



AYUNTAMIENTO
DE
10181.- SIERRA DE FUENTES
(Cáceres)

-ACTA DEL TRIBUNAL-

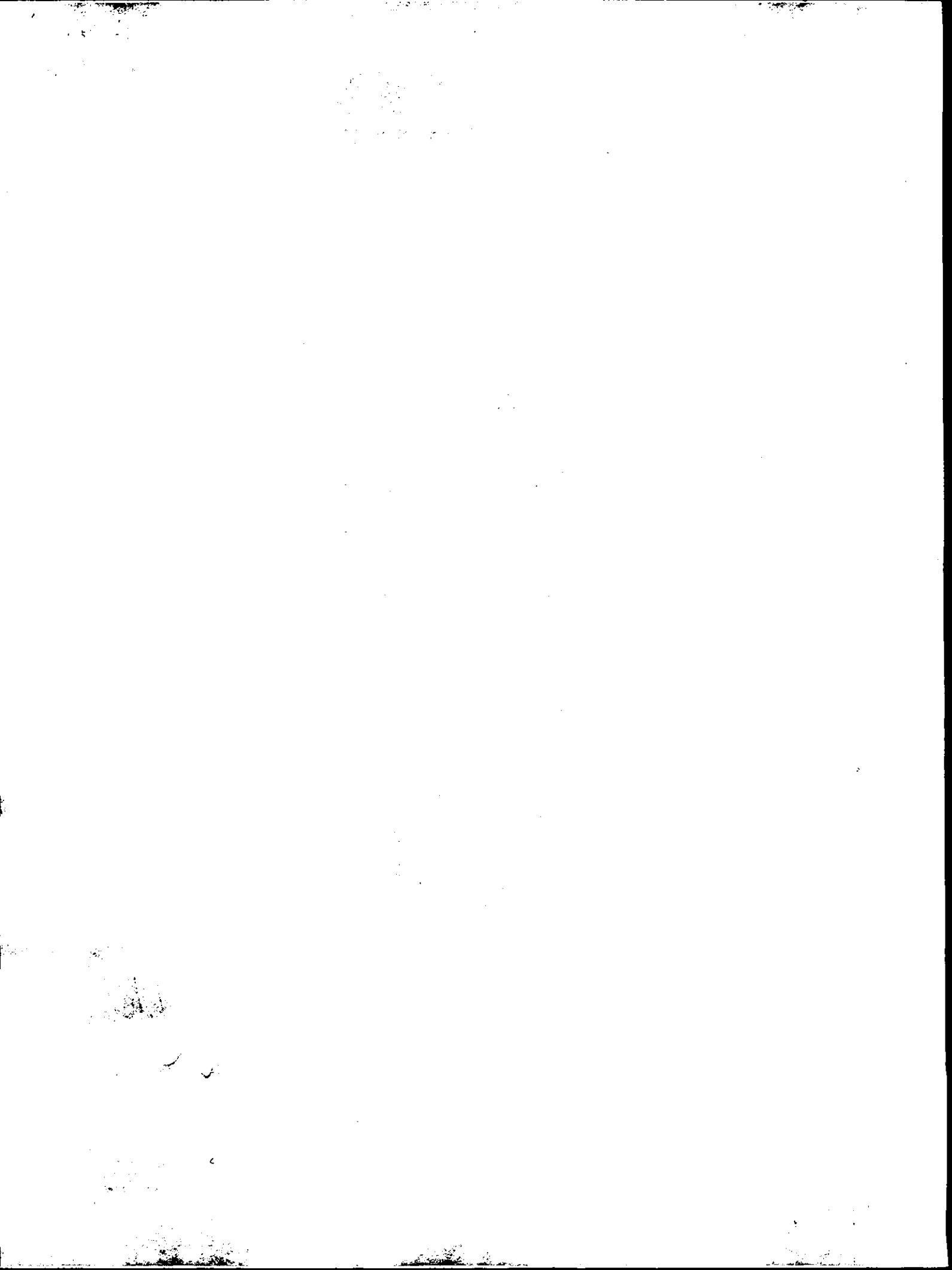
Plaza a cubrir:

1 PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PCEME 2024

EXPEDIENTE DE
SELECCIÓN DE PERSONAL
DEL AYUNTAMIENTO DE
SIERRA DE FUENTES

AÑO 2024





AYUNTAMIENTO
DE
10181.- SIERRA DE FUENTES
(Cáceres)

-ACTA DEL TRIBUNAL-

Plaza a cubrir:

1 PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PCEME 2024

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

En Sierra de Fuentes, a 20 de agosto de 2024, siendo las 09:30 horas, se reúnen al objeto de constituir el Tribunal Calificador que ha de resolver la selección para la Contratación de **una persona** para el puesto de **Auxiliar Administrativo del PCEME 2024**, de acuerdo con la Oferta de Empleo del Ayuntamiento de fecha 07 de agosto de 2024 los siguientes señores:

PRESIDENTE: Doña Juana Margarita Alcántara Ávila.

VOCALES:

Empleados Públicos del Ayuntamiento de Sierra de Fuentes:
Doña M.ª Inmaculada Revilla Sánchez.
Don Luciano Cuadrado Yáñez.

SECRETARIA Dña. M.ª Inmaculada Revilla Sánchez.

La Sra. Presidente declara constituido el Tribunal y seguidamente convoca a los Sres. miembros para realizar la selección.

Y no habiendo más asuntos que tratar se da por terminado el acto disponiendo que se redacte la presente acta que suscriben los miembros del Tribunal, de que yo, Secretaria certifico.





AYUNTAMIENTO
DE,
10181.- SIERRA DE FUENTES
(Cáceres)

-ACTA DEL TRIBUNAL-

Plaza a cubrir:

1 PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PCEME 2024

SUPUESTO PRÁCTICO.

MIEMBROS DEL TRIBUNAL ASISTENTE

PRESIDENTE:

Juana Margarita Alcántara Ávila.

VOCALES:

M.^a Inmaculada Revilla Sánchez.

Luciano Cuadrado Yáñez.

SECRETARIA:

M.^a Inmaculada Revilla Sánchez.

En Sierra de Fuentes (Cáceres), a 20 de agosto de 2024, siendo las 09:30 horas, se reúnen en el despacho de la Secretaria-Interventora, los miembros del tribunal al margen reseñados, al objeto de valorar y calificar la prueba selectiva correspondientes a la fase del procedimiento de selección arriba indicado para la provisión temporal de UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO dentro del PROGRAMA DE COLABORACIÓN DE EMPLEO MUNICIPAL 2024.

El resultado fue el siguiente:

	APELLIDOS Y NOMBRE	Adecuación al puesto de trabajo (APTO/NO APTO)
1	GUERRA ANTEQUERA, MARÍA	APTA
2	MAESTRE MAESTRE, MARIA JOSÉ	NO PRESENTADA. PRESENTA JUSTIFICANTE
3	PEREZ DOMINGUEZ, MARIA MERCEDES	NO APTA
4	CORCHO SANCHEZ, PEDRO ANTONIO	APTO
5	MORENO CANAL, CRISTINA	APTA
6	ALCANTARA HOLGADO, JUANA MARIA	RENUNCIA. PRESENTA JUSTIFICANTE
7	SANCHEZ FERNANDEZ, CARLOS JAVIER	APTO
8	POLO MARTIN, ANDREA	NO APTA
9	PRECIADO MORALES, ALEJANDRA	APTA
10	GUERRA REDONDO, VALENTINA MARIA	NO APTA
11	GIL PRIETO, JUAN ANTONIO	APTO

INCIDENCIAS. – Ninguna.

Una vez concluida las pruebas del procedimiento de Selección, se levanta la presente acta, que suscriben los miembros del TRIBUNAL, de que yo, la SECRETARIA, CERTIFICO.

