



SOLICITUD PARTICIPACIÓN “CONCILIA – EXTREMADURA 2026”.
Programa de Colaboración Económica Municipal de Conciliación y
Corresponsabilidad para 2026.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PADRE/MADRE O TUTOR/A LEGAL DEL MENOR (1):

D/D^a. _____

Fecha de Nacimiento: _____ D.N.I./N.I.E.: _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____ Localidad: _____

Correo electrónico: _____

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PADRE/MADRE O TUTOR/A LEGAL DEL MENOR (2):

D/D^a. _____

Fecha de Nacimiento: _____ D.N.I./N.I.E.: _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____ Localidad: _____

Correo electrónico: _____

MENORES PARA LOS QUE SOLICITAN INSCRIPCIÓN EN “CONCILIA – EXTREMADURA 2026”.

NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO



HORARIOS (Elegir en función de las necesidades de cada familia):

Entrada		Salida	
<input type="checkbox"/>	9:00	<input type="checkbox"/>	13:00
<input type="checkbox"/>	10:00	<input type="checkbox"/>	14:00

OBSERVACIONES:

*Se considerarán familias monoparentales aquéllas en las que la/el menor cuente solo con los apellidos de una/o de las/os progenitores o una/o de las/os progenitores hubiera fallecido.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PORTAJE



AUTORIZACIONES

D. / D^a. _____, con DNI _____
y D. / D^a. _____, con DNI _____
padre/madre/tutor legal de _____
participante/s del “CONCILIA – EXTREMADURA 2026”. AUTORIZAN a que el personal del Programa, y al Ayuntamiento de Portaje, durante toda su duración, pueda realizar salidas al entorno próximo con mi/s hijos/as.

En Portaje, a _____ de _____ de 2026.

Fdo. _____

Fdo. _____

D. / D^a. _____, con DNI _____
y D. / D^a. _____, con DNI _____
padre/madre/tutor legal de _____
participante/s del “CONCILIA – EXTREMADURA 2026”. AUTORIZAN a que el personal del Programa, y al Ayuntamiento de Portaje, para que la/s grabaciones de audio/vídeo que fue/ron realizada/s para el programa “CONCILIA – EXTREMADURA 2026” sean utilizadas por esta entidad de forma atemporal en cualquier publicación o acción publicitaria.

En consecuencia, el Excmo. Ayuntamiento de Portaje queda autorizado a servirse de la imagen que aparece en dicha grabación audio/vídeo para su impresión, reproducción y difusión sin fecha de caducidad en cualquier tipo de soporte, (carteles, folletos, etc.) o publicación relacionada con su actividad, comprometiéndose la entidad a no hacer uso de las mismas fuera de los fines de promoción, difusión de actividades y publicitarios institucionales.

En Portaje, a _____ de _____ de 2026.

Fdo. _____

Fdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PORTAJE



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

A los efectos previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y conforme a la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales, se le proporciona la siguiente información en relación al tratamiento de sus datos.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

La información facilitada en el formulario es titularidad del Ayuntamiento de Portaje domiciliado en C/ Laguna, nº 1, 10883 Portaje (Cáceres). Para cualquier información adicional puede realizar cualquier consulta a través de los siguientes medios:

Teléfono: 927 14 67 71

Correo electrónico: administracion@portaje.es

Dirección electrónica relativa a cuestiones de protección de datos: administracion@portaje.es

FINALIDAD:

Tramitación de la solicitud instada por la/el interesada/a.

LEGITIMACIÓN:

El tratamiento de los datos de carácter personal aportados queda legitimado por una obligación legal, de conformidad con el artículo 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y encuentra su fundamento en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

DESTINATARIOS:

Los datos se comunicarán a las unidades administrativas municipales competentes en razón de la materia. Puede estar prevista la comunicación de datos a terceros ajenos al Ayuntamiento.

DERECHOS:

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si, en el Ayuntamiento de Portaje, se están tratando datos personales que les atenga, o no.

Las personas interesadas tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos y en cumplimiento de la legislación vigente.

En determinados casos, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos. En ese caso, únicamente, se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El Ayuntamiento de Portaje dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos en el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. La persona interesada tiene derecho a recibir los datos personales que facilitó al Ayuntamiento de Portaje en un formato estructurado, de uso común y lectura automatizada. Este último derecho se limitará por las siguientes excepciones:

a) Que los datos sobre los que recae este derecho, fueran facilitados por la persona interesada.

b) Que los datos sean tratados por el Ayuntamiento de Portaje de forma automatizada.

Así mismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, así como el derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PORTAJE