



TORRECILLA DE LOS ÁNGELES

Plaza de España. 1

10.869 - Cáceres - Extremadura - España

Tel.: 927 677 071- Fax: 927 677 012

Email: aytorrecillaangeles@hotmail.com

www.torrecilladelosangeles.es

CIF: P-1018900-I

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA

Don/Doña _____ con D.N.I. número _____
domicilio en la Calle _____ número _____ de _____
_____, declara bajo juramento que:

Reúne todas y cada una de las condiciones y requisitos establecidos en las bases de fecha 22 de noviembre de 2016, por la que se convoca proceso selectivo para la provisión de puestos de operarios de servicios múltiples, para el desarrollo del Programa de Empleo Social de 2016, segundo periodo de contratación, del Excmo. Ayuntamiento de Torrecilla de los Ángeles, y más concretamente que, reúne todos los condicionantes y requisitos establecidos en el artículo 11 del Decreto 287/2015, de 23 de octubre, por el que se regula el Plan de Empleo Social en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura y se aprueba la segunda convocatoria de dichas subvenciones, modificado por Decreto 43/2016, de 5 de abril.

Y para que conste, firmo la presente declaración jurada en Torrecilla de los Ángeles, a _____ de _____ de dos mil diecisiete.

Fdo.: _____



AYUNTAMIENTO DE TORRECILLA DE LOS ÁNGELES

Plaza de España. 1

10.869 - Cáceres - Extremadura - España

Tel.: 927 677 071 - Fax: 927 677 012

Email: aytorrecillaangeles@hotmail.com

www.torrecilladelosangeles.es

CIF: P-1018900-1

ANEXO III

DECLARACION JURADA DE BIENES

ANEXO III

DECLARACION JURADA DE BIENES

Don/Doña _____, domicilio en _____, con D.N.I. número _____
de Torrecilla de los Ángeles, teléfono número _____ y _____
E-mail _____

DECLARO/A RESPONSABLEMENTE:

Que mi unidad familiar es propietaria, o por cualquier otro título, usa o disfruta de los siguientes bienes:

QUE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR POSEEN LOS SIGUIENTES BIENES:

Don/Doña _____, como esposa/hijos/as: _____ con D.N.I. número _____

BIENES URBANOS:

REFERENCIA CATASTRAL	SUPERFICIE	DIRECCIÓN	VALOR CATASTRAL

BIENES RÚSTICOS:

Referencia Catastral	POLÍGONO	PARCELA	SUPERFICIE	VALOR CATASTRAL

QUE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR NO POSEEN NINGÚN BIEN DE NINGUNA NATURALEZA.

Y para que conste y surta los efectos oportunos ante el Ayuntamiento de Torrecilla de los Ángeles para proceso selectivo del Plan de Empleo Social 2016/2017, firmo la presente en Torrecilla de los Ángeles a _____ de _____ de 2017

Fdo. _____



**AYUNTAMIENTO DE
TORRECILLA DE LOS ÁNGELES**

Plaza de España. 1

10.869 - Cáceres - Extremadura - España

Tel.: 927 677 071 - Fax: 927 677 012

Email: aytorrecillaangeles@hotmail.com

www.torrecilladelosangeles.es

CIF: P-1018900-I

ANEXO IV

CALENDARIO PROCESO SELECTIVO

- Del 22 de mayo al 09 de junio 2017 presentación de solicitudes.
- 14 junio 2017 publicación listado provisional.
- Del 15 al 19 junio de 2017 periodo de alegaciones.
- 21 junio de 2017 listado definitivo y Baremación por órgano de selección.



