

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017****ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL EL DÍA 31 DE JULIO DE 2017.**

SRES. ASISTENTES	
Alcalde-Presidente	D. Marcelino Galindo Malagón.
Concejales grupo socialista	D. Honorio Cañizares Nielfa D. Ángel Julián Paz Rasero D. Francisco Paz Paz
Concejales grupo UCIN	D. Antonio Malagón López
Concejales grupo popular	D. Tomás Golderos Almodóvar
Secretario-Interventor	D. Fernando Blanco Ramos

En la Villa de Valenzuela de Calatrava, siendo las 20:25 horas del día 31 de julio de 2017, previa convocatoria girada al efecto, se reúnen los señores expresados al margen, en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde, asistido del Secretario de la Corporación.

No asiste al acto, pese a estar citado en legal forma, el Sr. Concejales del grupo municipal UCIN D. Francisco Sánchez Alcaide, sin alegar excusa alguna.

Comprobado por Secretaría la existencia de quórum suficiente para la válida constitución del Pleno, a tenor de lo establecido en el artículo 90.1) del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por el Sr. Alcalde-Presidente se declara abierta la Sesión Ordinaria del Pleno de la Corporación.

Seguidamente los asistentes pasan a tratar los asuntos incluidos en el orden del día de la sesión y que se relacionan a continuación.

PRIMERO.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

Al no ser necesario proceder a su lectura en este acto por haberse remitido previamente copia del borrador del acta de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno el día 3 de julio de 2017 a los señores Concejales, la Presidencia pregunta si se desea formular alguna observación o rectificación.

No habiéndose formulado ninguna observación o rectificación, y a tenor de lo previsto en el art. 91 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se aprueba por unanimidad de los asistentes, con seis votos a favor, ningún voto en contra y ninguna abstención, el acta de la mencionada sesión ordinaria.

SEGUNDO.- ORDENANZA REGULADORA DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE INTERVENCIÓN EN LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO DE VALENZUELA DE CALATRAVA.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

Considerando la conveniencia de regular, mediante Ordenanza municipal, los procedimientos de intervención municipal sobre los establecimientos, locales o lugares estables, ubicados en el término municipal de Valenzuela de Calatrava, destinados al ejercicio de actividades económicas.

De acuerdo con los antecedentes y disposiciones citadas y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en virtud del artículo 22.2.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Pleno de la Corporación municipal, previa deliberación, por unanimidad de los asistentes, con seis votos a favor, ningún voto en contra y ninguna abstención, ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la Ordenanza municipal reguladora de la actividad administrativa municipal de intervención en las actividades económicas del municipio de Valenzuela de Calatrava, cuyo texto se transcribe como Anexo I.

SEGUNDO.- Someter dicha Ordenanza municipal a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobado definitivamente sin necesidad de acuerdo expreso por el Pleno.

TERCERO.- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

ANEXO I**PROYECTO DE ORDENANZA REGULADORA DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE INTERVENCIÓN EN LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO DE VALENZUELA DE CALATRAVA.****EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La Directiva 2006/123/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, referida a los servicios en el mercado interior (Directiva de Servicios) ha dado lugar, con motivo de su transposición, tanto a la modificación del marco normativo regulador de aspectos relacionados con la libertad de establecimiento y la prestación de servicios como a la configuración de un nuevo marco jurídico que ha transformado aspectos esenciales del procedimiento administrativo. En este sentido, se han modificado varios aspectos sustanciales de la normativa reguladora de la concesión de licencias con la finalidad de agilizar y simplificar su tramitación, para impulsar el principio de eficacia que consagra la Constitución Española en su art. 103, así como los principios de celeridad y simplificación administrativa señalados en los arts. 71 y 72 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

El ordenamiento jurídico regulador del régimen local no ha permanecido ajeno a este proceso de transformación y novación jurídica, iniciado con la aprobación de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, que ya vislumbraba la necesidad de revisar los procedimientos y trámites, para simplificarlos e incluso sustituirlos por otros que resultasen menos gravosos para las personas interesadas en acceder y ejercer una actividad de servicios.

Concretamente, en relación con el régimen local, la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, modificó el artículo 84 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, al objeto de someter los actos de control preventivo de ámbito municipal a sus principios de igualdad de trato, necesidad y proporcionalidad, así como de integrar en la misma los nuevos medios de intervención. Éstos, a su vez, se incorporan también en el mismo proceso de adecuación a la Ley 17/2009, y para todas las Administraciones Públicas a través del art.69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, incluidas las facultades de comprobación. Posteriormente, la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, sienta los principios de buena regulación aplicables a las iniciativas normativas de las Administraciones Públicas y avanza un paso más en el ámbito municipal, modificando nuevamente la citada Ley 7/1985, de 2 de abril. Concretamente, los artículos 84, 84 bis y 84 ter, establecen, con carácter general, la inexigibilidad de licencia u otros medios de control preventivos para el ejercicio de actividades, salvo que resultase necesario para la protección de la salud o seguridad públicas, el medioambiente o el patrimonio histórico-artístico, o cuando requiriesen de un uso privativo y ocupación del dominio público pero, en todo caso, condicionando su exigibilidad a un juicio de necesidad y proporcionalidad.

Estos principios de buena regulación suponen, con carácter general, que los entes locales lleven a cabo una evaluación de los distintos actos de control municipal, a los que se someten los establecimientos e instalaciones ubicadas en su término, cuando tienen por objeto la realización de actividades económicas de cualquier tipo, y atenderán a las características de estas infraestructuras o de su ubicación en bienes o áreas integrantes del patrimonio histórico-artístico o de la ocupación de dominio público. De tal forma, que únicamente se justificará la necesidad de un régimen de autorización o licencia cuando los daños que puedan causar sean irreparables e irreversibles. El juicio de proporcionalidad, a su vez, supone determinar el medio de intervención menos gravoso para el control del riesgo a proteger.

Como se ha señalado antes, se adoptaron nuevos medios de intervención para el conjunto de Administraciones Públicas, a través del art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que incorpora dos nuevas figuras en el régimen jurídico, la declaración responsable y la comunicación.

Éstas se diferencian de la autorización o licencia previa en que el control administrativo se produce tras su presentación, es decir con carácter posterior al inicio de la actividad. Respecto a éstos, la Ley de Bases del Régimen Local (artículo 84.ter) señala expresamente que cuando el ejercicio de actividades no precise autorización habilitante previa, las entidades locales deberán establecer y planificar los procedimientos de comunicación necesarios, así como los de verificación posterior del cumplimiento de los requisitos precisos para el ejercicio de la misma previstos en la legislación sectorial.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

En la línea que marcan los principios de buena regulación, la labor de revisión y evaluación debe continuar aplicando el juicio de necesidad y proporcionalidad también para establecer el medio más adecuado de control ex post. En este sentido, la declaración responsable se justificará si se establecen requisitos para el titular del establecimiento/actividad de cuyo cumplimiento se responsabiliza durante toda la vigencia de la misma y que por razones del interés general que se pretende proteger determinan un procedimiento de comprobación ulterior más estricto que el régimen de comunicación previa.

Este último debe quedar reservado para aquellas actuaciones que no entrañan medidas de control porque éste ya se ha realizado en otra actuación previa o porque no se producen modificaciones respecto a la situación anterior o por la necesidad de mantener un control sobre el titular de la actividad por motivos de protección de los derechos de los destinatarios de los bienes y servicios que se producen o prestan en el establecimiento.

La base jurídica para el control a posteriori se perfecciona con las previsiones establecidas en el apartado 2.º del artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que preceptúa que las Administraciones Públicas velarán por el cumplimiento de los requisitos aplicables según la legislación correspondiente, para lo cual podrán comprobar, verificar, investigar e inspeccionar los hechos, actos, elementos, actividades, estimaciones y demás circunstancias que se produzcan.

Un paso más en este proceso de supresión de trabas administrativas y de simplificación, que ha supuesto un nuevo impulso para el ejercicio de actividades económicas, se produce con la aprobación de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, en el que, tras someter al test de necesidad y proporcionalidad las licencias municipales ligadas a establecimientos de determinada superficie e instalaciones en los que se realizan determinadas actividades comerciales y de servicios, se establece la no exigibilidad de ningún tipo de licencia. De este modo, se eliminan las licencias municipales de instalaciones, de funcionamiento u otras de clase similar o análogas incluida la de apertura del establecimiento y se sustituyen por medios de control menos gravosos. Dependiendo del caso, consistirá en una declaración responsable o en una comunicación previa del interesado ante la administración local competente.

En el ámbito de la Comunidad de Castilla-La Mancha, se han aprobado varias normas legislativas aplicables a esta cuestión, como son la Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha, la Ley 1/2013, de 21 de marzo, de medidas para la dinamización y flexibilización de la actividad comercial y urbanística en Castilla-La Mancha, y la Ley 8/2014, de 20 de noviembre, por la que se modifica la Ley 2/2010, de 13 de mayo, de Comercio de Castilla-La Mancha, cuya Disposición Adicional Única establece la inaplicación en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha del Decreto 2414/1961, de 30 de noviembre, por el que se aprobaba el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas.

Un último paso en el ámbito estatal en esta materia supone la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado, que establece normas que favorecen la libertad de circulación y establecimiento de las personas y la libre circulación de bienes en todo el territorio español.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

Dentro de este contexto normativo, el Ayuntamiento de Valenzuela de Calatrava acomete, mediante la presente ordenanza, la tarea de introducir una serie de medidas de simplificación administrativa en el ámbito de las competencias municipales en materia de establecimiento y ejercicio de actividades y de control de la ejecución de determinados actos de aprovechamiento y uso del suelo, y ello con una doble finalidad: en primer lugar, facilitar la implantación de las empresas en nuestro término municipal, modernizando el régimen autorización existente, sin renunciar en ningún caso al control preventivo de las actividades que la exigencia de tales autorizaciones implica; y, por otra parte, posibilitar que con una declaración responsable dirigida a la Administración municipal se puedan llevar a cabo determinadas obras e instalaciones de sencilla técnica y escasa entidad constructiva y económica.

CAPÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES**Artículo 1. Objeto y finalidad.**

La presente ordenanza tiene por objeto regular los procedimientos de intervención municipal sobre los establecimientos, locales o lugares estables, ubicados en el término municipal de Valenzuela de Calatrava destinados al ejercicio de actividades económicas, incluidas obras menores de construcción o reparación vinculadas a las mismas, por cuenta propia, prestadas normalmente a cambio de una remuneración económica, o su modificación, a través de los medios establecidos en el artículo 84 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, así como la comprobación del cumplimiento y mantenimiento de los requisitos establecidos para el ejercicio de dichas actividades.

La finalidad de esta ordenanza es garantizar que los establecimientos dedicados a actividades económicas cumplen con las condiciones técnicas de seguridad, de higiene, sanitarias, de accesibilidad y confortabilidad, de protección del medio ambiente, y urbanísticas que reglamentariamente se determinen en las normas específicas de cada actividad.

Artículo 2. Definiciones.

A los efectos de esta ordenanza se entenderá por:

1. Actividad Económica: Toda aquella actividad industrial, mercantil o profesional consistente en la producción de bienes o prestación de servicios.
2. Actividad eventual u ocasional: Cualquier actividad económica o servicio de duración determinada.
3. Declaración responsable: El documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

4. Comunicación previa: El documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos o cualquier otro dato relevante para el inicio de una actividad o el ejercicio de un derecho.

5. Autorización o licencia: Cualquier acto expreso o tácito de la autoridad competente que se exija, con carácter previo, para el acceso a una actividad económica o su ejercicio.

6. Titular/Promotor: Cualquier persona física o jurídica, pública o privada, que posee, bajo cualquier título reconocido en Derecho, el establecimiento donde se ejerce o va a ejercerse la actividad objeto de intervención municipal y tiene o prevé tener el poder decisorio sobre su explotación.

7. Técnico: Persona física que posee cualquier título profesional reconocido con atribuciones profesionales para ejercer como proyectista, director de obra o de la ejecución de la obra, coordinador de seguridad y salud en fase de proyecto y ejecución de la obra, y firma de certificados de cumplimiento normativo de la actividad.

8. Modificación sustancial: La variación, agregación, sustitución eliminación o cualquier cambio o ampliación de actuaciones ya autorizadas y/o calificadas que puedan tener efectos adversos significativos sobre la seguridad, salud de las personas y en el medio ambiente y/o los aspectos técnicos que fueron tenidos en cuenta para la legalización de la actividad, tales como:

- a) Alteración de la estructura del establecimiento.
- b) Los incrementos de superficie y volumen del establecimiento.
- c) Los cambios de distribución cuando afecte o pueda implicar reducción en las condiciones de seguridad, salubridad o peligrosidad para personas o bienes.
- d) Cambio de elementos decorativos que pudieran afectar al riesgo de incendio del local.
- e) El aumento de su aforo teórico.
- f) La incorporación de una nueva actividad o cambio de la ya autorizada.
- g) Aumento de la potencia instalada en más de un treinta por ciento (electricidad, climatización, cocina, gas, etc.).
- h) La incorporación de nuevas/ampliación de instalaciones que requieran proyecto técnico.

9. Modificación no sustancial: Cualquier modificación no incluida en el apartado anterior y que tengan escaso efecto sobre la seguridad, la salud de las personas o el medio ambiente y que no implique un incremento de las emisiones a la atmósfera o de los vertidos a cauces públicos, de la generación de residuos, utilización de recursos naturales o suponga afección del suelo o de un espacio natural protegido o áreas de especial protección designadas en aplicación de normativas europeas o convenios internacionales.

En ningún caso tendrá la consideración de modificación sustancial la variación que, sin disminuir las condiciones iniciales de seguridad del local, suponga una adaptación del mismo a los requerimientos exigidos por la normativa vigente (y siempre que no sea una intervención

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

que necesite proyecto según la Ley de Ordenación de la Edificación) o aquella que, sin alterar los requisitos de concesión de la licencia, repercuta en una mejora de la calidad del establecimiento o instalación.

10. Obra de acondicionamiento o reparación vinculada a actividades: se considera obra menor toda aquella obra que no necesite proyecto técnico. A título enunciativo y no limitativo, se incluyen los siguientes tipos de obras menores que no necesitan proyecto: Obras puntuales de conservación y acondicionamiento y decoración en los locales, sustitución de solados, alicatados, yesos, pinturas interiores; cambio de aparatos sanitarios; reparaciones de fontanería, sustitución de carpinterías sin afectar a las dimensiones del hueco; obras de albañilería que no supongan un cambio sustancial en la distribución, etc. y que se relacionan en el Anexo II.

A tal efecto, se considera obra mayor todas aquellas que están incluidas en el artículo 2 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, y por lo tanto necesitarán proyecto técnico:

- a) Obras de edificación de nueva construcción, excepto aquellas construcciones de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que no tengan, de forma eventual o permanente, carácter residencial ni público y se desarrollen en una sola planta.
- b) Todas las intervenciones sobre los edificios existentes, siempre y cuando alteren su configuración arquitectónica, entendiéndose por tales las que tengan carácter de intervención total o las parciales que produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, o el conjunto del sistema estructural, o tengan por objeto cambiar los usos característicos del edificio.
- c) Obras que tengan el carácter de intervención total en edificaciones catalogadas o que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, regulada a través de norma legal o documento urbanístico y aquellas otras de carácter parcial que afecten a los elementos o partes objeto de protección

11. Control a posteriori: Con este procedimiento se da cumplimiento al requisito establecido en el artículo 84 ter de la citada Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen local, y se materializa la actuación para la verificación posterior del cumplimiento de los extremos que ha declarado el interesado, o en su caso ha comunicado con carácter previo, y de los requisitos precisos establecidos en la legislación sectorial para el ejercicio de la actividad declarada o comunicada. Puede comprender la comprobación e inspección.

