



# AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA (Cáceres)

C.I.F.: P1017600F - C.P. 10390 - C/ Real, nº 25 - Tlf.927544037 - Fax 927544456

**Expediente:** 76/2023

**Asunto:** Apertura 2023 Bolsa de Empleo Temporal Ayuntamiento de Saucedilla.

## **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**

D. Iñaki Campo Barrado, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Saucedilla, en relación con la Bolsa de Empleo de este Ayuntamiento cuyas bases se aprobaron mediante Resolución de Alcaldía de 30 de agosto y modificadas el 27 de septiembre de 2019.

Visto lo recogido en la Base Décima, apartado 4º "Apertura de la bolsa", y visto que las Bases no contemplan un periodo de subsanación de solicitudes en el apartado de apertura, recogiendo en la Base Sexta "Procedimiento de admisión de aspirantes" un plazo de 5 días hábiles para subsanación de las solicitudes.

Vista las necesidades que tiene este Ayuntamiento de contar con personal cualificado para los siguientes servicios municipales:

- Estaciones EDAR y ETAP de la localidad.
- Mantenimiento de infraestructuras municipales (jardines y zonas verdes)
- Gimnasio Municipal.
- Trámite y colaboración Servicios Administrativos.

Por lo que se considera necesaria la creación e inclusión de otras categorías laborales en la bolsa de empleo para mejorar dichos servicios.

Por la presente **RESUELVO:**

**Primero:** Creación dentro de la bolsa de empleo temporal del Ayuntamiento de Saucedilla las siguientes subcategorías, con los requisitos recogidos en el Anexo I:

- Peones u operarios de servicios múltiples, especialidad EDAR y ETAP, por concurso-oposición (prueba práctica).
- Peones u operarios de servicios múltiples, especialidad jardinería, por concurso.

**Segundo:** Inclusión dentro de la bolsa de empleo temporal del Ayuntamiento de Saucedilla las siguientes subcategorías, con los requisitos recogidos en el Anexo I:

- Animador físico-deportivo-recreativo, por concurso.
- Administrativo, por concurso-oposición.

**Tercero:** Iniciar procedimiento de apertura de la Bolsa de Trabajo 2023 del Ayuntamiento de Saucedilla para nuevas incorporaciones, en las categorías que se relacionan a continuación:

### **POR CONCURSO:**

- a. Oficiales de 1ª de construcción o de albañilería.
- b. Oficiales de cerrajería.
- c. Peones u operarios de servicios múltiples.





# AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA (Cáceres)

C.I.F.: P1017600F - C.P. 10390 - C/ Real, nº 25 - Tlf.927544037 - Fax 927544456

- d. Peones u operarios de limpieza de dependencias municipales.
- e. Auxiliares de ayuda a domicilio.
- f. Monitor de ocio y tiempo libre.
- g. Socorristas acuáticos.
- h. Peones u operarios de servicios múltiples, especialidad jardinería.
- i. Animador físico-deportivo-recreativo.

## **POR CONCURSO-OPOSICIÓN:**

- a. Técnicos de educación infantil.
- b. Auxiliares de guardería.
- c. Auxiliares administrativos.
- d. Auxiliares de oficina.
- e. Auxiliares de turismo.
- f. Auxiliar de biblioteca.
- g. Peones u operarios de servicios múltiples, especialidad EDAR y ETAP.
- h. Administrativo.

**Cuarto:** Establecer un plazo de **5 días hábiles en horario de atención al público** (09:00 a 14:00), a contar desde el siguiente hábil a la publicación de esta resolución y el correspondiente anuncio, para la presentación de solicitudes.

**Quinto:** Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y publicado el listado provisional de nuevos aspirantes, establecer un **plazo de 5 días hábiles a efectos de subsanaciones en horario de atención al público (09:00 a 14:00)**.

**Sexto:** Transcurridos estos plazos, se constituirá el Tribunal de Valoración para la realización de las fases de oposición y concurso, cuyas fechas se indicarán en el listado definitivo.

Lo que firmo en Saucedilla, para que surta los efectos oportunos, a 30 de agosto de 2023.

El Alcalde,

Fdo.- Iñaki Campo Barrado

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**





# AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA (Cáceres)

C.I.F.: P1017600F - C.P. 10390 - C/ Real, nº 25 - Tlf.927544037 - Fax 927544456

## ANEXO I

### JORNADAS Y DURACIÓN MÁXIMA-REQUISITOS ESPECÍFICOS POR CATEGORÍA

#### **CATEGORÍA: PEÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES (EDAR-ETAP)**

**JORNADA:** 100%

**DURACIÓN:** 12 MESES

**REQUISITO ACCESO:**

(poseer la siguiente formación)

Manejo de estaciones depuradoras de aguas residuales (EDAR) (12 horas).