TORRECILLA DE LOS ÁNGELES

Plaza de España. 1

10.869 - Cáceres - Extremadura - España

Tel.: 927 677 071 - Fax: 927 677 012

Email: aytotorrecillaangeles@hotmail.com

www.torrecilladelosangeles.es

CIF: P-1018900-1

BASES REGULADORAS PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL CON CARÁCTER TEMPORAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL O EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL, ENTENDIENDO POR ÉSTAS, DESEMPLEADOS/AS DE LARGA DURACIÓN, QUE NO SEAN BENEFICIARIOS DE PRESTACIÓN O SUBSIDIO DE DESEMPLEO, SALVO PERCEPTORES DE RENTA BÁSICA EXTREMEÑA DE INSERCIÓN QUE SÍ PODRÁN OPTAR A PARTICIPAR, AL AMPARO Y CON CARGO AL PLAN DE EMPLEO SOCIAL DE 2016, (PROGRAMA I. EMPLEO DIRIGIDO A LOS MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA), CREADO Y REGULADO A TRAVÉS DEL DECRETO 287/2015, DE 23 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE REGULA EL PLAN DE EMPLEO SOCIAL EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA, MODIFICADO POR EL DECRETO 43/2016, DE 5 DE ABRIL, Y CONVOCADO MEDIANTE ORDEN DE 17 DE OCTUBRE DE 2016 DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA. SEGUNDA CONVOCATORIA.

PRIMERA: OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Atendiendo a las estrategias de empleo de este Ayuntamiento de Torrecilla de los Ángeles (Cáceres), y a lo establecido en el Decreto 287/2015, de 23 de octubre, el objeto de la presente convocatoria es la provisión de 1 puesto de trabajo, dentro del segundo periodo de contratación, mediante la contratación a tiempo completo, bajo la modalidad contractual laboral temporal, por un periodo de 6 meses de duración, de personas en situación de exclusión social o en riesgo de exclusión social, entendiéndose por éstas, desempleadas de larga duración, que no sean beneficiarias de prestación o subsidio por desempleo, salvo perceptores de Renta Básica Extremeña de Inserción, estando acogidas y reguladas dichas contrataciones conforme a lo establecido en el Decreto 287/2015, de 23 de octubre, por el que se regula el Plan de Empleo Social en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura y se aprueba la primera convocatoria de dichas subvenciones., modificado por el Decreto 43/2016, de 5 de abril.

Dichas contrataciones serán financiadas por el Servicio Extremeño Público de Empleo de la Consejería de Educación y Empleo de la Junta de Extremadura, con la cofinanciación, en su caso, de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres, y la Excm. Diputación Provincial de Badajoz.

Las plazas y números de puestos de trabajo ofertados, serán, para el segundo de contratación, los que se especifican a continuación:

1 Peones de Servicios Múltiples: 6 meses, a jornada completa.

SEGUNDA: RETRIBUCIONES Y DISTRIBUCIÓN HORARIA.

Las retribuciones a percibir serán las correspondientes al Salario Mínimo Interprofesional vigente. La jornada de trabajo será a tiempo completo. La jornada de trabajo se prestará con arreglo a la organización del servicio donde se ubique su puesto de trabajo, de acuerdo con las disposiciones que al efecto se establezcan por la Corporación y más concretamente por la jefatura de personal.

TERCERA: REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES:

Los aspirantes deberán reunir, a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, todos y cada uno de los requisitos establecidos en el Decreto 287/2015, de 23 de octubre, modificado por el Decreto 43/2016 y particularmente los establecidos en el artículo 11 de ese precepto, siendo estos los siguientes:

1. Las personas objeto de contratación del Programa I, deberán reunir los siguientes requisitos:
 - a) Personas paradas de larga duración en situación de exclusión o riesgo de exclusión social, que no sean beneficiarios de prestaciones o subsidios por desempleo, excepto perceptores de la Renta Básica Extremeña de Inserción que sí podrán ser destinatarios.
 - b) En caso de personas candidatas con ingresos o prestaciones de naturaleza distinta a la establecida en el párrafo anterior, los ingresos de la unidad familiar de convivencia del candidato en cómputo mensual, no podrán superar el 75% del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples mensual (IPREM), más el 8% por cada miembro hasta un máximo de 1,5 veces el IPREM.
2. En el caso de perceptores de Renta Básica, la contratación en este programa, formará parte de su proyecto individualizado de inserción, lo que conllevará la suspensión del derecho a la percepción de la prestación de Renta Básica Extremeña de Inserción, o su extinción conforme a lo previsto en la Ley 9/2014, de 1 de octubre, por la que se regula la Renta Básica Extremeña de Inserción.