12. Comprobación: Consiste en la constatación por parte de los Servicios Técnicos cualificados del Ayuntamiento, que la actividad declarada se encuentra dentro de los supuestos sujetos a Declaración Responsable o Comunicación Previa y que cumple con los requisitos exigidos para el desarrollo de la actividad, y consiste en la confirmación o prueba de la existencia y veracidad de los datos aportados.

13. Inspección: Es la verificación de lo manifestado en la Declaración Responsable, Comunicación Previa y en la documentación disponible, que se realizará por personal técnico cualificado del Ayuntamiento y será preceptiva mediante una visita in situ.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017****Artículo 3. Ámbito de aplicación.**

La presente ordenanza se aplicará a:

1. Cualquier actividad económica, incluidas las de prestación de servicios.
2. A las estaciones o instalaciones radioeléctricas utilizadas para la prestación de servicios de comunicaciones electrónicas disponibles para el público, a excepción de aquéllas en las que concurren las circunstancias referidas en el artículo 2.2 de la Ley 12/2012, que ocupen una superficie superior a 750 metros cuadrados (artículo 2 de la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado), computándose a tal efecto toda la superficie incluida dentro del vallado de la estación o instalación o, tratándose de instalaciones de nueva construcción, tengan impacto en espacios naturales protegidos y que se inicien y desarrollen en el municipio de Valenzuela de Calatrava, sin perjuicio de la aplicación a dichas instalaciones de lo establecido en la Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones, y su normativa de desarrollo.
3. Quedan comprendidas igualmente dentro del ámbito de aplicación las obras sujetas a declaración responsable y/o comunicación previa que se realicen en dichos establecimientos, cuando no queden excluidas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.

Artículo 4. Exclusiones.

Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta ordenanza los siguientes establecimientos, actividades y obras, que se ajustarán a lo establecido en la normativa sectorial aplicable:

1. Las obras que tengan impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público, o que requieran de la redacción de un proyecto de obra de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
2. Las obras cuya competencia y control previo corresponda a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
3. Se excluyen del ámbito de aplicación de esta Ordenanza aquellas actividades que, aun ajustándose a las tipologías descritas con anterioridad, presenten alguna de las siguientes características:
 - a) Aquellas actividades cuyo establecimiento se encuentre afectado a bienes, conjuntos o entornos integrantes del Patrimonio Cultural de Valenzuela de Calatrava o sobre edificaciones incluidas en el catálogo municipal de Bienes Inmuebles Protegidos de las Normativa Urbanística de Valenzuela de Calatrava, bien por su propia entidad o por pertenecer a un entorno de BIC protegido o a un entorno Urbano protegido.
 - b) Las actividades cuyo ejercicio suponga la afectación o impliquen uso privativo de bienes de dominio público.
 - c) Aquellas actividades que deban ser sometidas a cualquier tipo de tramitación ambiental.
 - d) La venta ambulante, situada en la vía y espacios públicos.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

- e) Los quioscos para la venta de prensa, revistas y publicaciones, golosinas, flores y otros de naturaleza análoga situados en los espacios de uso público del municipio.
- f) Las actividades desarrolladas por las Administraciones Públicas, definidas en el artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como los servicios gestionados de forma directa o indirecta, como el caso de las concesiones, por entenderse implícita la autorización en la adjudicación de la concesión, excepto aquellas actividades o servicios cuya normativa sectorial exija expresamente Licencia de Apertura o cualquier otro régimen de autorización.
- g) Los aparcamientos o garajes incluidos en edificios cuyo uso principal sea el de vivienda, ya que la licencia municipal de edificación llevará implícita la concesión de licencia de actividad de los garajes. Tampoco necesitarán tramitar el correspondiente título habilitante, siempre que su superficie útil sea inferior a 100 m², los aparcamientos que no tengan carácter mercantil. Se considerará que un aparcamiento tiene carácter mercantil cuando una persona cede un espacio en un local o recinto del que es titular para el estacionamiento de vehículos de motor, con los deberes de vigilancia y custodia durante el tiempo de ocupación, a cambio de un precio determinado en función del tiempo real de prestación del servicio.
- h) Sedes de asociaciones, fundaciones, cofradías, peñas, etc. sin ánimo de lucro, que se destinen única y exclusivamente a funciones de gestión y administración de la propia asociación, y no estén abiertas al público.
- i) Despachos profesionales domésticos en los que se desarrolle actividades profesionales tituladas, siempre que el servicio sea prestado por el titular en su propia vivienda, utilizando alguna de sus piezas.
- j) Ejercicio de la docencia en el domicilio particular, siempre que el servicio sea prestado por el titular en su propia vivienda, utilizando alguna de sus piezas, de tal modo que la superficie total destinada a la actividad no sea superior al 25% de la superficie útil de la vivienda.
- k) Otras exclusiones no previstas en los apartados anteriores, pero contempladas en la normativa legal en vigor que resulte de aplicación.

En todo caso, tanto los establecimientos en los que se desarrollen las actividades excluidas como sus instalaciones, habrán de cumplir las exigencias que les sean de aplicación en virtud de la normativa que en cada caso resulte aplicable.

Artículo 5. Normas comunes para el desarrollo de las actividades.

1. Las personas responsables de las actividades y establecimientos están obligadas a desarrollarlas y mantenerlos en las debidas condiciones de seguridad, salubridad, accesibilidad y calidad ambiental, reduciendo la posible afección de los espacios públicos y empleando las mejores técnicas disponibles, que en su caso, resultaren necesarias para el cumplimiento de las condiciones expresadas.
2. La inactividad o cierre, por cualquier causa, de un local o establecimiento durante más de seis meses determinará la suspensión de la vigencia de la licencia de funcionamiento, declaración responsable o comunicación previa.
3. La apertura de establecimientos a través de los medios establecidos en la presente

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

ordenanza, facultará a los titulares para realizar la actuación solicitada y producirá efectos entre el Ayuntamiento y el sujeto a cuya actuación se refieran, pero no alterarán las situaciones jurídicas privadas entre éste y las demás personas, y se entenderán otorgadas dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero, no pudiendo ser invocadas para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en que hubieran incurrido los titulares en el ejercicio de las actuaciones autorizadas o comunicadas.

4. Las titularidades podrán modificarse desde la fecha de presentación de la comunicación previa, salvo inexactitud, falsedad u omisión, de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la comunicación, quedando el nuevo titular subrogado en los derechos y obligaciones del anterior.

5. Para la acreditación profesional del técnico actuante se ha de formular declaración responsable del mismo con todos sus datos profesionales que tendrá el carácter de documento público, sin perjuicio de las obligaciones colegiales que el interesado deba observar en su relación con el colegio del que se trate, al no obligar a la presentación de visado el Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sin perjuicio de la obligatoriedad de visado para los trabajos profesionales recogidos en el artículo 2 del citado Real Decreto.

6. Las actividades se desarrollarán en el interior de los establecimientos, manteniendo en general cerrados sus puertas y huecos al exterior salvo temporales exigencias de ventilación, servicio de veladores autorizados y usos cuyo desarrollo autorizado se realice al aire libre. Sin autorización de la Administración competente, no se podrán ocupar o utilizar los espacios de uso y dominio público por actos relacionados con la actividad, o alterar el estado físico de los mismos, quedando prohibida la utilización, con las excepciones previstas en el planeamiento urbanístico, de los solares como soporte de actividades.

7. La actividad a ejercer será la definida en la licencia concedida o indicada en la declaración responsable o comunicación previa, debiendo ajustarse el titular en su ejercicio a la documentación técnica y a las condiciones materiales, en su caso, impuestas, especialmente en lo relativo a los usos desarrollados y horarios declarados, respetando las medidas correctoras establecidas.

Artículo 6. Consulta previa.

Sin perjuicio de lo señalado en la ventanilla única prevista en el artículo 18 de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y con el objeto de minimizar costes innecesarios de realización de proyectos u otras actuaciones, las personas interesadas podrán presentar solicitudes de consulta previa (Anexo VI) sobre aspectos relacionados con la apertura de establecimiento o inicio de actividad así como con las obras de adecuación e instalaciones que se pretendan realizar con carácter previo o durante el ejercicio de las actividades, que acompañaran de una memoria detallada o de los datos suficientes que describan las características generales de la actividad proyectada y del inmueble en el que se pretende llevar a cabo. El Ayuntamiento de Valenzuela de Calatrava se compromete a responder de acuerdo con los términos de la misma y la documentación aportada, indicando a quien la haya presentado, cuantos aspectos conciernan a la apertura de establecimiento o inicio de actividad y en concreto:

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

- Compatibilidad o no del ejercicio de dicha actividad en el local o inmueble propuesto por las normas urbanísticas municipales.
- En su caso, motivos de la no compatibilidad.
- Requisitos exigidos.
- Documentación adicional a aportar, en su caso.
- Administración que sea competente en cada caso, de acuerdo con el tipo de actividad de que se trate.
- Otros aspectos que sean de interés para la apertura del establecimiento o el inicio de la actividad.

La consulta será resuelta en el plazo de quince días hábiles por escrito y/o por medios electrónicos y no tendrá carácter vinculante para la Administración. Dicha respuesta no eximirá de la presentación de la declaración responsable o de la comunicación previa que corresponda y así se hará constar expresamente en el escrito de respuesta.

CAPÍTULO SEGUNDO. RÉGIMEN JURÍDICO DE ACTUACIONES SUJETAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE.**Artículo 7. Actividades, servicios y obras sujetos a declaración responsable.**

a) El inicio y desarrollo de las actividades comerciales y servicios enumerados en el Anexo I de la presente Ordenanza quedan sujetos, con carácter general, a la presentación, por parte de los interesados que pretendan desarrollarlos o ejecutarlos, de una declaración responsable, de conformidad con lo establecido en el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) Las obras necesarias para el acondicionamiento de los establecimientos en los que se pretendan implantar las actividades señaladas en la letra anterior cuando no requieran la presentación de un proyecto de obra, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (Anexo II).

Artículo 8. Objeto y efectos de la declaración responsable.

1. La presentación de la declaración responsable facultará al titular de la actividad para el ejercicio de dicha actividad y, en su caso, la ejecución de las obras, declaradas en su escrito.

2. Los efectos de la declaración responsable, que será previa al inicio de la actividad, se producirán desde el día en que la misma tenga su entrada en el Registro del Ayuntamiento de Valenzuela de Calatrava, siempre que la actuación se encuentre dentro del ámbito de aplicación de la comunicación previa y vaya acompañada de la documentación y requisitos exigidos en los artículos 9 y 10, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que correspondan.

3. La habilitación para el ejercicio de actuaciones sujetas a declaración responsable no

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

prejuzga la situación y efectivo acomodo de las condiciones del establecimiento a la normativa aplicable, ni limitará el ejercicio de las potestades administrativas de control que a la Administración le estén atribuidas por el ordenamiento sectorial aplicable en cada caso. La inactividad de la Administración no implicará la subsanación de los defectos o irregularidades que presente el acto, la operación o la actividad objeto de comunicación.

4. El titular de la declaración responsable deberá comunicar al Ayuntamiento, si no lo hubiera indicado en la propia declaración, la fecha de inicio de la actividad, en defecto de la cual se entenderá que el inicio se ha producido desde el día siguiente al de la entrada de la comunicación previa en el Registro del Ayuntamiento de Valenzuela de Calatrava. En caso de que la declaración implique la ejecución de obras, el titular deberá comunicar al Ayuntamiento la terminación de las mismas.

5. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una comunicación previa, o su no presentación, determinará la imposibilidad de iniciar o continuar el ejercicio de la actividad, o de las obras, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

Artículo 9. Contenido general de la declaración responsable.

El interesado deberá manifestar en la declaración responsable que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente. En todo caso, contendrá la siguiente información:

- Identificación del titular de la actividad y, en su caso, de su representante.
- Identificación, superficie construida, útil y útil de acceso público y, en su caso, aforo estimado del local.
- Objeto de la declaración responsable especificando la actividad u obras que se pretende realizar.
- Que el establecimiento y la actividad que va a iniciar y ejercer no afecta al patrimonio histórico-artístico, la seguridad o la salud públicas, o implican el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público, ni está sujeto a Declaración de Impacto Ambiental ordinaria ni simplificada en base a las Leyes 1/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, y 4/2007, de 8 de marzo, de Evaluación Ambiental en Castilla-La Mancha.
- Que las obras a desarrollar no requieren de la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre de ordenación de la edificación.

Artículo 10. Documentación a aportar junto con la declaración responsable.

1. El titular de la actividad podrá realizar su actuación con la presentación del modelo normalizado de declaración responsable aprobado por el Ayuntamiento de Valenzuela de Calatrava (Anexo III), debidamente cumplimentado. Asimismo, podrá presentarse la documentación que, según el caso, resulte precisa para la tramitación del expediente, la cual

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

se especifica a continuación:

- a) Fotocopia del NIF del solicitante y del representante en su caso.
- b) Copia compulsada del documento público o privado acreditativo de la transmisión "intervivos" o "mortis causa" de la propiedad o posesión del inmueble, local o solar objeto de la actividad a desarrollar.
- c) Fotocopia Modelo 036. Declaración Censal del ALTA o IAE.
- d) Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil de la actividad a desarrollar.
- e) Copia auténtica de los permisos y autorizaciones que requiera el acto, la operación o la actividad de conformidad con la restante normativa que sea aplicable.
- f) Proyecto técnico o memoria justificativa suscrita por técnico competente o documentación descriptiva que en cada caso proceda de acuerdo con la normativa vigente.
- g) Certificado emitido por Técnico u órgano competente y visado, si así procede, por Colegio Profesional, en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente (Anexo VI).
- h) Justificante de la liquidación de los tributos y demás ingresos de derecho público o privado que correspondan.

CAPÍTULO TERCERO. RÉGIMEN JURÍDICO DE ACTUACIONES SUJETAS A COMUNICACIÓN PREVIA**Artículo 11. Actuaciones sujetas al régimen de comunicación previa.**

Será objeto de comunicación el cambio de titularidad que afecte a las actividades comerciales y de servicios comprendidos en el ámbito de aplicación de esta ordenanza a los que no resulte exigible la obtención de licencia previa, así como la comunicación de cese de actividad.

Artículo 12. Documentación a aportar junto con la comunicación.

1. Con carácter general, para todos los supuestos, la comunicación deberá efectuarse en modelo de instancia elaborado al efecto por el Ayuntamiento (Anexo IV), debidamente cumplimentado y acompañado de toda la documentación exigible.

2. En el caso de cambios de titularidad de actividad autorizada por licencia o declaración responsable, que no implique ampliación, cambio ni modificación de la actividad, la comunicación deberá ir acompañada, como mínimo, de la siguiente documentación:

- La documentación indicada en el apartado 1 es este artículo.
- Fotocopia del NIF del anterior y del nuevo titular. En caso de presentar el documento indicado en el párrafo anterior se presentará el NIF del propietario y del nuevo titular.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

- Copia compulsada del documento público o privado acreditativo de la transmisión "intervivos" o "mortis causa" de la propiedad o posesión del inmueble, local o solar objeto de la actuación urbanística autorizada por la licencia cuyo cambio de titularidad se comunica.
- Fotocopia Modelo 036. Declaración Censal del ALTA o IAE.
- Certificado de inspección periódica de la instalación eléctrica, vigente. (Para aquellas actividades de pública concurrencia, sometidas al Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas).
- Certificado de técnico competente en el que se ponga de manifiesto el cumplimiento de estabilidad estructural, PCI, Accesibilidad y CTE.
- Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil de la actividad a desarrollar.

