 E-Mail: vcabriel_aic@gva.es ó vcabriel_sec@gva.es
Web:www.gva.es/vcabriel

n) Serán a cargo de la empresa adjudicataria todos los gastos, incluidos los tributos que legalmente sean exigibles, que se deriven de la ejecución del presente contrato.

o) La adjudicataria tendrá que comunicar en el Ayuntamiento las incidencias que se produzcan durante la ejecución del contrato.

CLÁUSULA 20. CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS

De acuerdo con lo que dispone la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD), todo dato o informe calificado como datos de carácter personal o que el Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel califique cómo confidencial y que tenga que transmitir, comunicar o poner a disposición de la empresa adjudicataria con motivo del suministro establecido, sólo podrá ser utilizada por esta empresa para el fin indicado, y no se permite manipular, transformar, y/o ceder a terceros fuera del estricto objeto de la relación suscrita por ambas partes. Incumplir directa o indirectamente la cláusula presente comportará la responsabilidad directa de la empresa que responderá de los daños y perjuicios que su acción pueda provocar el Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel.

El adjudicatario no podrá emplear los datos y las informaciones derivadas de la ejecución del contrato, ni podrá cederlas a terceros, ni copiarlas o reproducirlas.

Si la empresa adjudicataria incumple aquello que la normativa vigente regula en el Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel, este se reserva el derecho a ejercer las acciones legales que considere pertinentes.

La empresa adjudicataria tendrá que resarcir en el Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel el lucro cesante y el daño emergente que la sanción mencionada le provoque, directamente o indirectamente, a su personal, a los organismos autónomos y las empresas públicas que dependan.

De acuerdo con el que ordena el artículo 10 de la LOPD, la empresa adjudicataria mantendrá el deber de secreto incluso después de finalizar la relación con el Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel. La duración de los compromisos que la empresa adjudicataria asuma comprenderá todo el tiempo de la relación administrativa o para gestionar los servicios indirectos con el



AYUNTAMIENTO
DE
VILLARGORDO DEL CABRIEL
(Valencia)

Dirección: C/Carretera nº26- C.P. 46317 Telf.96 218 60 05- Fax. 96 218 62
15 E-Mail: vcabriel_aic@gva.es ó vcabriel_sec@gva.es
Web:www.gva.es/vcabriel

Aprobado por Decreto/Pleno
de fecha:

30 MAY 2018
Villargordo del Cabriel

Ayuntamiento mencionado y quedará sin efecto respecto a aquellas materias en que la información acontezca de conocimiento público.

CLÁUSULA 21. PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía se establece hasta el 31 de octubre.

Antes de concluir el plazo de garantía, el adjudicatario deberá aportar al Ayuntamiento copia de la declaración de IVA presentada en la Administración Tributaria correspondiente al servicio objeto del contrato.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida.

CLÁUSULA 22.- RESPONSABILIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las infracciones que realice el contratista a las determinaciones establecidas en el presente Pliego de condiciones, se clasificarán en muy graves, graves y de carácter leve.

- Se clasificará como falta muy grave:
 - Paralizaciones e interrupciones injustificadas en la ejecución del contrato.
 - Incumplimiento de las condiciones de ejecución del contrato establecidas en los pliegos de condiciones o en el contrato.
 - La ejecución del contrato de forma defectuosa o irregular.

- Se clasificará como falta grave:
 - Irregularidades consideradas inadmisibles, a juicio del órgano de contratación, en relación con las condiciones de ejecución del contrato previstas en el Pliego de prescripciones técnicas.
 - La reiteración en la comisión de faltas leves

- Se considerarán infracciones leves todas las demás no previstas anteriormente, y que de alguna forma, representen una infracción a las prescripciones del presente Pliego de condiciones o del pliego de prescripciones técnicas.