AYUNTAMIENTO DE
TORRECILLA DE LOS ÁNGELES

Plaza de España. 1

10.869 - Cáceres – Extremadura - España

Tel.: 927 677 071- Fax: 927 677 012

Email: aytorrecilladelosangeles@hotmail.com

www.torrecilladelosangeles.es

CIF: P-1018900-I

3. En el Programa I, los requisitos señalados en este artículo se entenderán cumplidos a la finalización del plazo señalado para la presentación de las solicitudes por las personas destinatarias. A efectos del Programa I, en ausencia de parados de larga duración, podrán contratarse personas paradas que, habiendo concurrido al proceso selectivo y reuniendo los restantes requisitos, no cumplan con la duración prevista en el artículo 1.

A efectos de las presentes bases, se entiende como parados de larga duración aquellas personas que en los últimos doce meses no hayan trabajado más de 30 días a tiempo completo ó 60 días a tiempo parcial. Estos extremos serán comprobados mediante informe de vida laboral de la Seguridad Social de los candidatos/as.

4 . Tener nacionalidad española o reunir los requisitos exigidos en el art. 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

5. Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad mínima de jubilación forzosa.

6. No padecer enfermedad o estar afectado/a por limitación física o psíquica que sea incompatible, impida o menoscabe el normal desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo.

7. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio en cualquier Administración ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme.

CUARTA: PUBLICACIÓN DE LA BASES.

La convocatoria será expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, así como se emitirá la convocatoria, reiteradamente por megafonía.

QUINTA: SOLICITUDES.

Las solicitudes se presentarán en el modelo normalizado que se acompaña al final de estas bases, (Anexo I), en el registro general de entrada del Ayuntamiento, acompañadas de la documentación que se especifica a continuación.

- Documentación obligatoria a aportar por el solicitante:

- o Copia del DNI del solicitante.
- o Copia del libro de Familia y del título de familia numerosa en su caso.
- o Certificado de Convivencia.
- o Informe de Vida Laboral emitido por la TGSS del solicitante y de todos los miembros de la Unidad Familiar mayores de 16 años. La fecha de expedición deberá ser reciente, como máximo de 15 días anteriores a la fecha de la convocatoria. Los trabajadores del Régimen Especial Agrario de la Seguridad Social por cuenta ajena deberán presentar certificado de vida laboral en el que consten las jornadas realmente trabajadas en el periodo de referencia.
- o Declaración Jurada del cumplimiento de Requisitos, Anexo II.
- o Declaración jurada de bienes según el modelo del anexo III.
- o Certificado del Servicio Público de Empleo Estatal de percibir o no prestaciones o subsidios por desempleo, o cualquier otro tipo de ayuda, del solicitante y de todos los miembros de la Unidad Familiar mayores de 16 años.
- o Certificado de la Seguridad Social de percibir o no prestaciones contributivas o no contributivas, pensiones o cualquier tipo de subsidio o ayuda, del solicitante y de todos los miembros de la Unidad Familiar.
- o Ingresos de los 6 últimos meses de la unidad familiar meses (Noviembre 2016 a Abril de 2017) (fotocopia nóminas, documentos bancarios, certificados INSS y SEPE, etc.)
- Otra documentación a presentar para la valoración de criterios de priorización:
 - o Documentación que acredite la condición de familia monoparental o víctima de violencia de género.
 - o Contrato de trabajo, y certificados de empresa, al objeto de acreditar experiencia, así como fotocopia del permiso de conducir.

En todo caso, la Comisión de Selección será la encargada de dar validez a la documentación presentada y tendrá potestad para admitirla o no para su valoración.