Manejo de estaciones de tratamiento de aguas potables (ETAP) (20 horas).

Manipulador de alimentos y gestión de alérgenos (5 horas)

#### **CATEGORÍA: PEÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES (JARDINERÍA)**

**JORNADA:** 100%

**DURACIÓN:** 6 MESES

**REQUISITO ACCESO:**

(poseer la siguiente formación)

Formación Operaciones Auxiliares de Jardinería (140 horas) o formación similar en temática y duración.

#### **CATEGORÍA: ANIMADOR FÍSICO-DEPORTIVO RECREATIVO**

**JORNADA:** 100%

**DURACIÓN:** 6 MESES

**REQUISITO ACCESO:**

(Basta con uno de los siguientes)

-Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas

-Certificado de profesionalidad en Animación Físico-deportiva y Recreativa (Nivel 3)

-Certificado de profesionalidad en Acondicionamiento Físico en sala de entrenamiento polivalente (nivel 3).

#### **CATEGORÍA: ADMINISTRATIVO**

**JORNADA:** 100%

**DURACIÓN:** 6 MESES

**REQUISITO ACCESO:**

(Basta con uno de los siguientes)

-Técnico Superior de Administración y Finanzas.

-Certificado de Profesionalidad en Gestión Administrativa Pública (Nivel 3).

-En sustitución de la titulación anterior, se puede acceder con alguna de las siguientes titulaciones, que no implicarían cambio de grupo retributivo: Diplomado en Ciencias Empresariales, ADE, Grado en Administración de Empresas, Licenciado o Grado en Derecho.





# AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA (Cáceres)

C.I.F.: P1017600F - C.P. 10390 - C/ Real, nº 25 - Tlf.927544037 - Fax 927544456

## **CATEGORÍA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**JORNADA:** 100%

**DURACIÓN:** 6 MESES

### **REQUISITO ACCESO:**

(Basta con uno de los siguientes)

- Técnico en Gestión Administrativa.
- Certificado de Profesionalidad en Actividades de Gestión Administrativa (nivel 2)
- En sustitución de la titulación anterior, se puede acceder con alguna de las siguientes titulaciones que no implicarían cambio de grupo retributivo: Diplomado en Ciencias Empresariales, ADE, Grado en Administración de Empresas, Licenciado o Grado en Derecho.

## **CATEGORÍA: AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO**

**JORNADA:** 57.14 %

**DURACIÓN:** 12 MESES

### **REQUISITO ACCESO:**

(Basta con uno de los siguientes)

- Técnico en Atención Sociosanitaria.
- Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia.
- Técnico Auxiliar de Clínica.
- Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería.
- Técnico superior en Integración social
- Certificado de profesionalidad en Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio (nivel 2)
- Certificado de profesionalidad en Atención Sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales (nivel 2)
- Habilitación excepcional o provisional en la categoría profesional de Auxiliar de Ayuda a Domicilio o de Cuidador en Centros de Servicios Sociales, expedida por el SEPAD.

## **CATEGORÍA: AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

**JORNADA:** 57.14 %

**DURACIÓN:** 12 MESES

### **REQUISITO ACCESO:**

- Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente

## **CATEGORÍA: AUXILIAR DE GUARDERÍA**

**JORNADA:** 57.14 %

**DURACIÓN:** 12 MESES

### **REQUISITO ACCESO:**

- Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.





# AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA (Cáceres)

C.I.F.: P1017600F - C.P. 10390 - C/ Real, nº 25 - Tlf.927544037 - Fax 927544456

## **CATEGORÍA: AUXILIAR DE OFICINA**

**JORNADA:** 100%

**DURACIÓN:** 6 MESES

**REQUISITO ACCESO:**

(Basta con uno de los siguientes)

- Título Profesional Básico en Servicios Administrativos.
- Título Profesional Básico en Informática de Oficina.
- Certificado de Profesionalidad en Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales (nivel 1)
- Certificado de Profesionalidad en Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos (nivel 1)
- Graduado en Educación Secundaria Obligatoria

## **CATEGORÍA: AUXILIAR DE TURISMO**

**JORNADA:** 57.14 %

**DURACIÓN:** 12 MESES

**REQUISITO ACCESO:**

- Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, o equivalente.
- Curso de Guía de Parque Ornitológico, o similar, de al menos 120 horas en sólo una acción formativa.