CAPÍTULO CUARTO. PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE O COMUNICACIÓN PREVIA**Artículo 13. Consideraciones generales.**

A tenor de lo dispuesto en el artículo 84 ter de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, cuando el ejercicio de actividades no precise autorización habilitante y previa, las Entidades locales deberán establecer y planificar los procedimientos de comunicación necesarios, así como los de verificación posterior del cumplimiento de los requisitos precisos para el ejercicio de la misma por los interesados previstos en la legislación sectorial.

Las facultades de verificación estarán constituidas por todas las actuaciones de los servicios municipales que se estimen convenientes para constatar los siguientes extremos:

- a) La exactitud y precisión de los datos aportados en la declaración responsable/comunicación previa.
- b) La veracidad de cualquier dato o manifestación que se incluya en la declaración responsable/comunicación previa.
- c) La veracidad de cualquier documento que acredite los requisitos.
- d) La adecuación de la actividad efectivamente llevada a cabo a los datos aportados en la declaración responsable/comunicación previa.

El procedimiento de verificación tendrá una duración máxima de tres meses contado a partir de la presentación de la declaración responsable o comunicación. Por Resolución del Órgano Municipal Competente podrá establecerse otro menor si las circunstancias lo hicieran aconsejable.

Artículo 14. Fase de comprobación.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

1. Recibida la declaración responsable o comunicación y la documentación que la acompañe, los Servicios Municipales, durante los quince días hábiles siguientes, las examinarán a fin de comprobar las siguientes circunstancias:

- a) Que la documentación se ha presentado de modo completo.
- b) Que la actuación que se pretende desarrollar es de las sujetas al procedimiento de declaración responsable/comunicación previa.

2. Si tras el examen de la documentación se comprobara que la actuación a realizar no está incluida en el ámbito de aplicación del régimen de declaración responsable/comunicación previa, siendo necesaria la obtención de licencia previa conforme al procedimiento ordinario, previo informe técnico donde se hará constar esta circunstancia, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días alegue y presente los documentos que estime oportunos, se dictará resolución declarando la ineficacia de la declaración responsable/comunicación previa, y concediendo plazo para la solicitud de la correspondiente licencia, al tiempo que se ordenará la suspensión cautelar de la actividad.

Si la actividad no fuera legalizable se decretará el cierre del establecimiento.

3. Si del resultado del examen anterior, se comprobaran deficiencias en la declaración responsable/comunicación previa, el técnico competente deberá calificar dichas deficiencias o incumplimientos en subsanables no esenciales o en subsanables esenciales. En el primer caso, se continuará con el procedimiento de verificación, mientras que en el caso de las deficiencias o incumplimientos esenciales se decretará la suspensión cautelar de la actividad y se concederá un plazo para subsanar los mismos, que sea razonable según la actividad de que se trate y en todo caso breve a fin de minimizar el perjuicio y se advertirá que de no hacerlo se podrá dictar resolución decretando la ineficacia de la declaración responsable/comunicación previa y ordenando el cierre definitivo del establecimiento.

Durante el plazo concedido el interesado también podrá efectuar las alegaciones que crea conveniente a su derecho. Finalizado dicho plazo, y a la vista de las alegaciones presentadas, se dictará la correspondiente resolución por el órgano competente.

Artículo 15. Fase de inspección.

1. Cuando la declaración responsable o comunicación previa y su documentación se ajusten a la normativa se procederá, durante los 30 días hábiles siguientes a su presentación, a verificar "in situ" la actividad, siempre que esté en funcionamiento, levantándose al efecto la correspondiente acta de inspección.

2. A fin de agilizar el procedimiento de verificación, en la fase de inspección se adoptan las siguientes medidas de simplificación administrativa:

- a) Terminada la inspección y extendida la correspondiente acta, de la cual se entregará una copia al interesado, comenzarán a computarse a partir del día hábil siguiente al de su fecha, los plazos señalados en la misma para la adopción de las medidas correctoras propuestas sin necesidad de dictarse resolución al respecto.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

b) Los plazos concedidos tanto para la adopción de medidas correctoras como de subsanación de deficiencias o requisitos derivados de la fase de comprobación documental, se consideran plazos de audiencia previa a la resolución que resuelva sobre el cese cautelar o definitivo de la actividad.

3. De las actuaciones de inspección se levantará acta, la cual tendrá, en todo caso, la consideración de documento público y tendrá el valor probatorio correspondiente en los procedimientos sancionadores, sin perjuicio de las pruebas que en defensa de los respectivos derechos o intereses puedan aportar los administrados. El acta deberá contener al menos:

- a) La identificación del titular de la actividad.
- b) La identificación del establecimiento y actividad.
- c) La fecha y hora de la inspección, identificación de las personas de la administración actuantes y de las que asistan en representación del titular de la actividad.
- d) Una descripción sucinta de las actuaciones realizadas y de cuantas circunstancias e incidencias que se consideren relevantes.
- e) La constancia, en su caso, del último control realizado.
- f) Los incumplimientos de la normativa en vigor que se hayan inicialmente detectado.
- g) Las manifestaciones realizadas por el titular de la actividad, siempre que lo solicite.
- h) Otras observaciones.
- i) Firma de los asistentes o identificación de aquellos que se hayan negado a firmar el acta.

4. Del resultado de la inspección se levantará la correspondiente acta que podrá ser:

A. FAVORABLE, en el caso que la actividad declarada o comunicada y verificada se ejerza de acuerdo con la normativa y los requisitos que le son exigibles. En este caso, se entregará una copia al interesado, y se harán constar si existieran los defectos subsanables no esenciales resultantes de la comprobación documental, concediendo un plazo para su subsanación que también constará en el acta.

Transcurrido el plazo concedido se dictará resolución declarando la eficacia de la declaración comunicación previa y la terminación del procedimiento de verificación. Si transcurrido el plazo no se hubiera procedido a la subsanación, se dictará igualmente la resolución de eficacia de la declaración responsable/comunicación y de terminación del procedimiento, siendo objeto de sanción el incumplimiento de la obligación de subsanar.

B. CONDICIONADA, cuando se deban aplicar medidas correctoras. En este caso, el acta recogerá los siguientes extremos: las medidas correctoras que deban adoptarse y su motivación, en su caso las deficiencias o requisitos subsanables que resulten de la fase de comprobación documental y el plazo concedido para que proceda a la adopción de las mismas, con la advertencia expresa que transcurrido el plazo anterior sin que se haya procedido a la

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

adopción de las medidas correctoras señaladas se decretará la suspensión cautelar de la actividad hasta tanto se cumplan. Durante el plazo concedido el interesado podrá efectuar las alegaciones que considere conveniente en cuyo caso la resolución decretando la suspensión resolverá sobre las mismas.

La suspensión cautelar de la actividad, en tanto que acto de trámite cualificado, podrá ser objeto de recurso tanto en vía administrativa como judicial.

Cuando transcurrido el plazo se hubieren adoptado las medidas correctoras se dictará resolución declarando la eficacia de la declaración responsable/comunicación previa y la terminación del procedimiento de verificación. Si quedasen pendientes de subsanar deficiencias o requisitos documentales, se procederá conforme se establece en el apartado A.

C. DESFAVORABLE, en el caso que la actividad muestre irregularidades sustanciales. En el caso de acta de inspección desfavorable, se harán constar los motivos de la misma y las medidas correctoras que deban adoptarse, concediendo al interesado un plazo de audiencia de diez días previo a la resolución en la que se ordenará la suspensión cautelar de la actividad. La suspensión se mantendrá en tanto no se acredite la realización de las medidas ordenadas. En el caso que las deficiencias relacionadas en el acta de inspección fueran insubsanables se resolverá sobre el cese definitivo de la actividad. La condición de insubsanable deberá hacerse constar de manera expresa en el acta de inspección.

En este acta de inspección desfavorable se notificará al interesado que se han comprobado y detectado inexactitudes, falsedades u omisiones, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la comunicación previa, indicando que por la Administración Municipal se determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

En el acta de inspección desfavorable constará, igualmente, que la resolución de la Administración Municipal que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

En el supuesto de actas condicionadas o desfavorables en los términos establecidos en el apartado B y C de este artículo, los servicios técnicos municipales determinarán el plazo para la adopción de las medidas correctoras que se señalen. Se podrá conceder de oficio o a petición de los interesados una ampliación de plazo establecido, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero, conforme al artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los recursos que se puedan plantear ante las resoluciones dictadas en este procedimiento se remitirán al Órgano que dictó la Resolución para su estudio y resolución.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

Terminado el plazo para la adopción de las medidas correctoras señaladas, se procederá a realizar una nueva inspección, si no se han resuelto los incumplimientos se realizará acta e informe técnico e informe jurídico con propuesta de cese de actividad por incumplimiento, así como propuesta de resolución declarando concluido el procedimiento de inspección y ordenándose el cese inmediato de la actividad en su totalidad o en la parte que proceda.

Transcurrido el plazo y acreditada la realización de medidas correctoras se dictará resolución declarando la eficacia de la comunicación previa y dando por terminado el procedimiento de verificación.

6. Las Inspecciones, durante el desarrollo de la actividad podrán ser iniciadas, bien de oficio por parte de los servicios municipales competentes, que establecerá los criterios en forma de objetivos y las líneas de actuación para el ejercicio de estas funciones en materia de actividades, bien a raíz de denuncias formuladas por parte de terceros, con el objeto de comprobar la veracidad de los hechos denunciados y/o cuando se considere necesario.

7. Independientemente de cuál sea el origen de la actuación de inspección, se emitirá acta de inspección de la visita realizada, siendo la inspección in situ de carácter preceptivo y realizándose al menos una dentro de un plazo máximo de 30 días hábiles desde la presentación de la declaración responsable o comunicación previa.

CAPÍTULO QUINTO. RÉGIMEN JURÍDICO DE ACTUACIONES SUJETAS A LICENCIA O AUTORIZACIÓN PREVIA**Artículo 16. Actividades sujetas a licencia o autorización.**

En base a la seguridad jurídica, estarán sujetas a licencia o autorización previa en este término municipal la instalación, el inicio y la modificación de las actividades que se indican en el presente artículo, por razón de protección del medio ambiente, la seguridad o la salud públicas y, por razón de protección del patrimonio histórico- artístico y monumental, en función a su calificación como bien protegido y en la Ley 1/2013, de 21 de marzo, de medidas para la dinamización y flexibilización de la actividad comercial y urbanística en Castilla-La Mancha.

1. Actividades que afecten a la protección del medio ambiente o del patrimonio histórico-artístico, la seguridad o la salud públicas.
2. Actividades que impliquen el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público, siempre que la decisión de sometimiento esté justificada y resulte proporcionada.
3. Modificaciones sustanciales de las actividades sometidas a licencia municipal.
4. Actividades sujetas a la Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha, cuando el aforo de los locales supere 150 personas.
5. Actividades cuyas autorizaciones fueran preceptivas de acuerdo con la normativa sectorial aplicable.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017****Artículo 17. Procedimiento de Concesión de la Autorización.**

1. El procedimiento para el otorgamiento de la licencia de instalación de actividad sujeta a autorización previa se iniciará mediante la correspondiente solicitud, elaborada al efecto por el Ayuntamiento (Anexo VII), dirigida a la Administración competente para su otorgamiento, a la que se acompañará la documentación que se determine reglamentariamente y que comprenderá, al menos, el correspondiente proyecto técnico realizado y firmado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente si éste fuere exigible, en el que se explicitará la descripción de actividad, su incidencia ambiental y las medidas correctoras propuestas, debiendo justificarse expresamente que el proyecto técnico cumple la normativa sectorial, así como la urbanística sobre usos aplicables.

2. En el plazo de los cinco días hábiles siguientes al de entrada de la solicitud, el órgano competente acordará su admisión a trámite o requerirá al solicitante para que subsane o complemente la documentación presentada en el plazo de diez días.

3. Una vez admitida la solicitud, se dará traslado de la misma y de la documentación complementaria a los servicios municipales competentes a fin de que informen, en el plazo máximo de diez días, sobre la adecuación del proyecto a la normativa sobre usos del planeamiento vigente, a las ordenanzas municipales reguladoras de la actividad y demás extremos de competencia municipal. Si ese informe urbanístico es favorable y se trata de una actividad que requiere alguna otra autorización sectorial preceptiva, se remitirá una copia debidamente diligenciada del expediente al órgano competente.

En particular, se observarán los trámites exigidos en la normativa ambiental que resulte aplicable por razón de la actividad pretendida.

4. Cumplimentados los trámites anteriores, y a la vista de su resultado, el órgano competente acordará la denegación motivada de la solicitud, si existieran objeciones jurídicas para su estimación.

En caso contrario, se ordenará la apertura de una fase de información pública, por término de diez días, mediante publicación de anuncio en el BOP, eTablón y notificación a los vecinos colindantes al lugar de emplazamiento de la actividad, para que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer puedan hacer las observaciones pertinentes.

5. Concluida la fase de información al público, se solicitará informe a los servicios técnicos sobre la adopción de medidas correctoras que serán de obligado cumplimiento para la actividad que pretende desarrollar, se pondrán de manifiesto al solicitante a fin de que en el plazo máximo de diez días pueda presentar la documentación requerida. Posteriormente, dichas medidas correctoras durante los 30 días hábiles siguientes a su presentación, serán verificadas por dichos servicios técnicos, extendiéndose el correspondiente informe.

6. Tras todo ello, la Alcaldía dictará la resolución que estime pertinente.

CAPÍTULO SEXTO. RÉGIMEN SANCIONADOR

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017****Artículo 18. Infracciones y sanciones.**

1. En defecto de normativa sectorial específica, tienen la consideración de infracciones administrativas en materia de actividades las acciones y omisiones que vulneren las normas contenidas en la presente ordenanza, así como la desobediencia de los mandatos y requerimientos de la Administración municipal o de sus agentes dictados en aplicación de la misma. En materia de obras será de aplicación el régimen previsto en la normativa urbanística de aplicación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.
2. Las infracciones tipificadas en esta ordenanza se clasifican en muy graves, graves y leves, de conformidad con la tipificación establecida en los artículos siguientes.

Artículo 19. Tipificación de infracciones.

1. Se consideran infracciones muy graves:

- a) El ejercicio de la actividad o servicio sin la presentación de la correspondiente declaración responsable o comunicación previa, siempre que se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente o se haya puesto en peligro grave la seguridad o salud de las personas.
- b) El incumplimiento de la orden de cese o suspensión de la actividad previamente decretada por la autoridad competente.
- c) La reiteración o reincidencia en la comisión de faltas graves.
- d) Cualquier conducta infractora tipificada como infracción grave cuando genere daños muy graves para las personas o el medio ambiente.

2. Se consideran infracciones graves:

- a) La puesta en marcha de actividades o servicios sin la presentación de la correspondiente declaración responsable o comunicación previa cuando no se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente o se haya puesto en peligro grave la seguridad o salud de las personas.
- b) Con carácter general, el ejercicio de la actividad incumpliendo las especificaciones que en la comunicación previa se declarara cumplir sin que se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente o se haya puesto en peligro grave la seguridad o salud de las personas.
- c) La inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato de carácter esencial, que se hubiere aportado en la comunicación previa.
- d) Impedir, retrasar u obstruir la actividad de inspección y control.
- e) El incumplimiento del requerimiento efectuado para la ejecución de las medidas correctoras que se hayan fijado.
- f) La presentación de la documentación técnica final o la firma del certificado final de instalación sin ajustarse a la realidad existente a la fecha de la emisión del

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

documento o certificado.

g) La reiteración o reincidencia en la comisión de infracciones leves.