La Comisión de Selección podrá recabar de oficio la documentación necesaria que obre en poder de este Ayuntamiento.

Las fotocopias no es necesario que vengan compulsadas. Sólo se exigirá a las personas seleccionadas la presentación de los originales para la compulsa de las copias correspondientes.

El plazo de presentación por los candidatos/as de la solicitud y de la documentación que se indica, será de 15 días hábiles a partir del día siguiente al de la aprobación y publicación de la presente convocatoria. Los



AYUNTAMIENTO DE
TORRECILLA DE LOS ÁNGELES

Plaza de España. 1

10.869 - Cáceres - Extremadura - España

Tel.: 927 677 071 - Fax: 927 677 012

Email: aytorrecillaangeles@hotmail.com

www.torrecilladelosangeles.es

CIF: P-1018900-I

documentos que deban solicitarse a otras entidades y no puedan presentarse junto con la solicitud, podrán presentarse hasta el día antes de la baremación

La falsedad en algún dato en la documentación aportada por el/la solicitante, o la omisión de los mismos, supondrá la exclusión del/de la mismo/a del presente proceso selectivo.

SEXTA.- ÓRGANO DE SELECCIÓN.

El Órgano de Selección lo conformará una Comisión de Selección, cuya composición estará a lo dispuesto en la Ley 7/2007 de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público, y a los términos propuestos en el artículo 12 del Decreto 287/2015, de 23 de octubre, por el que se regula el Plan de Empleo Social en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura y se aprueba la primera convocatoria de dichas subvenciones, que determina que la Comisión de Selección deberá estar constituida al menos por tres personas, dos representantes de las entidades beneficiarias y un/a trabajador/a social perteneciente a los Servicios Sociales de Base.

La Comisión de Selección tendrá la siguiente composición:

Presidente:

Titular: La Trabajadora Social del Servicio Social de Base con ejercicio en este Ayuntamiento

Vocales:

Titular: Personal Laboral del Ayuntamiento

Secretaría:

Titular: Secretaria/Interventora del Ayuntamiento

Los miembros de la Comisión de Selección podrán contar con la presencia de asesores, con voz pero sin voto, en las reuniones que se celebren. El órgano de selección será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros. La pertenencia a dicho órgano de selección será siempre a título individual no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie. En calidad de observadores, con voz pero sin voto, podrán estar presentes en los actos que lleve a cabo la Comisión de Selección los representantes de las Organizaciones Sindicales más representativas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

La Comisión de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, siendo siempre necesaria la presencia del Presidente y del Secretario, y específicamente en este caso de la Trabajadora Social.

La Comisión de Selección resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación en los casos no previstos.

Los miembros de la Comisión de Selección deberán abstenerse de intervenir cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, notificándolo a la autoridad convocante. Los aspirantes podrán recusarlos conforme establece el artículo 24 del citado cuerpo legal.

SÉPTIMA.- ADMISIÓN Y EXCLUSIÓN DE ASPIRANTES

Se entenderán admitidos al proceso selectivo aquellos aspirantes que cumplan los requisitos establecidos en la Base Tercera, y hayan presentado la solicitud y documentación requerida en el plazo establecido.

Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes y de la documentación requerida se publicará la lista de admitidos y excluidos, con indicación del motivo de la exclusión. El plazo de subsanación, si ésta fuera posible, será de 3 días hábiles. Transcurrido ese plazo sin efectuarla, se tendrá a la persona interesada por desistida de su petición.

Finalizado el plazo de subsanación, se publicará la lista de las personas admitidas para la valoración, ponderación y baremación de su solicitud. En el supuesto de no presentarse alegaciones contra el listado provisional, este pasará automáticamente a definitivo

En el anexo IV figura el calendario del proceso selectivo.

OCTAVA: SELECCIÓN DE LOS CANDIDATOS.