En Sierra de Fuentes, a 20/08/2024





AYUNTAMIENTO
DE
10181.- SIERRA DE FUENTES
(Cáceres)

-ACTA DEL TRIBUNAL-

Plaza a cubrir:

1 PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PCEME 2024

-PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR-

Terminadas las distintas pruebas selectivas que han tenido lugar al objeto de cubrir UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO por contratación de obra y servicios, el TRIBUNAL acordó aprobar la siguiente relación de ASPIRANTES y que no rebasan el número de plazas convocadas:

Apellidos y Nombre	Puntuación Total
1. GUERRA ANTEQUERA, MARÍA	APTA

elevando dicha relación en forma de propuesta al presidente de la Entidad a fin de que por el mismo se efectúe la contratación pertinente.

*** en la base sexta de la RESOLUCIÓN de 15 de febrero de 2024, del Consejero, por la que se ordena la publicación en el Diario Oficial de Extremadura del Acuerdo de 14 de febrero de 2024, del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura, por el que se aprueba el Programa de Colaboración Económica Municipal de Empleo 2024. "Obligaciones de las entidades locales respecto al procedimiento y condiciones de las contrataciones":*

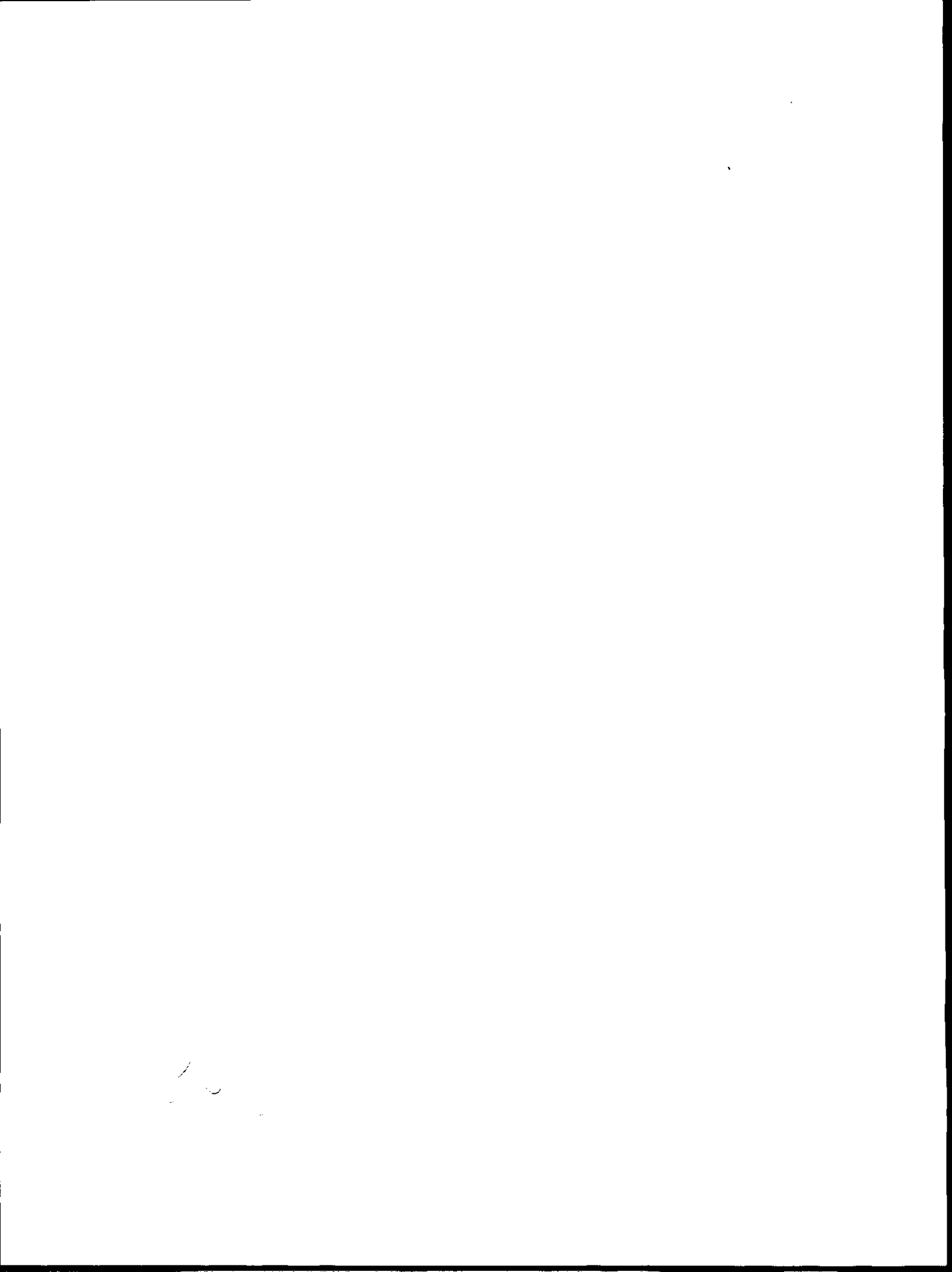
"Para la selección las entidades podrán optar entre seguir el orden establecido en los listados definitivos o realizar pruebas de mayor adecuación al puesto, comunicándolo al centro de empleo en el momento de presentación de la oferta.