3. Se consideran infracciones leves:

a) Las acciones u omisiones tipificadas como infracciones graves cuando por su escasa significación, trascendencia o perjuicio ocasionado a terceros no deban ser calificadas como tales.

b) El funcionamiento de la actividad con puertas, ventanas u otros huecos abiertos al exterior, cuando la actividad cause perjuicios o molestias al entorno.

c) No encontrarse en el establecimiento el documento acreditativo de haber presentado la declaración responsable o la comunicación previa y la documentación a que se refiere dicha declaración.

d) La modificación no sustancial de las condiciones técnicas de los establecimientos sin la correspondiente toma de conocimiento cuando ésta sea preceptiva.

e) La modificación no sustancial de los establecimientos y sus instalaciones sin la correspondiente autorización o toma de conocimiento, cuando proceda.

f) Cualquier incumplimiento de lo establecido en la presente Ordenanza y en las leyes y disposiciones reglamentarias a las que se remita, siempre que no esté tipificado como infracción muy grave o grave.

Artículo 20. Sanciones.

La comisión de las infracciones tipificadas en el artículo anterior llevará aparejada, en defecto de normativa sectorial específica, la imposición de las siguientes sanciones:

a) Infracciones muy graves: Multa de mil quinientos un euros a tres mil euros.

b) Infracciones graves: Multa de setecientos cincuenta y un euros a mil quinientos euros.

c) Infracciones leves: Multa de cien euros a setecientos cincuenta euros.

Artículo 21. Sanciones accesorias.

Sin perjuicio de las sanciones pecuniarias previstas, las infracciones tipificadas en la presente ordenanza podrán llevar aparejada una o varias de las siguientes sanciones accesorias, cuando se deriven efectos perjudiciales para la salud, seguridad, medio ambiente, o intereses públicos o de terceros:

a) Suspensión temporal de las actividades y clausura temporal de los establecimientos de uno a tres meses para las infracciones graves y de tres a seis meses para las infracciones muy graves.

b) Inhabilitación del promotor para la realización de la misma o análoga actividad en que se cometió la infracción durante el plazo de uno a tres meses para las

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

infracciones graves y de tres a seis meses para las infracciones muy graves.

- c) Revocación de las licencias para las infracciones graves y muy graves.

Artículo 22. Responsables de las infracciones.

1. Son responsables de las infracciones, atendiendo a las circunstancias concurrentes, quienes realicen las conductas infractoras o quienes resulten legalmente responsables y, en particular:

- a) Los titulares de las actividades.
- b) Los encargados de la explotación técnica y económica de la actividad.
- c) Los técnicos que suscriban la documentación técnica.
- d) Las personas que hayan suscrito el documento de la Declaración Responsable o Comunicación.

2. Cuando el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente ordenanza corresponda a varias personas conjuntamente, responderán solidariamente de las infracciones que se cometan y de las sanciones que se impongan. En el caso de extinción o insolvencia de personas jurídicas, se exigirá en su caso la responsabilidad a los administradores de las mismas, en la forma prevista en las normas por las que se rijan aquéllas.

3. Cuando los responsables de las infracciones sean técnicos para cuyo ejercicio profesional se requiera la colegiación, se pondrán los hechos en conocimiento del correspondiente Colegio Profesional para que adopte las medidas que considere procedentes, sin perjuicio de las sanciones que puedan imponerse por la Administración municipal como consecuencia de la tramitación del oportuno procedimiento sancionador.

Artículo 23. Graduación de las sanciones.

1. Las multas correspondientes a cada clase de infracción se graduarán teniendo en cuenta la valoración de los siguientes criterios:

- a) El riesgo de daño a la salud o seguridad exigible.
- b) El beneficio derivado de la actividad infractora.
- c) La existencia de intencionalidad del causante de la infracción.
- d) La reiteración y la reincidencia en la comisión de las infracciones siempre que, previamente, no hayan sido tenidas en cuenta para determinar la infracción sancionable.

2. Cuando la sanción sea de tipo económico, el pago voluntario de la misma, antes de que se dicte la resolución, podrá dar lugar a la terminación del procedimiento, con una rebaja en la sanción propuesta del 30%.

Artículo 24. Prescripción.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

Salvo que por normativa sectorial se disponga otra cosa, las infracciones y sanciones prescribirán en cuanto a las infracciones, a los tres años si son muy graves, dos años si son graves y seis meses si son leves; las sanciones prescribirán a los tres años si son impuestas por faltas muy graves, dos años si son impuestas por faltas graves y un año si son impuestas por faltas leves.

Artículo 25. Medidas provisionales.

En los términos y con los efectos previstos en el artículo 56 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, podrán adoptarse medidas de carácter provisional cuando sean necesarias para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, las exigencias de los intereses generales, el buen fin del procedimiento o evitar el mantenimiento de los efectos de la infracción.

Artículo 26. Reincidencia y reiteración.

1. A los efectos de la presente ordenanza, se entenderá que existe reincidencia en los casos de comisión de una segunda infracción de la misma naturaleza en el plazo de un año desde que haya adquirido firmeza la resolución administrativa.
2. A los efectos de la presente ordenanza, se considerará que existe reiteración en los casos de comisión de una segunda infracción de distinta naturaleza en el plazo de dos años desde que haya adquirido firmeza la resolución administrativa.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

Las normas contenidas en esta ordenanza serán revisadas cuando sea dictada alguna norma estatal o autonómica que incida en actividades o servicios de competencia municipal, especialmente cuando tenga por objeto su adaptación a la Directiva de Servicios.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA. PROCEDIMIENTOS EN TRAMITACIÓN

En relación con las solicitudes de licencias o autorizaciones formuladas con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 1/2013, de 21 de marzo, de medidas para la dinamización y flexibilización de la actividad comercial y urbanística en Castilla-La Mancha, y la Ley 8/2014, de 20 de noviembre, por la que se modifica la Ley 2/2010, de 13 de mayo, de Comercio de Castilla-La Mancha, y que tengan por finalidad la obtención de las licencias o autorizaciones que fuesen precisas con arreglo a la normativa anterior, se tramitarán y resolverán por la normativa vigente en el momento de la presentación de la solicitud. No obstante, el interesado podrá, con anterioridad a la resolución, desistir de su solicitud y, de este modo, optar por la aplicación de la nueva normativa en lo que procediese y continuar la tramitación de los mismos por los procedimientos o regímenes regulados en la presente ordenanza siempre que de forma expresa desistan de la tramitación de su expediente anterior, lo comuniquen al Ayuntamiento, y aporten la nueva documentación que se exija en cada uno de los procedimientos indicados en esta ordenanza.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017****DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA. DEROGACIÓN DE NORMAS**

Quedan derogadas cuantas disposiciones municipales de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA. ENTRADA EN VIGOR

Esta ordenanza entrará en vigor a los quince días hábiles siguientes a su completa publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real.

ANEXO I. ACTIVIDADES Y SERVICIOS SUJETOS A DECLARACIÓN RESPONSABLE.

A.- Las siguientes actividades comerciales minoristas y de prestación de servicios realizados a través de establecimiento permanente, de superficie útil y de exposición y venta al público no superior a 300 metros cuadrados (identificadas con las claves y en los términos establecidos por el Real Decreto 1175/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueban las tarifas y la instrucción del Impuesto sobre Actividades Económicas.

AGRUPACIÓN 43. INDUSTRIA TEXTIL.

Grupo 435. Fabricación de Géneros de punto.

Epígrafe 435.2. Fabricación de calcetería. [Este epígrafe comprende la fabricación de medias (excepto ortopédicas), calcetines y prendas similares de todas clases, para señora, caballero y niños].

Grupo 439. Otras industrias textiles.

Epígrafe 439.2. Fabricación de fieltros, tules, encajes, pasamanería, etc. (Este epígrafe comprende la fabricación de fieltro con ganchillo o a presión, tejidos afieltrados; tules, encajes, bordados mecánicos y artículos similares; fabricación de telas no tejidas; tubos, fieltros, cinturones y cinchas de materias textiles; cintas, lazos, trenzas y pasamanería, etc.).

AGRUPACIÓN 44. INDUSTRIA DEL CUERO.

Grupo 442. Fabricación de artículos de cuero y similares.

Epígrafe 442.9. Fabricación de otros artículos de cuero n.c.o.p. [Este epígrafe comprende la fabricación de artículos de cuero no especificados en otros epígrafes, tales como artículos de cuero para usos industriales (correas, tacos, tiratacos, etc.); artículos de guarnicionería (correaes, albardones, sillas de montar, látigos y fustas, etc.); artículos de botería (botas y corambres), talabartería, equipo militar, artículos de deporte, etc.; así como la fabricación de artículos a base de sucedáneos de cuero y repujado].

AGRUPACIÓN 45. INDUSTRIA DEL CALZADO Y VESTIDO Y OTRAS CONFECCIONES TEXTILES.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

Grupo 452. Fabricación de calzado de artesanía y a medida (incluido el calzado ortopédico).

Epígrafe 452.1. Calzado de artesanía y a medida.

Epígrafe 452.2. Calzado ortopédico con excepción del considerado producto sanitario.

Grupo 454. Confección a medida de prendas de vestir y sus complementos

Epígrafe 454.1. Prendas de vestir hechas a medida.

Epígrafe 454.2. Sombreros y accesorios para el vestido hechos a medida

AGRUPACIÓN 47. INDUSTRIA DEL PAPEL Y FABRICACIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPEL; ARTES GRÁFICAS Y EDICIÓN.

Grupo 474. Artes gráficas (impresión gráfica).

Epígrafe 474.3. Reproducción de textos o imágenes por procedimientos tales como multicopistas, fotocopias por procedimientos fotográficos y electrostáticos, sistemas de reproducción de planos, etc.

AGRUPACIÓN 49. OTRAS INDUSTRIAS MANUFACTURERAS.

Grupo 491. Joyería y bisutería.

Epígrafe 491.1. Joyería. [Este epígrafe comprende el trabajo de piedras preciosas, semipreciosas y perlas (corte, tallado, pulido, etc.); acuñación de monedas; fabricación de joyas, orfebrería, cubertería, medallas y condecoraciones de metales preciosos, plata de Ley o metales comunes chapados, así como la fabricación de piezas y accesorios de joyería].

Epígrafe 491.2. Bisutería. [(Este epígrafe comprende la fabricación de artículos de bisutería, emblemas, distintivos, escarapelas y similares y pequeños objetos de decoración (flores y frutos artificiales, plumas y penachos, etc.)].

Grupo 495. Industrias manufactureras diversas.

Epígrafe 495.9. Fabricación de otros artículos n.c.o.p. (Este epígrafe comprende la fabricación de objetos, tales como artículos religiosos; artículos de marfil, ámbar, hueso, cuerno, nácar, coral, etc.; artículos en cera, parafina, pastas de modelar y similares; artículos para fumador; pantallas para lámparas; estatuas, figurines, maniqués, etc.; artículos de lujo para adorno. De este epígrafe quedarán excluidos de la aplicación de lo dispuesto en esta Ley los talleres de taxidermia, naturalistas, de disecar, preparaciones anatómicas y otras industrias manufactureras diversas no especificadas anteriormente).

AGRUPACIÓN 61. COMERCIO AL POR MAYOR.

Grupo 615. Comercio al por mayor de artículos de Consumo Duradero.

Epígrafe 615.6. Galerías de arte.

AGRUPACIÓN 64. COMERCIO AL POR MENOR DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO REALIZADO EN ESTABLECIMIENTOS PERMANENTES.

Grupo 641. Comercio al por menor de frutas, verduras, hortalizas y tubérculos.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

Grupo 642. Comercio al por menor de carnes y despojos; de productos y derivados cárnicos elaborados; de huevos, aves, conejos de granja, caza; y de productos derivados de los mismos.

Epígrafe 642.1. Comercio al por menor de carnes y despojos; de productos y derivados cárnicos elaborados; de huevos, aves, conejos de granja, caza; y de productos derivados de los mismos.

Epígrafe 642.2. Comercio al por menor, en dependencias de venta de carnicerías-charcuterías, de carnes frescas y congeladas, despojos y toda clase de productos y derivados cárnicos; de huevos, aves, conejos de granja, caza y de productos derivados de los mismos.

Epígrafe 642.3. Comercio al por menor, en dependencias de venta de carnicerías-salchicherías, de carnes frescas y congeladas, despojos, productos procedentes de industrias cárnicas y productos cárnicos frescos, crudos, adobados, tocino salado, embutidos de sangre (morcillas) y aquellos otros tradicionales de estas características para los que estén autorizados; así como de huevos, aves, conejos de granja, caza y de productos derivados de los mismos.

Epígrafe 642.4. Comercio al por menor, en carnicerías, de carnes frescas y congeladas, despojos y productos y derivados cárnicos elaborados; así como de huevos, aves, conejos de granja, caza y de productos derivados de los mismos.

Epígrafe 642.5. Comercio al por menor de huevos, aves, conejos de granja, caza; y de productos derivados de los mismos.

Epígrafe 642.6. Comercio al por menor, en casquerías, de vísceras y despojos procedentes de animales de abasto, frescos y congelados.

Grupo 643. Comercio al por menor de pescados y otros productos de la pesca y de la acuicultura y de caracoles.

Epígrafe 643.1. Comercio al por menor de pescados y otros productos de la pesca y de la acuicultura y de caracoles.

Epígrafe 643.2. Comercio al por menor de bacalao y otros pescados en salazón.

Grupo 644. Comercio al por menor de pan, pastelería, confitería y similares y de leche y productos lácteos.

Epígrafe 644.1. Comercio al por menor de pan, pastelería, confitería y similares y de leche y productos lácteos.

Epígrafe 644.2. Despachos de pan, panes especiales y bollería.

Epígrafe 644.3. Comercio al por menor de productos de pastelería, bollería y confitería.

Epígrafe 644.4. Comercio al por menor de helados.

Epígrafe 644.5. Comercio al por menor de bombones y caramelos.

Epígrafe 644.6. Comercio al por menor de masas fritas, con o sin coberturas o rellenos, patatas fritas, productos de aperitivo, frutos secos, golosinas, preparados de chocolate y bebidas refrescantes.

Grupo 645. Comercio al por menor de vinos y bebidas de todas clases.

Grupo 646. Comercio al por menor de labores de tabaco y de artículos de fumador.

Epígrafe 646.8. Comercio al por menor de artículos para fumadores. [Este epígrafe autoriza para realizar el comercio al menudeo, en pequeñas proporciones, de material de escribir, como

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

carpetas, sobres y pliegos sueltos, plumas, lapiceros, bolígrafos, gomas, lacres, frascos de tinta, libretas, blocs, naipes, estampas y postales, siempre que los artículos mencionados no contengan metales preciosos. (No incluye tabaco)].

Grupo 647. Comercio al por menor de productos alimenticios y bebidas en general.

Epígrafe 647.1. Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y de bebidas en establecimientos con vendedor.

Epígrafe 647.2. Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y de bebidas en régimen de autoservicio o mixto en establecimientos cuya sala de ventas tenga una superficie inferior a 120 metros cuadrados.

Epígrafe 647.3. Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y bebidas en régimen de autoservicio o mixto en supermercados, denominados así cuando la superficie de su sala de ventas se halle comprendida entre 120 y 399 metros cuadrados.

Epígrafe 647.4. Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y bebidas en régimen de autoservicio o mixto en supermercados, denominados así cuando la superficie de su sala de ventas sea igual o superior a 400 metros cuadrados.

AGRUPACIÓN 65. COMERCIO AL POR MENOR DE PRODUCTOS INDUSTRIALES NO ALIMENTICIOS REALIZADO EN ESTABLECIMIENTOS PERMANENTES.