La selección de los candidatos admitidos se realizará conforme a lo establecido en el artículo 12 del Decreto 287/2015, de 23 de octubre, teniendo en cuenta las modificaciones recogidas en el Decreto 43/2016, de 5 de abril, por el que se modifica el Decreto 287/2015, de 23 de octubre, atendiendo a la situación socioeconómica, y a la adecuación al puesto de cada uno de los candidatos, valorando y ponderando los siguientes aspectos:



TORRECILLA DE LOS ÁNGELES

Plaza de España. 1

10.869 - Cáceres - Extremadura - España

Tel.: 927 677 071 - Fax: 927 677 012

Email: aytotorrecillaangeles@hotmail.com

www.torrecilladelosangeles.es

CIF: P-1018900-1

1. Menores ingresos de la unidad familiar de convivencia del candidato y mayores responsabilidades familiares.
2. Circunstancias personales y sociales que afecten a la empleabilidad de la persona desempleada.
3. Tiempo en desempleo y adecuación al puesto de trabajo ofertado.

A efecto de estas bases, se considera unidad familiar de convivencia del candidato en el proceso de selección, la regulación establecida en el artículo 9 de la Ley 9/2014, de 1 de octubre, por el que se regula la Renta Básica Extremeña de Inserción.

Las responsabilidades familiares se determinarán por el cociente entre los ingresos familiares netos y el número de miembros de la unidad familiar. A menos cifra resultante mayores responsabilidades familiares. Para la valoración y ponderación de estos aspectos se tendrán en cuenta los siguientes criterios de priorización con la puntuación que para cada uno de ellos se establece:

CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN PARA LA SELECCIÓN

❖ Parados de larga duración	Se valorará con 10 puntos cuando el solicitante lleve 12 meses en desempleo y se incrementará por cada mes con 0,10 puntos. Puntuación máxima..... 13 puntos.	
	Desde	Hasta Puntuación
❖ Ingresos económicos y responsabilidades familiares. Se valorarán los ingresos familiares en función del Indicador Público de Rentas de efectos Múltiples (IPREM MENSUAL 532'51).	0,00	150,99 10
	151	300,99 8
	301	450,99 6
	451	600,99 4
	601	1,5x IPREM (798,77 €) 2
❖ Adecuación al puesto de trabajo	Más de 1,5 veces el IPREM Carnet de Conducir..... 1 Experiencia laboral relacionada con el puesto de trabajo a 0,17/mes..... 4	
❖ Circunstancias personales, sociales y/o económicas de los desempleados:		
❖ Solicitante con el siguiente perfil: víctima de violencia de género, familia numerosa y familia monoparental (no acumulables entre sí)		
❖ Familias con hijos a cargo menores de 18 años y que no perciban ingresos	1 hijo _____ 2 puntos 2 hijos _____ 3 puntos 3 o más hijos _____ 5 puntos	5

PATRIMONIO:

POSEER BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA - 5 puntos

EXCEPTO LA VIVIENDA HABITUAL - 3 puntos

POSEER BIENES INMUEBLES DE CARÁCTER RÚSTICO 5 puntos

ALQUILER DE VIVIENDA, ACREDITANDO CONTRATO Y JUSTIFICANTE DE PAGO 5 puntos

DE LOS 6 MESES ANTERIORES 5 puntos

HIPOTECA ACREDITADFA Y JUSFICADO EL PAGO DOCUMENTALMENTE



**AYUNTAMIENTO DE
TORRECILLA DE LOS ÁNGELES**

Plaza de España. 1

10.869 - Cáceres - Extremadura - España

Tel.º: 927 677 071 - Fax: 927 677 012

Email: aytotorrecillaangeles@hotmail.com

www.torrecilladelosangeles.es

CIF: P-1018900-1

RIESGO DE POBREZA:

RIESGO DE POBREZA ALTO (INGRESOS MENSUALES PER CAPITA INFERIORES 200 €/MES)	10
RIESGO DE POBREZA MEDIO (INGRESOS MENSUALES PER CÁPITA HASTA 400,00 €/MES)	5
RIESGO DE POBREZA BAJO (INGRESOS MENSUALES PER CÁPITA SUPERIORES A 400,00 € MES)	2

Para la valoración de estos criterios de priorización se tendrá en cuenta la documentación aportada con la solicitud.