Si optan por realizar pruebas de adecuación al puesto de trabajo, el resultado de la selección deberá mantener el orden establecido en cuanto a colectivo y nivel formativo de intermediación.

Las reclamaciones que puedan originarse se presentarán ante las entidades, en ningún caso ante el Centro de Empleo".

**Se establece un día hábil de reclamaciones desde el día siguiente a la publicación de esta propuesta.*

En Sierra de Fuentes, a 20 de agosto de 2024
EL TRIBUNAL





EXAMEN AUXILIAR ADMINISTRATIVO (20/08/2024)

OFERTA DE EMPLEO CON CARGO AL PLAN DE COLABORACIÓN ECONÓMICA

MUNICIPAL DE EMPLEO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA 2024

<u>Puntuación:</u>	
---------------------------	--

Nombre y Apellidos: _____
D.N.I.: _____

PRIMER EJERCICIO: (7 minutos)

El Ayuntamiento de Sierra de Fuentes va a licitar varios contratos menores para las fiestas del RISCO 2024. Y vamos a organizarlos. Para ello,

- En el escritorio hay una carpeta denominada "20240820_EXAMEN_AUX".
Dentro de ella, crea una subcarpeta con la siguiente nomenclatura: tu nombre seguido del nombre del proyecto que contendrá los contratos menores.
(0,5 PUNTOS).
- Dentro de la anterior subcarpeta, crea otras tres subcarpetas (una para Word, otra para Excel y otra para imágenes).
(0,5 PUNTOS).
- En la carpeta Word, crea 4 documentos (nombrándolos con la nomenclatura que consideres más adecuada, según las siguientes especificaciones: (3 PUNTOS).
Son 4 contratos menores: obra, servicio, suministro y mixto.
Adjudicados el día 19 de agosto de 2024, los dos primeros y el 30 de agosto de 2024, los dos segundos.

SEGUNDO EJERCICIO: (5 minutos)

- En la carpeta Excel, crea un archivo Excel, que contenga una tabla con la suma de las recaudaciones de la piscina del mes de agosto de 2024. (3 PUNTOS). (Las recaudaciones serán valores aleatorios).

TERCER EJERCICIO: (3 minutos)

- La Secretaria-Interventora te solicita el total de la recaudación de la piscina, del mes de agosto 2024.
Redacta y envía un correo electrónico al ayuntamiento@sierradefuentes.es, con copia oculta al correo del ayuntamiento, y prioridad alta, al ayuntamiento@sierradefuentes.es; adjuntando el archivo Excel de la piscina. (3 PUNTOS).