Grupo 651. Comercio al por menor de productos textiles, confección, calzado, pieles y artículos de cuero.

Epígrafe 651.1. Comercio al por menor de productos textiles, confecciones para el hogar, alfombras y similares y artículos de tapicería.

Epígrafe 651.2. Comercio al por menor de toda clase de prendas para el vestido y tocado.

Epígrafe 651.3. Comercio al por menor de lencería y corsetería.

Epígrafe 651.4. Comercio al por menor de artículos de mercería y paquetería.

Epígrafe 651.5. Comercio al por menor de prendas especiales.

Epígrafe 651.6. Comercio al por menor de calzado, artículos de piel e imitación o productos sustitutivos, cinturones, carteras, bolsos, maletas y artículos de viaje en general.

Epígrafe 651.7. Comercio al por menor de confecciones de peletería.

Grupo 652. Comercio al por menor de artículos de droguería y limpieza; perfumería y cosméticos de todas clases; y de productos químicos en general; comercio al por menor de hierbas y plantas en herbolarios.

Epígrafe 652.2. Comercio al por menor de productos de droguería, perfumería y cosmética, limpieza, pinturas, barnices, disolventes, papeles y otros productos para la decoración y de productos químicos.

Epígrafe 652.3. Comercio al por menor de productos de perfumería y cosmética, y de artículos para la higiene y el aseo personal.

Epígrafe 652.4. Comercio al por menor de plantas y hierbas en herbolarios.

Grupo 653. Comercio al por menor de artículos para el equipamiento del hogar y la

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

construcción.

Epígrafe 653.1. Comercio al por menor de muebles (excepto los de oficina).

Epígrafe 653.2. Comercio al por menor de material y aparatos eléctricos, electrónicos electrodomésticos y otros aparatos de uso doméstico accionados por otro tipo de energía distinta de la eléctrica, así como de muebles de cocina.

Epígrafe 653.3. Comercio al por menor de artículos de menaje, ferretería, adorno, regalo o reclamo (incluyendo bisutería y pequeños electrodomésticos).

Epígrafe 653.4 Comercio al por menor de materiales de construcción y de artículos y mobiliario de saneamiento.

Epígrafe 653.5. Comercio al por menor de puertas, ventanas y persianas, molduras y marcos, tarimas y parquet mosaico, cestería y artículos de corcho.

Epígrafe 653.6. Comercio al por menor de artículos de bricolaje.

Epígrafe 653.9. Comercio al por menor de otros artículos para el equipamiento del hogar n.c.o.p.

Grupo 654. Comercio al por menor de vehículos terrestres, aeronaves y embarcaciones y de maquinaria. Accesorios y piezas de recambio.

Epígrafe 654.1. Comercio al por menor de vehículos terrestres.

Epígrafe 654.2. Comercio al por menor de accesorios y piezas de recambio para vehículos terrestres.

Epígrafe 654.3. Comercio al por menor de vehículos aéreos.

Epígrafe 654.4. Comercio al por menor de vehículos fluviales y marítimos de vela o motor y deportivos.

Epígrafe 654.5. Comercio al por menor de toda clase de maquinaria (excepto aparatos del hogar, de oficina, médicos, ortopédicos, ópticos y fotográficos).

Epígrafe 654.6. Comercio al por menor de cubiertas, bandas o bandejas y cámaras de aire para toda clase de vehículos.

Grupo 656. Comercio al por menor de bienes usados tales como muebles, prendas y enseres ordinarios de uso doméstico.

Grupo 657. Comercio al por menor de instrumentos musicales en general, así como de sus accesorios.

Grupo 659. Otro comercio al por menor.

Epígrafe 659.1. Comercio al por menor de sellos, monedas, medallas conmemorativas, billetes para coleccionistas, obras de arte y antigüedades, minerales sueltos o en colecciones, fósiles, insectos, conchas, plantas y animales disecados.

Epígrafe 659.2. Comercio al por menor de muebles de oficina y de máquinas y equipos de oficina.

Epígrafe 659.3 Comercio al por menor de aparatos e instrumentos médicos, ortopédicos y ópticos, excepto en los que se requiera una adaptación individualizada al paciente y

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

fotográficos.

Epígrafe 659.4. Comercio al por menor de libros, periódicos, artículos de papelería y escritorio, y artículos de dibujo y bellas artes.

Epígrafe 659.5. Comercio al por menor de artículos de joyería, relojería, platería y bisutería.

Epígrafe 659.6. Comercio al por menor de juguetes, artículos de deporte, prendas deportivas de vestido, calzado y tocado.

Epígrafe 659.7. Comercio al por menor de semillas, abonos, flores y plantas y pequeños animales.

Epígrafe 659.8. Comercio al por menor denominado «sex-shop».

Epígrafe 659.9. Comercio al por menor de otros productos no especificados en esta Agrupación, excepto los que deben clasificarse en el epígrafe 653.9.

AGRUPACIÓN 66. COMERCIO MIXTO O INTEGRADO; COMERCIO AL POR MENOR FUERA DE UN ESTABLECIMIENTO COMERCIAL PERMANENTE (AMBULANCIA, MERCADILLOS Y MERCADOS OCASIONALES O PERIÓDICOS); COMERCIO EN RÉGIMEN DE EXPOSITORES EN DEPÓSITO Y MEDIANTE APARATOS AUTOMÁTICOS; COMERCIO AL POR MENOR POR CORREO Y CATÁLOGO DE PRODUCTOS DIVERSOS.

Nota a la Agrupación 66: No queda comprendida la venta ambulante, en la medida que necesariamente requiere de autorización por suponer ocupación del dominio público.

Grupo 661. Comercio mixto o integrado en grandes superficies.

Grupo 662. Comercio mixto o integrado al por menor.

Epígrafe 662.1. Comercio al por menor de toda clase de artículos en economatos y cooperativas de consumo.

Epígrafe 662.2. Comercio al por menor de toda clase de artículos, incluyendo alimentación y bebidas, en establecimientos distintos de los especificados en el grupo 661 y en el epígrafe 662.1.

Nota al grupo 662: No está comprendida en este grupo la venta de tabaco que tiene su régimen de autorización propio.

Grupo 664. Comercio en régimen de expositores en depósitos y mediante aparatos automáticos.

Grupo 665. Comercio al por menor por correo o por catálogo de productos diversos.

AGRUPACIÓN 69. REPARACIONES.

Grupo 691. Reparación de artículos eléctricos para el hogar, vehículos automóviles y otros bienes de consumo.

Epígrafe 691.1. Reparación de artículos eléctricos para el hogar.

Epígrafe 691.9. Reparación de otros bienes de consumo n.c.o.p.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

NOTA: Este epígrafe comprende la reparación de bienes de consumo no especificados en los epígrafes anteriores de este grupo, tales como reparación de calzado y artículos de cuero y similares, así como la venta en pequeñas cantidades, con aplicación al calzado de betunes, cremas, trencillas, plantillas, calzadores y efectos análogos, suelas y tacones de goma, reparación de relojes, restauración de obras de arte y antigüedades, reparación y conservación de máquinas de escribir, máquinas de coser y hacer punto, aparatos fotográficos y ópticos, instrumentos de música, juguetes, cuchillos, tijeras, paraguas, plumas estilográficas, muebles, etc. Asimismo este epígrafe faculta para el duplicado de llaves.

AGRUPACIÓN 75. ACTIVIDADES ANEXAS A LOS TRANSPORTES.

Grupo 755. Agencias de viaje.

Epígrafe 755.1. Servicios a otras agencias de viajes.

Epígrafe 755.2. Servicios prestados al público por las agencias de viajes.

AGRUPACIÓN 83. AUXILIARES FINANCIEROS Y DE SEGUROS. ACTIVIDADES INMOBILIARIAS.

Grupo 833. Promoción inmobiliaria.

Epígrafe 833.1. Promoción de terrenos.

Epígrafe 833.2. Promoción de edificaciones.

Grupo 834. Servicios relativos a la propiedad inmobiliaria y a la propiedad industrial.

AGRUPACIÓN 84. SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS.

Grupo 841. Servicios Jurídicos.

Grupo 842. Servicios Financieros y contables.

Grupo 843. Servicios Técnicos (Ingeniería, Arquitectura y Urbanismo...).

Epígrafe 843.1. Servicios Técnicos de Ingeniería.

Epígrafe 843.2. Servicios Técnicos de arquitectura y urbanismo.

Epígrafe 843.5. Servicios Técnicos de delineación.

Grupo 844. Servicios de Publicidad, relaciones públicas y similares.

Grupo 849. Otros Servicios prestados a las empresas n.c.o.p.

Epígrafe 849.1. Cobros de deudas y confección de facturas.

Epígrafe 849.2. Servicios mecanográficos, taquigráficos, de reproducción de escritos, planos y documentos.

Epígrafe 849.3. Servicios de traducción y similares.

Epígrafe 849.7. Servicios de gestión administrativa.

AGRUPACIÓN 85. ALQUILER DE BIENES MUEBLES.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

Grupo 851. Alquiler de maquinaria y equipo agrícola.

Grupo 852. Alquiler de maquinaria y equipo para la construcción.

Grupo 853. Alquiler de maquinaria y equipo contable, de oficina y cálculo electrónico.

Grupo 854. Alquiler de automóviles sin conductor.

Epígrafe 854.1. Alquiler de automóviles sin conductor.

Epígrafe 854.2. Alquiler de automóviles sin conductor en régimen de renting.

Grupo 855. Alquiler de otros medios de transporte sin conductor.

Epígrafe 855.3. Alquiler de bicicletas.

Grupo 856. Alquiler de bienes de consumo.

Epígrafe 856.1. Alquiler de bienes de consumo.

Epígrafe 856.2. Alquiler de películas de vídeo.

Grupo 857. Alquiler de aparatos de medida.

AGRUPACIÓN 86. ALQUILER DE BIENES INMUEBLES.

Grupo 861. Alquiler de bienes inmuebles de naturaleza urbana.

Epígrafe 861.1. Alquiler de viviendas.

Epígrafe 861.2. Alquiler de locales industriales y otros alquileres N.C.O.P.

Grupo 862. Alquiler de bienes inmuebles de naturaleza rústica.

AGRUPACIÓN 92. SERVICIOS DE SANEAMIENTO, LIMPIEZA Y SIMILARES.

Grupo 922. Servicios de limpieza.

AGRUPACIÓN 93. EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN.

Grupo 932. Enseñanza no reglada de formación y perfeccionamiento profesional y educación superior.

Epígrafe 932.1. Enseñanza de formación y perfeccionamiento profesional, no superior.

Epígrafe 932.2. Enseñanza de formación y perfeccionamiento profesional superior.

Grupo 933. Otras actividades de enseñanza.

Epígrafe 933.1. Enseñanza de conducción de vehículos terrestres, acuáticos, aeronáuticos, etc.

Epígrafe 933.2. Promoción de cursos y estudios en el extranjero.

Epígrafe 933.9. Otras actividades de enseñanza, tales como idiomas, corte y confección, mecanografía, taquigrafía, preparación de exámenes y oposiciones y similares, n.c.o.p.

AGRUPACIÓN 96. SERVICIOS RECREATIVOS Y CULTURALES.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

Grupo 962. Distribución de películas cinematográficas y vídeos.

Epígrafe 962.1. Distribución y venta de películas cinematográficas, excepto películas en soporte de cinta magnetoscópica. NOTA: Este epígrafe faculta para el alquiler de las películas.

Grupo 966. Bibliotecas, archivos, museos, jardines botánicos y zoológicos.

Epígrafe 966.1. Bibliotecas y museos.

AGRUPACIÓN 97. SERVICIOS PERSONALES.

Grupo 971. Lavanderías, tintorerías y servicios similares.

Epígrafe 971.1. Tinte, limpieza en seco, lavado y planchado de ropas hechas y de prendas y artículos del hogar usados.

Epígrafe 971.2. Limpieza y teñido de calzado.

Epígrafe 971.3. Zurcido y reparación de ropas.

Grupo 972. Salones de peluquería e institutos de belleza.

Epígrafe 972.1. Servicios de peluquería de señora y caballero.

Epígrafe 972.2. Salones e institutos de belleza y gabinetes de estética.

Grupo 973. Servicios fotográficos, máquinas automáticas fotográficas y servicios de fotocopias.

Epígrafe 973.1. Servicios fotográficos.

Epígrafe 973.2. Máquinas automáticas, sin operador, para fotografías de personas y para copia de documentos.

Epígrafe 973.3. Servicios de copias de documentos con máquinas fotocopadoras.

Grupo 974. Agencias de prestación de servicios domésticos.

Grupo 975. Servicios de enmarcación.

Grupo 979. Otros servicios personales n.c.o.p.

Epígrafe 979.1. Servicios de pompas fúnebres.

Epígrafe 979.2. Adorno de templos y otros locales.

Epígrafe 979.3. Agencias matrimoniales y otros servicios de relaciones sociales.

Epígrafe 979.9. Otros servicios personales n.c.o.p.

AGRUPACIÓN 98. PARQUES DE RECREO, FERIAS Y OTROS SERVICIOS RELACIONADOS CON EL ESPECTÁCULO. ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS, PARQUES O RECINTOS FERIALES.

Grupo 989. Otras actividades relacionadas con el espectáculo y el turismo. Organización de Congresos, Parques o Recintos FERIALES.

Epígrafe 989.1. Expedición de billetes de espectáculos públicos.

AGRUPACIÓN 99. SERVICIOS NO CLASIFICADOS EN OTRAS RÚBRICAS.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

Grupo 999. Otros servicios n.c.o.p.

Locutorios.

B.- La implantación, modificación y ejercicio de todas aquellas actividades de espectáculos públicos y recreativas, de conformidad con la Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha, cuando el aforo de los locales no supere 150 personas.

I. ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.

1. Cine.
2. Teatro.
3. Musicales.
4. Circo.
5. Conferencias y congresos.
6. Desfiles en la vía pública.
7. Competiciones deportivas en sus diversas modalidades.
8. Espectáculos taurinos.
9. Variedades y cómicos.
10. Espectáculos al aire libre y ambulantes.
11. Representaciones o exhibiciones artísticas, culturales o folclóricas.
12. Pirotécnicos y fuegos artificiales.

II. ACTIVIDADES RECREATIVAS.

1. Juegos de suerte, envite y azar.
2. Juegos recreativos
3. Actividades zoológicas, botánicas y geológicas.
4. Actividades de hostelería y esparcimiento.
5. Actividades de catering.
6. Atracciones recreativas.
7. Baile.
8. Verbenas y similares.
9. Festejos taurinos populares.
10. Karaoke.
11. Práctica de deportes en sus diversas modalidades.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

III. ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS.

A) De espectáculos públicos-

1. Culturales y artísticos:

1.1. Cines:

- a) Tradicionales.
- b) Multicines o multiplexes.
- c) De verano o al aire libre.
- d) Autocines.
- e) Cine-clubes.
- f) Cines X.

1.2. Teatros:

- a) Teatros.
- b) Teatros al aire libre.
- c) Teatros eventuales.

1.3. Auditorios:

- a) Auditorios.
- b) Auditorios al aire libre.
- c) Auditorios eventuales.

1.4. Plazas de toros:

- a) Plazas de toros permanentes.
- b) Plazas de toros portátiles.
- c) Plazas de toros no permanentes.
- d) Plazas de toros de esparcimiento.

1.5. Pabellones de congresos:

- a) Pabellones permanentes.
- b) Pabellones no permanentes.

1.6. Salas de conciertos.

1.7. Salas de conferencia.

1.8. Salas multiuso.

1.9 Casas de Cultura.

2. De esparcimiento y diversión:

2.1. Cafés-espectáculos.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

2.2 Circos:

- a) Circos permanentes.
- b) Circos eventuales.