La Comisión de Selección, una vez valorados los criterios de priorización conforme al baremo fijado, determinará el orden definitivo de aspirantes en función de la puntuación obtenida en el total del baremo de criterios de priorización, ordenando a los candidatos según dicha puntuación de mayor a menor.

Serán seleccionados y contratados el aspirante o los aspirantes siguiendo el orden fijado por la Comisión de Selección, hasta cubrir los puestos ofertados.

En caso de empate se resolverán a favor del solicitante que obtenga mayor puntuación en el apartado de ingresos económicos y cargas familiares, y si persiste, por sorteo.

Tras el proceso selectivo la Comisión de Selección publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la relación de aspirantes seleccionados por orden fijado, y elevará al Alcalde la propuesta de contratación a favor de los aspirantes seleccionados por orden decreciente, sin que éstos puedan superar el número de plazas convocadas. En la misma relación se anunciará la fecha en que comenzará cada contrato.

El resultado se hará público en los Tablones de Anuncio del Excmo. Ayuntamiento, contando con un período de 1 día a efectos de reclamaciones. El número de aspirantes seleccionados no podrá ser en manera alguna superior al de las plazas convocadas para cada puesto.

Una vez cumplido el requisito anterior, por el Sr.ª Alcaldesa-Presidenta se dictará resolución para la formalización del correspondiente contrato.

Los aspirantes propuestos aportarán ante el Ayuntamiento la documentación necesaria para la formalización del contrato y alta en la Seguridad Social. La no presentación del interesado o de la documentación requerida, en el plazo máximo que se les fije, dará lugar a la exclusión del mismo, en favor de los aspirantes propuestos por la Comisión en la Bolsa de Trabajo regulada en la Base siguiente.

Este Ayuntamiento se reserva el derecho a realizar las investigaciones que estime oportunas para comprobar la veracidad de lo expuesto en la documentación presentada por los aspirantes, y en caso de falsedad u omisión se producirá la exclusión del candidato del proceso selectivo, y, en su caso, de la contratación.

NOVENA: BOLSA DE TRABAJO.

Una vez realizada la selección, los aspirantes no contratados, que cumplan todos los requisitos, quedarán en una lista de espera, con la que se constituirá una Bolsa de Trabajo, para, si así lo considera oportuno el Ayuntamiento, cubrir futuras sustituciones de bajas por enfermedad, accidente, maternidades, paternidades o bajas definitivas por renuncia o despido, antes de la finalización de los contratos. Esta Bolsa de Trabajo, estará vigente mientras dure el Plan de Empleo Social de 2016, y siempre con el límite de 6 meses por cada puesto de trabajo desde su inicio.

Los aspirantes integrantes de la Bolsa serán llamados en orden a su puesto en la lista, y sólo podrán ser contratados, si cumplen todos los requisitos establecidos en el Decreto 287/2015, a la fecha del llamamiento y a la fecha de su contratación.

La duración del contrato del trabajador sustituto podrá ser como máximo por el tiempo que reste hasta la finalización del contrato del trabajador sustituido.

Una vez finalizado el contrato del trabajador sustituto por la incorporación del trabajador sustituido, éste volverá a integrarse en la bolsa de empleo para futura sustituciones, pasando a ocupar el último puesto en la lista de espera para futuras contrataciones por sustitución.

DÉCIMA: RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES.

Los/as aspirantes que resulten nombrados/as para estas plazas quedarán sometidos desde el momento de su contratación, al régimen de incompatibilidades vigente. No obstante, los aspirantes que obtengan plaza en



TORRECILLA DE LOS ÁNGELES

Plaza de España. 1

10.869 - Cáceres - Extremadura - España

Tel.: 927 677 071 - Fax: 927 677 012

Email: aytorrecillaangeles@hotmail.com

www.torrecilladelosangeles.es

CIF: P-1018900-1

esta convocatoria y tengan algún tipo de incompatibilidad, de conformidad con la legislación laboral vigente, en base a contratos anteriores, perderán todos sus derechos.