CLÁUSULA 23.- RÉGIMEN DE SANCIONES



AYUNTAMIENTO
DE
VILLARGORDO DEL CABRIEL
(Valencia)

Aprobado por Decreto/Pleno
de fecha:

30 MAY 2018

Villargordo del Cabriel

Dirección: C/Carretera nº26- C.P. 46317 Telf.96 218 60 05- Fax. 96 218 62
15 E-Mail: vcabriel_alc@gva.es ó vcabriel_sec@gva.es
Web:www.gva.es/vcabriel

Las sanciones que podrá imponer el Ayuntamiento al contratista, serán las siguientes:

- a) Falta muy grave: 200,00 €.
- b) Falta grave: 100,00 €
- c) Falta Leve: 50,00 €

La imposición de las sanciones, requerirá la instrucción del correspondiente expediente sancionador, con aplicación del procedimiento previsto para su ejercicio de acuerdo con lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y en la Ley 39/15, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El importe de las sanciones económicas impuestas al contratista, podrá ser descontado del importe del precio a percibir el contratista, por la ejecución del contrato.



Aprobado por Decreto/Pleno
de fecha:

30 MAY 2018

Villargordo del Cabriel



AYUNTAMIENTO
DE
VILLARGORDO DEL CABRIEL
(Valencia)

Dirección: C/Carretera nº26- C.P. 46317 Telf.96 218 60 05- Fax. 96 218 62
15 E-Mail: vcabriel_alc@gva.es ó vcabriel_sec@gva.es
Web:www.gva.es/vcabriel

ANEXO I- DECLARACION RESPONSABLE PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO SOBRE NÚMERO 1:

El Sr. _____, con DNI núm. _____, actuando en nombre y representación de _____, enterado del procedimiento para la adjudicación del contrato del servicio "QUIOSCO ANEJO A LA PISCINA MUNICIPAL" solicita, mediante el presente escrito, participar en el mencionado procedimiento y a tal efecto declara:

1. Que la empresa participante tiene la capacidad exigida para participar en el procedimiento, de acuerdo con lo que establece el PCA.
2. Que ni _____ («el licitador») ni sus administradores o representantes no se encuentran en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 71 de la LCSP.
3. Que la empresa participante cumple los requisitos de capacidad exigida en el pliego de condiciones y que se compromete a aportar la documentación acreditativa de estos extremos.
3. Que el licitador está al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado.
4. Que el licitador está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.
5. Que el licitador está dado de alta del impuesto sobre actividades económicas y está al corriente del pago de este impuesto, cuando se ejerzan actividades que están sujetas.
6. Que el licitador aportará la documentación que acreditan los puntos de 3 a 5 anteriores al órgano de contratación.
10. Que el licitador se compromete a constituir la garantía definitiva que indica este pliego de condiciones en caso de que su oferta resulte ganadora de este procedimiento de contratación.

En Villargordo del Cabriel, a de de 2018
Firma,



AYUNTAMIENTO
DE
VILLARGORDO DEL CABRIEL
(Valencia)

Aprobado por Decreto/Pleno
de fecha:

30 MAY 2018

Villargordo del Cabriel

Dirección: C/Carretera nº26- C.P. 46317 Telf.96 218 60 05- Fax. 96 218 62
15 E-Mail: vcabriel_alc@gva.es ó vcabriel_sec@gva.es
Web:www.gva.es/vcabriel

ANEXO 2

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña....., domiciliado/a
en.....,
calle....., nº....., con
NIF....., en nombre propio (o en representación de la
empresa.....),
con domicilio social en....., calle
....., nº....., con NIF..... y
teléfono....., enterado/a de las condiciones para optar a la
adjudicación de la licitación para la contratación del servicio "QUIOSCO ANEJO
A LA PISCINA MUNICIPAL" del Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel,

DECLARO

Que conozco el Pliego de condiciones que tiene que regir la contratación del
servicio "QUIOSCO ANEJO A LA PISCINA MUNICIPAL", que expresamente
asumo y acato en su totalidad, sin ninguna excepción, y en consecuencia me
comprometo a llevar a cabo la ejecución del contrato de acuerdo con los
mencionados documentos que integran mi oferta y conforme a las siguientes
condiciones:

PRECIO DEL CONTRATO:

_____ % SOBRE EL TOTAL DE LA RECAUDACIÓN DE LA TAQUILLA
(máximo 15%)

En Villargordo el Cabriel, a de de 2018

Firma,