2.3. Locales de exhibiciones.

2.4. Restaurante espectáculo.

2.5. Otros locales e instalaciones asimilables a los mencionados.

3. Deportivos:

3.1. Locales o recintos cerrados:

- a) Campos de fútbol, rugby, béisbol y asimilables.
- b) Campos de baloncesto, balonmano, balonvolea y asimilables.
- c) Campos de tiro al plato, de pichón y asimilables.
- d) Galerías de tiro.
- e) Pistas de tenis y asimilables.
- f) Pistas de patinaje, hockey sobre hielo, sobre patines y asimilables.
- g) Piscinas.
- h) Locales de boxeo, lucha, judo y asimilables.
- i) Circuitos permanentes de motocicletas, automóviles y asimilables.
- j) Velódromos.
- k) Hipódromos, canódromos y asimilables.
- l) Frontones, trinquetes, pistas de squash y asimilables.
- m) Polideportivos.
- n) Boleras y asimilables.
- o) Salones de billar y asimilables.
- p) Gimnasios.
- q) Pistas de atletismo.
- r) Estadios.

3.2. Espacios abiertos y vías públicas:

- a) Recorridos de carreras pedestres.
- b) Recorridos de pruebas ciclistas, motociclistas, automovilísticas y asimilables.
- c) Recorridos de motocross, trial y asimilables.
- d) Pruebas y exhibiciones náuticas.
- e) Pruebas y exhibiciones aeronáuticas.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

B) De actividades recreativas

1. Establecimientos y locales de juego:

- a) Casinos de juego.
- b) Locales de apuestas hípcas externas.
- c) Salones de juego.
- d) Salas de bingo.
- e) Establecimientos de juegos colectivos de dinero y azar.
- f) Rifas y tómbolas.
- g) Otros locales e instalaciones que se establezcan en la normativa sectorial en materia de juego.

2. Establecimientos recreativos:

- a) Salones recreativos.
- b) Cibersalas y cibercafés.
- c) Centros de ocio y diversión.
- d) Miniboleras.
- e) Salones de celebraciones infantiles.
- f) Parques acuáticos.

3. Establecimientos de atracciones recreativas:

- a) Parques de atracciones y temáticos.
- b) Parques infantiles.
- c) Atracciones de feria.
- d) Parques acuáticos.

4. Establecimientos deportivo- recreativos:

- a) Locales o recintos, sin espectadores, destinados a la práctica deportivo-recreativa de uso público, en cualquiera de sus modalidades.

5. Establecimientos de baile:

- a) Discotecas y salas de baile.
- b) Salas de juventud.
- c) Salas de fiestas.
- d) Cafés-teatro.

6. Establecimientos para actividades culturales y sociales:

- a) Museos.
- b) Bibliotecas.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

- c) Ludotecas.
 - d) Videotecas.
 - e) Hemerotecas.
 - f) Salas de exposiciones.
 - g) Salas de conferencias.
 - h) Palacios de exposiciones y congresos.
 - i) Ferias del libro.
7. Recintos de ferias y verbenas populares, tanto permanentes como constituidos de forma transitoria:
- a) Recintos para ferias y verbenas populares de iniciativa municipal.
 - b) Recintos para ferias y verbenas populares de iniciativa privada.
8. Establecimientos para actividades zoológicas, botánicas y geológicas:
- a) Parques zoológicos.
 - b) Acuarios.
 - c) Terrarios.
 - d) Parques o enclaves botánicos.
 - e) Parques o enclaves geológicos.
 - f) Parques o enclaves tecnológicos.
 - g) Parques o enclaves arqueológicos.
 - h) Centros de Interpretación de espacios naturales protegidos y/o de parques arqueológicos.
9. Establecimientos de ocio y diversión:
- 9.1. Bares especiales:
- a) Bares con ambientación musical sin actuaciones musicales en directo.
 - b) Bares con ambientación musical con actuaciones musicales en directo.
10. Establecimientos de hostelería y restauración:
- a) Tabernas y bodegas.
 - b) Cafeterías, bares, café-bares y asimilables.
 - c) Chocolaterías, heladerías, salones de té, croissanterías y asimilables.
 - d) Restaurantes, autoservicios de restauración, establecimientos de comida rápida y asimilables.
 - e) Bares-restaurante.
 - f) Bares y restaurantes de hoteles.
 - g) Salones de banquetes.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

h) Terrazas y cualquier instalación complementaria al aire libre.

11. Clubes especiales.

ANEXO II: OBRAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES SUJETAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA.

1.- Obras de decoración interior.

Declaración responsable/Comunicación previa a la que se acompañen los siguientes documentos:

- Presupuesto y descripción de obras.
- Justificante del pago del ICIO.

2.- Modificaciones de distribución, derribos de tabiquería que no supongan modificación de la superficie del local, instalación de mamparas.

Declaración responsable/Comunicación previa a la que se acompañen los siguientes documentos:

- Presupuesto y descripción de obras.
- Plano estado actual/plano estado proyectado DEBIDAMENTE ACOTADOS.
- Dirección facultativa de la obra con declaración responsable de datos profesionales del técnico responsable.
- Datos de la empresa contratista o responsable de la ejecución de las obras.
- Estimación de residuos generados y pago de la correspondiente fianza.
- Justificante del pago del ICIO.
- Justificante del pago de la fianza por gestión de residuos.

3.- Rótulos, banderolas, toldos:

Declaración responsable/Comunicación previa a la que se acompañen los siguientes documentos:

- Presupuesto y descripción de las obras.
- Croquis acotado con dimensiones.
- Implantación sobre fachada, infografía, fotocomposición, etc.
- Justificante del pago del ICIO.
- Declaración de que el inmueble sobre el que se ubica el rótulo no está sometido incluido en el Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos-

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

- Compromiso de no afectación a elementos de mobiliario, alumbrado y ornamento urbano, y pago de la fianza correspondiente.

4.- Marquesinas o modificaciones de fachada del local (huecos, escaparates):

Declaración responsable/Comunicación previa a la que se acompañen los siguientes documentos:

- Proyecto técnico suscrito por facultativo competente y visado por el colegio correspondiente. con declaración responsable de datos profesionales del técnico responsable.
- Dirección facultativa de las obras.
- Datos de la empresa contratista o responsable de la ejecución de las obras.
- Presupuesto y descripción de las obras.
- Justificante del pago del ICIO.
- Declaración de que el inmueble sobre el que se ubica el rótulo no está sometido incluido en el Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos
- Estimación de residuos generados y pago de la correspondiente fianza.
- Compromiso de no afectación a elementos de mobiliario, alumbrado y ornamento urbano y pago de la fianza correspondiente.

5.- Rejas de seguridad, persianas:

Declaración responsable/Comunicación previa a la que se acompañen los siguientes documentos:

- Croquis de la instalación.
- Presupuesto y descripción de las obras.
- Justificante del pago del ICIO.
- Declaración de que el inmueble sobre el que se ubica el rótulo no está sometido incluido en el Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos

6.- Reparaciones y restituciones; instalaciones, solados, alicatados, revestimientos, falsos techos, carpintería interior y exterior, etc. (sin modificar las características de lo existentes):

Declaración responsable/Comunicación previa a la que se acompañen los siguientes documentos:

- Presupuesto y descripción de las obras.
- Datos de la empresa contratista o responsable de la ejecución de las obras.
- Justificante del pago del ICIO.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

— Estimación de residuos generados y pago de la correspondiente fianza.

ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA IMPLANTACIÓN Y EL EJERCICIO DE DETERMINADAS ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVICIOS (CON O SIN OBRA MENOR)

D./Da. _____, con DNI/NIE nº _____, con domicilio a efecto de notificaciones en _____ de _____ (CP: _____), teléfono/s nº _____ y dirección de correo electrónico _____, con DNI/NIE/CIF nº _____, con domicilio en _____, de _____ (CP: _____), teléfono/ s nº _____ y dirección de correo electrónico _____,

COMUNICA a este Ayuntamiento lo siguiente:

1. Que va a implantar y a ejercer la actividad de _____, en el establecimiento situado en _____ (nº de referencia catastral: _____).
2. Que el establecimiento indicado tiene una superficie total de _____ m2 construidos.
3. Que el establecimiento indicado tiene un aforo total de _____ personas.
4. Que va a ejercer la actividad durante el espacio de tiempo siguiente: _____.

Y, asimismo, DECLARA bajo su exclusiva responsabilidad:

1. Que cumple con los requisitos que establece la normativa vigente para poder implantar y ejercer la actividad en el emplazamiento indicado, a saber:
 - a) Que tiene derecho bastante para la implantación de la actividad (por ser el propietario del establecimiento o estar expresamente autorizado por el mismo).
 - b) Que el establecimiento cumple con la normativa urbanística actualmente vigente.
 - c) Que el establecimiento reúne todas las medidas de seguridad, accesibilidad universal, salubridad e higiene: solidez estructural y correcto funcionamiento de las instalaciones; prevención y protección de incendios y demás riesgos inherentes al ejercicio de la actividad; adecuada insonorización para evitar molestias a terceros, de acuerdo con la legislación sobre ruidos y la ordenanza municipal vigente; condiciones de accesibilidad universal de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente sobre eliminación de barreras arquitectónicas y accesibilidad aplicable en Castilla-La Mancha.
 - d) Que está tramitando la contratación de un seguro que cubra la responsabilidad civil derivada del ejercicio de la actividad, comprometiéndose a tenerlo contratado antes del inicio de la misma.
 - e) Que en cuanto al carnet de manipulador de alimentos: [] sí cuenta con el mismo por resultar preciso para el ejercicio de la actividad [] no cuenta con el mismo por no resultar preciso para

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

el ejercicio de la actividad.

f) Que está dado de alta en el Censo de Actividades Económicas bajo el epígrafe _____ (nº epígrafe IAE: _____).

2. Que dispone de la documentación que acredita lo indicado en el punto anterior.

3. Que se compromete a mantener el cumplimiento de tales requisitos durante el periodo de tiempo del ejercicio de la actividad.

4. Que el establecimiento se dedicará exclusivamente a la actividad indicada, comprometiéndose a comunicar al Ayuntamiento el cambio o ampliación de aquella.

5. Que conoce que la inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato, manifestación o documento declarado determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad desde que el Ayuntamiento tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a las que hubiere lugar.

En el supuesto de actividades para cuya implantación resulte preciso ejecutar obras menores exentas de licencia, deberá cumplimentar los puntos siguientes:

1. Que en el establecimiento indicado va a realizar obras consistentes en _____.

2. Que el presupuesto de ejecución de las obras es de _____ euros.

3. Que para la ejecución de las obras no resulta preciso contar con los permisos y/o autorizaciones exigidos por la normativa sectorial en cada caso aplicable (carreteras, ferrocarriles, hidráulico, medio ambiente), ya que aquéllas se situarán a una distancia superior a la prevista para cualquier dominio público. En otro caso, declaro haber solicitado o estar en posesión de los permisos y/o autorizaciones necesarias, a saber: _____.

4. Que, en su caso, en la ejecución de las obras se compromete a cumplir con las condiciones impuestas en los permisos y/o autorizaciones señalados.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

- Fotocopia del NIF del solicitante y del representante en su caso.
- Copia compulsada del documento público o privado acreditativo de la transmisión "intervivos" o "mortis causa" de la propiedad o posesión del inmueble, local o solar objeto de la actividad a desarrollar.
- Fotocopia Modelo 036. Declaración Censal del ALTA o IAE.
- Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil de la actividad a desarrollar.
- Copia auténtica de los permisos y autorizaciones que requiera el acto, la operación o la actividad de conformidad con la restante normativa que sea aplicable.
- Proyecto técnico o memoria justificativa suscrita por técnico competente o

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

documentación descriptiva que en cada caso proceda de acuerdo con la normativa vigente.

— Certificado emitido por Técnico u órgano competente y visado, si así procede, por Colegio Profesional, en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente (Anexo VI).

— Justificante de la liquidación de los tributos y demás ingresos de derecho público o privado que correspondan.

En Valenzuela de Calatrava, a ____ de _____ de _____.

EL DECLARANTE

ANEXO IV.- MODELO DE COMUNICACIÓN PREVIA

1) DATOS DEL INTERESADO:

Nombre y Apellidos o razón social....., con D.N.I./CIF....., domicilio en....., localidad....., Provincia....., Teléfono....., Fax....., Correo electrónico.....

2) DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

D./Dª con D.N.I./CIF, domicilio en, localidad, Provincia, Teléfono....., Fax, Correo electrónico.....

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Tipo de vía....., Denominación de la vía....., nº..... Bloque....., Escalera....., Piso....., Puerta....., Localidad....., Código postal....., Provincia.....

3) EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD

Tipo de vía, Denominación de la vía, nº, referencia catastral, denominación....., categoría

4) DATOS DEL ANTERIOR TITULAR:

Nombre y Apellidos o razón social....., con

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

D.N.I./CIF....., domicilio en....., localidad....., Provincia....., Teléfono....., Fax....., Correo electrónico.....

Documentación adjunta:

- a) Fotocopia del NIF o CIF del anterior y del nuevo titular.
- b) Copia compulsada del documento público o privado acreditativo de la transmisión "intervivos" o "mortis causa" de la propiedad o posesión del inmueble, local o solar objeto de la actuación urbanística autorizada por la licencia cuyo cambio de titularidad se comunica.
- c) Fotocopia Modelo 036. Declaración Censal del ALTA o IAE.
- d) Certificado de inspección periódica de la instalación eléctrica, vigente. (Para aquellas actividades de pública concurrencia, sometidas al Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas).
- e) Certificado de técnico competente en el que se ponga de manifiesto el cumplimiento de estabilidad estructural, PCI, Accesibilidad y CTE.
- f) Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil de la actividad a desarrollar.

En Valenzuela de Calatrava, a....., de....., de 20....

(Firma)

AL SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VALENZUELA DE CALATRAVA, (CIUDAD REAL)

ANEXO V.- MODELO DE CONSULTA PREVIA

DATOS DEL INTERESADO:

Nombre y Apellidos o razón social....., con D.N.I./CIF....., domicilio en....., localidad....., Provincia....., Teléfono....., Fax....., Correo electrónico.....

REPRESENTADO POR D./D^a....., con D.N.I./CIF....., domicilio en....., localidad....., Provincia....., Teléfono....., Fax....., Correo electrónico.....

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Tipo de vía....., Denominación de la vía....., nº.....

Bloque....., Escalera....., Piso....., Puerta....., Localidad....., Código postal....., Provincia.....

DATOS DE LA ACTIVIDAD:

Tipo de vía....., denominación....., nº.....

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

Bloque, Escalera, Piso, Puerta, Localidad....., Código postal, Provincia, Referencia catastral....., superficie m2.....

Descripción de la actividad y consulta planteada:
.....
.....
.....

Superficie total en m2 construidos del establecimiento:
Distribución de las estancias y usos del establecimiento, que se acompañará de plano de planta acotada:

- 1.-.....m2 útiles dedicados al uso de..... (público o privado)
2.-.....m2 útiles dedicados al uso de..... (público o privado)
3.-.....m2 útiles dedicados al uso de..... (público o privado)
4.-.....m2 dedicados al uso de..... (público o privado)

Aforo del local (a modo orientativo):..... personas
El abajo firmante solicita contestación a la presente consulta previa a la apertura de establecimiento destinado al ejercicio de la actividad económica descrita o inicio de dicha actividad.

En....., a....., de....., de 20.....

(Firma)

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VALENZUELA DE CALATRAVA.

ANEXO VI.- MODELO DE CERTIFICADO TÉCNICO SOBRE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA.

