

OFERTA DE EMPLEO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REQUISITOS:

- Formación mínima requerida: Ciclo de grado medio o Formación profesional, de la rama de administración y gestión.
- Experiencia mínima: Acreditable de 6 meses
- Incorporación: Enero 2023

CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO:

- Jornada: 4 horas
- Horario: a convenir
- Remuneración: Según convenio colectivo.

INTERESADOS:

*Enviar currículum antes del 28/12/2022

Se amplia el plazo de recepción de curriculum hasta el día 10/01/2023

Al correo electrónico:

administracion@vinosmahora.com o

*Presencial en Cooperativa San Isidro de Mahora
Ctra Cordoba-Valencia, S/N