UNDÉCIMA: INCIDENCIAS

La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que puedan presentarse durante la valoración, baremación, y la selección y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen desarrollo del proceso selectivo en aquellos aspectos no previstos por estas bases.

DUODÉCIMA: IMPUGNACIÓN.

Las presentes bases, la convocatoria y cuantos actos se deriven de los mismos y de la actuación de la Comisión de Selección, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y formas establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en el Decreto 287/2015, de 23 de octubre, por el que se regula el Plan de Empleo Social en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura y se aprueba la primera convocatoria de dichas subvenciones, en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, en el Decreto 201/1995, de 26 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

En Torrecilla de los Ángeles a 19 de mayo de 2017.



Fdo.: Dña. Mónica de Cáceres Rubio



TORRECILLA DE LOS ÁNGELES

Plaza de España. 1

10.869 - Cáceres - Extremadura - España

Telf.: 927 677 071 - Fax: 927 677 012

Email: aytorrecillaangeles@hotmail.com

www.torrecilladelosangeles.es

CIF: P-1018900-1

ANEXO I- INSTANCIA DE SOLICITUD SELECCIÓN PLAN EMPLEO SOCIAL 2017

Don/Doña _____, con D.N.I. número _____, domicilio _____,
en _____ número _____, de _____, teléfono _____,
número _____ y E-mail: _____

EXPONE:

PRIMERO: Que ha tenido conocimiento de las bases para la selección de desempleados para el puesto de 287/2015, de 23 de octubre, por el que se regula el Plan de Empleo Social de 2016, regulado a través del Decreto Extremadura y se aprueba la segunda convocatoria de dichas subvenciones.

SEGUNDO: Que está interesado/a en participar en el proceso selectivo y adjunta la siguiente documentación:
- Documentación obligatoria a aportar por el solicitante:

- Copia del DNI del solicitante
- Copia del Libro de familia y título de familia numerosa en su caso
- CARNÉ DE CONDUCIR
- Certificado de Convivencia
- Informe de Vida Laboral emitido por la TGSS del solicitante y de todos los miembros de la Unidad Familiar mayores de 16 años. La fecha de expedición deberá ser reciente, como máximo de 15 días anteriores a la fecha de la convocatoria. Los trabajadores del Régimen Especial Agrario de la Seguridad Social por cuenta ajena deberán presentar certificado de vida laboral en el que consten las jornadas realmente trabajadas en el periodo de referencia
- Declaración Jurada del cumplimiento de los requisitos, según modelo Anexo II
- Declaración jurada de bienes, según modelo del Anexo III
- Ingreso de los últimos 6 meses: (Desde Noviembre de 2016 a 30 de abril de 2017) del solicitante y de todos los miembros de la Unidad Familiar (nóminas, documentos bancarios, certificados del INSS, SEPE, etc.)
- Certificado del Servicio Público de Empleo Estatal de percibir o no prestaciones o subsidios por desempleo, o cualquier otro tipo de ayuda, del solicitante y de todos los miembros de la Unidad Familiar.
- Certificado de la Seguridad Social de percibir o no prestaciones contributivas o no contributivas, pensiones o cualquier tipo de subsidio o ayuda, del solicitante y de todos los miembros de la Unidad Familiar.
- Otra documentación a presentar para la valoración de criterios de priorización:
 - Documentación que acredite , familia monoparental, víctima de violencia de género.
 - Cualquier otra documentación se acredite los criterios de priorización establecidos en la Base Novena. (MÉRITOS: CONTRATOS DE TRABAJO, NÓMINAS,...)

*** NOTA: MARQUE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑAN.**

Ser admitido/a en dicho proceso selectivo.

En Torrecilla de los Ángeles, a _____ de _____ de 2017.

SOLICITA:

Fdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TORRECILLA DE LOS ÁNGELES