D....., Colegiado nº, en el Colegio Oficial de, en relación con la Declaración responsable/Comunicación previa para el inicio de la actividad denominada, sita en, formulada por D/Dª, con NIF/CIF, en nombre y representación de la mercantil, con CIF/NIF.....

CERTIFICA:

- 1.- Que la actividad es de las sujetas al régimen de Declaración responsable/Comunicación previa según la Ordenanza para el ejercicio de actividades comerciales y prestación de determinados servicios en el municipio de Valenzuela de Calatrava.
2.- Que se sitúa en suelo clasificado por las Normas Subsidiarias/ POM de Valenzuela de Calatrava como....., y afecto a la Ordenanza....., Normas Subsidiarias/ POM de Valenzuela de Calatrava.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Firmado digitalmente por "Sr. Secretario" Fernando Blanco Ramos el día 07-08-2017
El documento consta de un total de 53 página/s. Página 44 de 53. Código de Verificación Electrónica (CVE) /DyoGQ+8pf6hEgmtcUJF8



ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

3.- que la actividad que se va a implantar se corresponde con el uso de..... permitido para el tipo de suelo indicado, según el planeamiento vigente y que cumple con el planeamiento urbanístico y las ordenanzas municipales de aplicación.

4.- Que la actuación no se realiza en monumentos declarados BIC, ni edificios catalogados con grado de protección....., ni son actuaciones con intervención en fachada en edificios catalogados con protección..... o situados en entornos BIC o en entornos urbanos.

5.- Que tanto la actividad como el local y, sus instalaciones reúnen las condiciones establecidas en las ordenanzas municipales, Código Técnico de la Edificación: DB-SI y DB-SUA, Normativa de Accesibilidad de Castilla-La Mancha, Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión, Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios, normativa sanitaria y demás reglamentos y disposiciones legales en vigor aplicables, para que actividad depueda ser ejercida en el referido local.

6.- Que la ocupación total de la actividad es de..... personas.

7.- Que las características principales del local son las siguientes:

Distribución:

Planos:

- Situación
- Distribución
- Sección.
- Alzado

Superficie:

Construida.....m2

Útil.....m2

Útil pública.....m2

Nº de plantas:

Altura libre mínima:m

Nº aseos:

Vestíbulo aseos: Si/ No

Aseos por sexos: Si/ No

Aseos accesibles independientes: Si/ No

Nº vestuarios:

Vestuarios por sexos: Si/ No

Vestuarios accesibles independientes: Si/ No

Accesibilidad:

Itinerario accesible: Si/ No

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

Ancho acceso: m

Escalón acceso: : Si/ No. En caso de si, altura escalón: cm

Rampa: Si/ No

Pendiente de rampa:..... %

Aseo adaptado: : Si/ No

Plano justificativo cumplimiento accesibilidad

Ventilación:

Ventilación de la actividad: Natural/ Forzada

En caso de ventilación Forzada, dispone de recuperación Si/ No

Ventilación aseos: Natural/ Forzada

Altura rejilla descarga: m.

Instalaciones:

Aire acondicionado: Si/ No

Potencia Calorífica:kW

Potencia Frigorífica:kW

Ubicación unidad exterior.....

En caso de fachada, altura desde la rasante: m.

Marca:

Modelo:

Incendios:

Nº salidas:

Anchura de puerta de salida.....m

Apertura hacia el sentido de evacuación: Si/ No

Longitud recorrido de evacuación..... m

Nº extintores:

Tipo:

Boca de incendios equipada: Si/ No

Tipo:

Alumbrado de emergencia: Si/ No

Plano de ubicación de elementos de protección, detección y emergencias

Y para que así conste y surta los efectos oportunos en el expediente de su tramitación, firma el presente, en Valenzuela de Calatrava, a..... de.....de.....

(Firma)

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

Nota. El presente certificado deberá ir acompañado de la oportuna diligencia de identidad, habilitación y registro documental emitida por el Colegio profesional correspondiente.

ANEXO VII.- MODELO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE ACTIVIDAD O AUTORIZACIÓN PREVIA

1) DATOS DEL INTERESADO:

Nombre y Apellidos o razón social....., con D.N.I./CIF....., domicilio en....., localidad....., Provincia....., Teléfono....., Fax....., Correo electrónico.....

2) DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

D./D^a, con D.N.I./CIF, domicilio en, localidad, Provincia, Teléfono....., Fax, Correo electrónico.....

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Tipo de vía, Denominación de la vía, nº

Bloque, Escalera, Piso, Puerta, Localidad....., Código postal, Provincia

EXPONE:

PRIMERO.- Que, deseando obtener la licencia municipal para (instalar/ ampliar/reformar) la actividad de, que se desarrollará en el establecimiento sito en la calle/plaza nº.....de esta localidad, presenta esta solicitud ante el Ayuntamiento de Valenzuela de Calatrava.

SEGUNDO.- Que acompaña a esta solicitud los siguientes documentos:

- Fotocopia del DNI (o NIF) del titular y del representante en su caso.
- Fotocopia de la Escritura de Constitución de la Sociedad (cuando proceda).
- Copia compulsada del documento público o privado acreditativo de la transmisión "intervivos" o "mortis causa" de la propiedad o posesión del inmueble, local o solar objeto de la actuación urbanística autorizada por la licencia cuyo cambio de titularidad se comunica.
- Proyecto técnico realizado y firmado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente si éste fuera exigible, en el que se explicitará la descripción de actividad, su incidencia ambiental y las medidas correctoras propuestas, debiendo justificarse expresamente que el proyecto técnico cumple la normativa sectorial, así como la urbanística sobre usos aplicables.

Por lo expuesto,

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

SOLICITA, Que previos los trámites que procedan, se me conceda la correspondiente licencia de actividad, y declaro mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.

En Valenzuela de Calatrava, a....., de....., de 20.....

(Firma)

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VALENZUELA DE CALATRAVA.

TERCERO.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES ADOPTADA POR LA ALCALDÍA DESDE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 42 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se da cuenta al Pleno de las Resoluciones adoptadas por la Alcaldía desde la última sesión ordinaria que se relacionan a continuación:

NÚM. RESOLUC.	FECHA	ASUNTO Y PARTE DISPOSITIVA DE LA RESOLUCIÓN																																																																					
46/2017	5-07-2017	<p>ASUNTO: DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS PRIMERO. Reconocer a D. José Francisco Sánchez Alcaide el derecho a la devolución de 50,81 euros correspondientes a la cuota prorrateada de tres trimestres del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica del vehículo con matrícula CR9797S. SEGUNDO. Notificar la presente Resolución al interesado con expresión de los recursos que contra el mismo procedan.</p>																																																																					
47/2017	6-07-2017	<p>ASUNTO: APROBACIÓN DE RELACIÓN DE FACTURAS DE GASTOS DE INVERSIÓN PRIMERO.- Autorizar y disponer los gastos incluidos en la relación Anexa correspondientes a gastos de inversión. SEGUNDO. Reconocer y liquidar las obligaciones correspondientes a favor de los proveedores incluidos en la mencionada relación. TERCERO. Dar cuenta de la presente Resolución a Intervención y a Tesorería, a los efectos de practicar las anotaciones contables correspondientes. GASTOS DE INVERSIÓN PROYECTO DE OBRAS: REMODELACIÓN PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, REMODELACIÓN ROTONDA EN CARRETERA DE ALMAGRO Y ACERADO Y ENSANCHE AVENIDA VIRGEN DEL ROSARIO, PLAN DE OBRAS MUNICIPALES DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CIUDAD REAL AÑO 2016.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">PROVEEDOR / TERCERO</th> <th rowspan="2">N.I.F. / C.I.F.</th> <th colspan="2">FACTURA / DOCUMENTO</th> <th rowspan="2">DESCRIPCIÓN DEL GASTO</th> <th rowspan="2">APLICAC. PRTO.</th> <th rowspan="2">IMPORTE CON I.V.A.</th> </tr> <tr> <th>NÚMERO</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">HIJOS DE JESÚS MUÑOZ ROLDÁN SL</td> <td rowspan="4">B13449988</td> <td>01/170220</td> <td>01-04-2017</td> <td>MATERIALES DIVERSOS DE CONSTRUCCIÓN</td> <td>150—619.03</td> <td>3.105,25</td> </tr> <tr> <td>01/170284</td> <td>01-04-2017</td> <td>MATERIALES DIVERSOS DE CONSTRUCCIÓN</td> <td>150—619.03</td> <td>101,12</td> </tr> <tr> <td>01/170452</td> <td>01-06-2017</td> <td>MATERIALES DIVERSOS DE CONSTRUCCIÓN</td> <td>150—619.03</td> <td>568,66</td> </tr> <tr> <td>01/170451</td> <td>08-06-2017</td> <td>MATERIALES DIVERSOS DE CONSTRUCCIÓN</td> <td>150—619.03</td> <td>299,03</td> </tr> <tr> <td>SEFOMASL</td> <td>B13177381</td> <td>2017/45</td> <td>28-04-2017</td> <td>ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO EN VIALES Y OTROS</td> <td>150—619.03</td> <td>10.421,73</td> </tr> <tr> <td>TACORVAL, METÁLICAS Y ALUMNIOS</td> <td>B13566294</td> <td>21</td> <td>05-06-2017</td> <td>VARIOS TRABAJOS DE CARPINTERÍA METÁLICA</td> <td>150—619.03</td> <td>7.073,96</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">A&B LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA SA</td> <td rowspan="2">ESA01316637</td> <td>17/03799</td> <td>31-05-2017</td> <td>PRODUCTOS QUÍMICOS DIVERSOS</td> <td>150—619.03</td> <td>410,19</td> </tr> <tr> <td>17/02560</td> <td>20-04-2017</td> <td>PRODUCTOS QUÍMICOS DIVERSOS</td> <td>150—619.03</td> <td>401,48</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">IMPORTE TOTAL RELACIÓN EUROS.....</td> <td>22.381,42</td> </tr> </tbody> </table>						PROVEEDOR / TERCERO	N.I.F. / C.I.F.	FACTURA / DOCUMENTO		DESCRIPCIÓN DEL GASTO	APLICAC. PRTO.	IMPORTE CON I.V.A.	NÚMERO	FECHA	HIJOS DE JESÚS MUÑOZ ROLDÁN SL	B13449988	01/170220	01-04-2017	MATERIALES DIVERSOS DE CONSTRUCCIÓN	150—619.03	3.105,25	01/170284	01-04-2017	MATERIALES DIVERSOS DE CONSTRUCCIÓN	150—619.03	101,12	01/170452	01-06-2017	MATERIALES DIVERSOS DE CONSTRUCCIÓN	150—619.03	568,66	01/170451	08-06-2017	MATERIALES DIVERSOS DE CONSTRUCCIÓN	150—619.03	299,03	SEFOMASL	B13177381	2017/45	28-04-2017	ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO EN VIALES Y OTROS	150—619.03	10.421,73	TACORVAL, METÁLICAS Y ALUMNIOS	B13566294	21	05-06-2017	VARIOS TRABAJOS DE CARPINTERÍA METÁLICA	150—619.03	7.073,96	A&B LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA SA	ESA01316637	17/03799	31-05-2017	PRODUCTOS QUÍMICOS DIVERSOS	150—619.03	410,19	17/02560	20-04-2017	PRODUCTOS QUÍMICOS DIVERSOS	150—619.03	401,48	IMPORTE TOTAL RELACIÓN EUROS.....						22.381,42
PROVEEDOR / TERCERO	N.I.F. / C.I.F.	FACTURA / DOCUMENTO		DESCRIPCIÓN DEL GASTO	APLICAC. PRTO.	IMPORTE CON I.V.A.																																																																	
		NÚMERO	FECHA																																																																				
HIJOS DE JESÚS MUÑOZ ROLDÁN SL	B13449988	01/170220	01-04-2017	MATERIALES DIVERSOS DE CONSTRUCCIÓN	150—619.03	3.105,25																																																																	
		01/170284	01-04-2017	MATERIALES DIVERSOS DE CONSTRUCCIÓN	150—619.03	101,12																																																																	
		01/170452	01-06-2017	MATERIALES DIVERSOS DE CONSTRUCCIÓN	150—619.03	568,66																																																																	
		01/170451	08-06-2017	MATERIALES DIVERSOS DE CONSTRUCCIÓN	150—619.03	299,03																																																																	
SEFOMASL	B13177381	2017/45	28-04-2017	ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO EN VIALES Y OTROS	150—619.03	10.421,73																																																																	
TACORVAL, METÁLICAS Y ALUMNIOS	B13566294	21	05-06-2017	VARIOS TRABAJOS DE CARPINTERÍA METÁLICA	150—619.03	7.073,96																																																																	
A&B LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA SA	ESA01316637	17/03799	31-05-2017	PRODUCTOS QUÍMICOS DIVERSOS	150—619.03	410,19																																																																	
		17/02560	20-04-2017	PRODUCTOS QUÍMICOS DIVERSOS	150—619.03	401,48																																																																	
IMPORTE TOTAL RELACIÓN EUROS.....						22.381,42																																																																	

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

NÚM. RESOLUC.	FECHA	ASUNTO Y PARTE DISPOSITIVA DE LA RESOLUCIÓN						
48/2017	6-07-2017	ASUNTO: APROBACIÓN DE RELACIÓN DE FACTURAS DE GASTOS CORRIENTES PRIMERO.- Autorizar y disponer los gastos incluidos en la relación Anexa correspondientes a material no inventariable, suministros menores, así como de carácter repetitivo no sometidos a intervención previa o crítica, a tenor de lo dispuesto en el artículo 219.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. SEGUNDO. Reconocer y liquidar las obligaciones correspondientes a favor de los proveedores incluidos en la mencionada relación. TERCERO. Dar cuenta de la presente Resolución a Intervención y a Tesorería, a los efectos de practicar las anotaciones contables correspondientes. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS						
		PROVEEDOR / TERCERO	N.I.F. / C.I.F.	FACTURA / DOCUMENTO		DESCRIPCIÓN DEL GASTO	APLICAC. PRTO.	IMPORTE CON I.V.A.
				NÚMERO	FECHA			
		TACORVAL, METÁLICAS Y ALUMNIOS	B13566294	017	18-05-2017	TRABAJOS DIVERSOS DE CARPINTERÍA METÁLICA EN VARIAS INSTALACIONES MUNICIPALES	150-619.05	2.110,97
				24	23-06-2017	TRABAJOS DIVERSOS DE CARPINTERÍA METÁLICA EN VARIAS INSTALACIONES MUNICIPALES	150-619.05	1.513,11
		ARTE GESTIÓN AMBIENTAL, S.L.	B13352927	A170635	19-06-2017	TRATAMIENTO DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN MES ABRIL 2017 Y PREVENCIÓN LEGIONELLA	160-227	889,35
		CÁSCARA DE LIMÓN C.B.	E13586888	F038/17	28-06-2017	DESARROLLO WEB INSTITUCIONAL MES MAYO 2017	920-227	423,50
				F039/17	28-06-2017	DESARROLLO WEB INSTITUCIONAL MES JUNIO 2017	920-227	423,50
		CIUSEGUR, S.L.	B13464520	A1390	31-05-2017	SERVICIO DE GUARDERÍA RURAL MAYO 2017	410-227	665,50
		A&B LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA SA	ESA01316637	17/04214	20-06-2017	PRODUCTOS QUÍMICOS TRATAMIENTO DEPENDENCIAS MUNICIPALES	920-221	244,42
		REYLUZ, INST. ELECT., S.L.	B13215207	A170072	12-06-2017	REPARACIÓN INSTALACIONES MUNICIPALES	920-221	338,80
		QUIDEMAN	B13100805	0032935	27-06-2017	SUMINISTROS DIVERSOS PARA MANTENIMIENTO PISCINA	342-221	202,32
				0032892	20-06-2017	SUMINISTROS DIVERSOS PARA MANTENIMIENTO PISCINA	342-221	977,35
0032773	7-06-2017			SUMINISTROS DIVERSOS PARA MANTENIMIENTO PISCINA	342-221	134,89		
IMPORTE TOTAL RELACIÓN EUROS.....						7.923,71		
49/2017	19-07-2017	ASUNTO: APROBACIÓN DE RELACIÓN DE FACTURAS DE GASTOS CORRIENTES PRIMERO.- Autorizar y disponer los gastos incluidos en la relación Anexa correspondientes a material no inventariable, suministros menores, así como de carácter repetitivo no sometidos a intervención previa o crítica, a tenor de lo dispuesto en el artículo 219.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. SEGUNDO. Reconocer y liquidar las obligaciones correspondientes a favor de los proveedores incluidos en la mencionada relación. TERCERO. Dar cuenta de la presente Resolución a Intervención y a Tesorería, a los efectos de practicar las anotaciones contables correspondientes. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS VIVIENDA TUTELADA						
		PROVEEDOR / TERCERO	N.I.F. / C.I.F.	FACTURA / DOCUMENTO		DESCRIPCIÓN DEL GASTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE CON I.V.A.
				NÚMERO	FECHA			

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

NÚM. RESOLUC.	FECHA	ASUNTO Y PARTE DISPOSITIVA DE LA RESOLUCIÓN																																																																																	
		PANADERÍA Y BOLLERÍA JULIO CÓRDOBA	05623533X	A26/17	30-06-2017	PRODUCTOS VARIOS DE PANADERÍA JUNIO 2017	231-221	26,33																																																																											
		PANADERÍA Y BOLLERÍA JULIO CÓRDOBA	05623533X	B19/17	30-06-2017	PRODUCTOS VARIOS DE PANADERÍA JUNIO DE 2017	231-221	115,24																																																																											
		COMESTIBLES ANA	05649309A	6	30-06-2017	PRODUCTOS VARIOS DE LIMPIEZA Y COMESTIBLES JUNIO 2017	231-221	165,27																																																																											
		FRUTERÍA MANUEL GOLDEROS MUÑOZ	05654287J	47	30-06-2017	FRUTAS, VERDURAS Y HORTALIZAS VARIAS JUNIO DE 2017	231-221	87,90																																																																											
		SUPERMERCADOS COVIRÁN, RAFAEL CÓRDOBA HERRERA	05636961Y	198/17	31-05-2017	PRODUCTOS VARIOS DE LIMPIEZA Y COMESTIBLES JUNIO 2017	231-221	197,04																																																																											
IMPORTE TOTAL RELACIÓN EUROS.....								591,78																																																																											
50/2017	26-07-2017	ASUNTO: APROBACIÓN DE LA NÓMINA DEL MES DE JULIO DE 2017 PRIMERO.- Aprobar la nómina general del personal al servicio de este Ayuntamiento y Patronato Municipal de Vivienda Tutelada, que incluye las retribuciones básicas y complementarias, las correspondientes por las distintas situaciones administrativas, la productividad y los servicios extraordinarios del personal funcionario y laboral del mes de julio de 2017, y otros importes ajenos a la nómina como prestaciones económicas regladas, dietas y desplazamientos, según Relación Anexa A). SEGUNDO.- Aprobar la liquidación de cuotas a la Seguridad Social del mes de julio de 2017 según Relación Anexa B). TERCERO. Reconocer y liquidar las obligaciones correspondientes a favor de cargos electos, personal funcionario y laboral y Tesorería General de la Seguridad Social incluidos en las mencionadas relaciones. CUARTO. Dar cuenta de la presente Resolución a Intervención y a Tesorería, a los efectos de practicar las anotaciones contables correspondientes. RELACIONES ANEXAS A) RETRIBUCIONES PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">TERCEROS</th> <th colspan="4">CONCEPTO: RETRIBUCIONES MES JULIO 2017</th> </tr> <tr> <th>PERCEPCIONES ÍNTEGRAS</th> <th>DESCUENTOS IRPF</th> <th>DESCUENTOS SEGURIDAD SOCIAL</th> <th>IMPORTE LÍQUIDO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CARGOS ELECTOS</td> <td>830,00</td> <td>16,60</td> <td>30,08</td> <td>783,32</td> </tr> <tr> <td>PERSONAL FUNCIONARIO</td> <td>5.679,11</td> <td>873,86</td> <td>301,62</td> <td>4.503,63</td> </tr> <tr> <td>PERSONAL LABORAL ADMINISTRATIVO</td> <td>2.343,24</td> <td>419,58</td> <td>155,42</td> <td>1.768,24</td> </tr> <tr> <td>PERSONAL LABORAL AYUDA A DOMICILIO</td> <td>2.371,92</td> <td>47,43</td> <td>151,82</td> <td>2.172,67</td> </tr> <tr> <td>PERSONAL LABORAL SS. SOCIALES SUPRAMUNICIPAL</td> <td>2.985,26</td> <td>278,78</td> <td>199,60</td> <td>2.506,88</td> </tr> <tr> <td>PERSONAL LABORAL LIMPIEZA EDIFICIOS</td> <td>817,89</td> <td>22,24</td> <td>58,29</td> <td>737,36</td> </tr> <tr> <td>PERSONAL LABORAL BIBLIOTECA</td> <td>1.599,27</td> <td>207,91</td> <td>118,48</td> <td>1.272,88</td> </tr> <tr> <td>PERSONAL LABORAL UNIVERSIDAD POPULAR</td> <td>1.537,50</td> <td>30,75</td> <td>98,40</td> <td>1.408,35</td> </tr> <tr> <td>PERSONAL LABORAL PLAN EMPLEO JJCC.</td> <td>3.302,60</td> <td>66,04</td> <td>211,40</td> <td>3.025,16</td> </tr> <tr> <td>PERSONAL LABORAL PISCINA MUNICIPAL</td> <td>2.655,92</td> <td>41,56</td> <td>172,34</td> <td>2.442,02</td> </tr> <tr> <td>PERSONAL LABORAL PATRONATO VIVIENDA TUTELADA</td> <td>2.658,56</td> <td>141,11</td> <td>184,99</td> <td>2.332,46</td> </tr> <tr> <td>IMPORTE TOTAL.....</td> <td>26.781,27</td> <td>2.145,86</td> <td>1.682,44</td> <td>22.952,97</td> </tr> </tbody> </table> B) CUOTAS SOCIALES PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>TERCERO</th> <th>CONCEPTO</th> <th>IMPORTE LÍQUIDO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							TERCEROS	CONCEPTO: RETRIBUCIONES MES JULIO 2017				PERCEPCIONES ÍNTEGRAS	DESCUENTOS IRPF	DESCUENTOS SEGURIDAD SOCIAL	IMPORTE LÍQUIDO	CARGOS ELECTOS	830,00	16,60	30,08	783,32	PERSONAL FUNCIONARIO	5.679,11	873,86	301,62	4.503,63	PERSONAL LABORAL ADMINISTRATIVO	2.343,24	419,58	155,42	1.768,24	PERSONAL LABORAL AYUDA A DOMICILIO	2.371,92	47,43	151,82	2.172,67	PERSONAL LABORAL SS. SOCIALES SUPRAMUNICIPAL	2.985,26	278,78	199,60	2.506,88	PERSONAL LABORAL LIMPIEZA EDIFICIOS	817,89	22,24	58,29	737,36	PERSONAL LABORAL BIBLIOTECA	1.599,27	207,91	118,48	1.272,88	PERSONAL LABORAL UNIVERSIDAD POPULAR	1.537,50	30,75	98,40	1.408,35	PERSONAL LABORAL PLAN EMPLEO JJCC.	3.302,60	66,04	211,40	3.025,16	PERSONAL LABORAL PISCINA MUNICIPAL	2.655,92	41,56	172,34	2.442,02	PERSONAL LABORAL PATRONATO VIVIENDA TUTELADA	2.658,56	141,11	184,99	2.332,46	IMPORTE TOTAL.....	26.781,27	2.145,86	1.682,44	22.952,97	TERCERO	CONCEPTO	IMPORTE LÍQUIDO			
TERCEROS	CONCEPTO: RETRIBUCIONES MES JULIO 2017																																																																																		
	PERCEPCIONES ÍNTEGRAS	DESCUENTOS IRPF	DESCUENTOS SEGURIDAD SOCIAL	IMPORTE LÍQUIDO																																																																															
CARGOS ELECTOS	830,00	16,60	30,08	783,32																																																																															
PERSONAL FUNCIONARIO	5.679,11	873,86	301,62	4.503,63																																																																															
PERSONAL LABORAL ADMINISTRATIVO	2.343,24	419,58	155,42	1.768,24																																																																															
PERSONAL LABORAL AYUDA A DOMICILIO	2.371,92	47,43	151,82	2.172,67																																																																															
PERSONAL LABORAL SS. SOCIALES SUPRAMUNICIPAL	2.985,26	278,78	199,60	2.506,88																																																																															
PERSONAL LABORAL LIMPIEZA EDIFICIOS	817,89	22,24	58,29	737,36																																																																															
PERSONAL LABORAL BIBLIOTECA	1.599,27	207,91	118,48	1.272,88																																																																															
PERSONAL LABORAL UNIVERSIDAD POPULAR	1.537,50	30,75	98,40	1.408,35																																																																															
PERSONAL LABORAL PLAN EMPLEO JJCC.	3.302,60	66,04	211,40	3.025,16																																																																															
PERSONAL LABORAL PISCINA MUNICIPAL	2.655,92	41,56	172,34	2.442,02																																																																															
PERSONAL LABORAL PATRONATO VIVIENDA TUTELADA	2.658,56	141,11	184,99	2.332,46																																																																															
IMPORTE TOTAL.....	26.781,27	2.145,86	1.682,44	22.952,97																																																																															
TERCERO	CONCEPTO	IMPORTE LÍQUIDO																																																																																	

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

NÚM. RESOLUC.	FECHA	ASUNTO Y PARTE DISPOSITIVA DE LA RESOLUCIÓN		
		TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL	CUOTAS SOCIALES AYUNTAMIENTO MES JULIO 2017	8.164,28
		TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL	CUOTAS SOCIALES PATRONATO VIVIENDA TUTELADA MES JULIO 2017	1.309,57
		IMPORTE TOTAL.....		9.473,85
51/2017	26-07-2017	ASUNTO: CONVOCATORIA DE SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO PRIMERO. Convocar SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO de la Corporación Municipal a celebrar el DÍA 31 DE JULIO DE 2017, A LAS 20:00 HORAS, con el siguiente ORDEN DEL DÍA PRIMERO.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. SEGUNDO.- ORDENANZA REGULADORA DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE INTERVENCIÓN EN LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO DE VALENZUELA DE CALATRAVA. TERCERO.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DE LA ALCALDÍA. CUARTO.- ASUNTOS DE URGENCIA SOMETIDOS AL AMPARO DEL ARTÍCULO 82.3 DEL EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ENTIDADES LOCALES, APROBADO POR REAL DECRETO 2568/1986, DE 28 DE NOVIEMBRE. QUINTO.- RUEGOS Y PREGUNTAS. SEGUNDO. Que el Secretario lleve a cabo los trámites legales oportunos para la convocatoria y notificación de los miembros de la Corporación.		

El Pleno queda enterado.

CUARTO.- ASUNTOS DE URGENCIA SOMETIDOS AL AMPARO DEL ARTÍCULO 82.3 DEL EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ENTIDADES LOCALES, APROBADO POR REAL DECRETO 2568/1986, DE 28 DE NOVIEMBRE.

El Alcalde-Presidente pregunta si algún grupo político desea someter a la consideración del Pleno por razones de urgencia, algún asunto no comprendido en el Orden del Día que acompañaba a la convocatoria y que no tenga cabida en el punto de ruegos y preguntas. No sometiéndose al Pleno ningún asunto de tal naturaleza.

QUINTO.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

Abierto por la Presidencia el turno de ruegos y preguntas, se formularon los que a continuación se relacionan.

1. El Sr. Concejal del grupo municipal UCIN D. Antonio Malagón López señala la falta de mantenimiento de cunetas del extrarradio.

El Sr. Alcalde informa que se están realizando labores de mantenimiento de poda de árboles, limpieza de hierbas, bacheos, reparación de redes de abastecimiento de agua y otras actuaciones de mantenimiento en Recinto Ferial, Paseo, Carretera de Almagro y entre otros espacios y vías públicas con personal de planes de empleo.

2. A continuación, el Sr. Malagón López ruega que se renueve la arena del patio de

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017**

recreo del Colegio Público para que los niños no sufran cortes de cristales, como le ha ocurrido a uno recientemente.

El Sr. Alcalde informa que tiene conocimiento de este asunto y se tiene previsto resolverlo durante el mes de agosto; además, se realizará una limpieza general y pequeñas reparaciones de las instalaciones del Colegio como se hace todos los años.

3. El Sr. Concejales del grupo municipal popular D. Tomás Golderos Almodóvar pregunta por la ejecución del Plan Provincial de Caminos.

Informa el Sr. Alcalde que en el mencionado Plan Provincial ya se ha concluido, precisando que la obra fue contratada por la anterior Corporación. Por otra parte, ahora se está realizando la mejora de algunos caminos, entre otros, el Camino del Moral con maquinaria de la Mancomunidad.

4. D. Antonio Malagón López se interesa por la plantación de árboles del punto limpio, que al parecer se están secando por falta de riego. Recuerda que se solicitó alguna ayuda a la Diputación Provincial para realizar un sondeo para dicha finalidad de riego.

D. Tomás Golderos Almodóvar informa que no recuerda haber solicitado formalmente la ayuda a que se refiere el Sr. Malagón López.

El Sr. Alcalde considera que, si bien el asunto no supone una prioridad en estos momentos, se podrá realizar en su caso con personal de planes de empleo.

5. D. Tomás Golderos Almodóvar se interesa por la gestión de la Presa del Río Jabalón, por haber tenido noticias de que se va traspasar el mantenimiento a la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Informa el Sr. Alcalde que, a raíz de la modificación legislativa sobre los Consorcios y previo acuerdo de los Plenos de todos los Ayuntamientos integrantes del Consorcio para el abastecimiento del Campo de Calatrava, se instó a la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, para que asuma la gestión de la red de agua en alta, a través de la empresa pública Aguas de Castilla-La Mancha, ya que la competencia de los municipios alcanza a la red en baja, pero es lo cierto que al día de la fecha no se ha recibido contestación alguna. Otra posibilidad sería constituir una Mancomunidad de municipios para dicha finalidad, pero es inviable económicamente según los estudios realizados.

Y no habiendo más asuntos que tratar, la Presidencia levanta la sesión a las 21:15 horas, de todo lo cual se extiende la presente acta, y de lo que yo, el Secretario, doy fe.

Vº. Bº.

El Alcalde-Presidente,
Fdo.: Marcelino Galindo Malagón.-

El Secretario-Interventor,
Fdo.: Fernando Blanco Ramos.-

DILIGENCIA.-

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



Expediente: VALENZUELA2017/111

ACTA PLENO ORDINARIO DE FECHA 31 DE JULIO DE 2017

La pongo yo, el Secretario, para hacer constar que la anterior minuta del acta es copia del original obrante en este Ayuntamiento, expidiéndose esta certificación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, con la advertencia en este sentido y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta.

De todo lo cual yo, el Secretario, certifico.

Valenzuela de Calatrava, a 8 de agosto de 2017

El Secretario-Interventor,

Fdo.: Fernando Blanco Ramos.-

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.