## **CATEGORÍA: MONITOR DE OCIO Y TIEMPO LIBRE**

**JORNADA:** 100%

**DURACIÓN:** 6 MESES

**REQUISITO ACCESO:**

- Título de Monitor de Ocio y Tiempo libre de, al menos, 250 horas, o equivalente.
- Debido a que para la obtención de este título es necesario estar en posesión de título de ESO o equivalente, se establece como requisito.

## **CATEGORÍA: OFICIAL DE 1ª DE ALBAÑILERÍA**

**JORNADA:** 100%

**DURACIÓN:** 6 MESES

**REQUISITO ACCESO:**

(Basta con uno de los siguientes)

- Experiencia profesional como oficial de 1ª de construcción de, al menos, 2 años.
- Certificado de Profesionalidad de Fábricas de Albañilería (nivel 2) y, al mismo tiempo, experiencia como oficial de 1ª o 2ª de construcción de al menos 6 meses.
- Certificado de Profesionalidad en Pavimentos y Albañilería de Urbanización y, al mismo tiempo, experiencia como oficial de 1ª o 2ª de construcción de al menos 6 meses.
- Técnico en Construcción y, al mismo tiempo, experiencia como oficial de 1ª o 2ª de construcción de al menos 6 meses.





# AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA (Cáceres)

C.I.F.: P1017600F - C.P. 10390 - C/ Real, nº 25 - Tlf.927544037 - Fax 927544456

## **CATEGORÍA: OFICIAL 1ª DE CERRAJERÍA**

**JORNADA:** 100%

**DURACIÓN:** 6 MESES

**REQUISITO ACCESO:**

(Basta con uno de los siguientes)

- Experiencia profesional de cerrajería de, al menos, 2 años.
- Técnico en Cerrajería y, al mismo tiempo, experiencia como oficial de 1ª o 2ª de construcción de al menos 6 meses.
- Técnico De Soldadura y Calderería y, al mismo tiempo, experiencia como oficial de 1ª o 2ª de construcción de al menos 6 meses.
- Certificado de profesionalidad en Calderería, Carpintería y Montaje de Construcciones Metálicas (nivel 2) y, al mismo tiempo, experiencia como oficial de 1ª o 2ª de construcción de al menos 6 meses.

## **CATEGORÍA: PEÓN DE LIMPIEZA DE DEPENDENCIAS**

**JORNADA:** 57,14%

**DURACIÓN:** 12 MESES

**REQUISITO ACCESO:** Sin requisitos

## **CATEGORÍA: PEÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES**

**JORNADA:** 100%

**DURACIÓN:** 6 MESES

**REQUISITO ACCESO:** Sin requisitos

## **CATEGORÍA: SOCORRISTA**

**JORNADA:** 100%

**DURACIÓN:** TEMPORADA DE BAÑOS

**REQUISITO ACCESO:**

-Título de Socorrismo en instalaciones acuáticas.

## **CATEGORÍA: TÉCNICO EN EDUCACIÓN INFANTIL**

**JORNADA:** 100%

**DURACIÓN:** 6 MESES

**REQUISITO ACCESO:**

(Basta con uno de los siguientes)

- Técnico en Educación Infantil
- Maestro de Educación Infantil u otras titulaciones universitarias relacionadas con la educación (*no implica retribuciones correspondientes a un grupo superior*).





# AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA (Cáceres)

C.I.F.: P1017600F - C.P. 10390 - C/ Real, nº 25 - Tlf.927544037 - Fax 927544456

## ANEXO II - SOLICITUD A BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA – APERTURA 2023

D/Dª \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_, y domicilio en \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, calle y número \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, por medio del presente comparece y, como mejor proceda,

### EXPONE:

1. Que tiene conocimiento de la apertura del año 2023, de la Bolsa de trabajo temporal del Ayuntamiento de Saucedilla según bases de 30 de agosto de 2019.
2. Que está interesado en participar como aspirante al proceso selectivo objeto de la convocatoria, cuyas bases acepta, y a cuyos efectos adjunta a la presente solicitud la siguiente documentación (señalar con una X):

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia del DNI, o documento identificativo similar.            |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia de Títulos, Diplomas, Certificados, etc.                |
| <input type="checkbox"/> | Documentación relativa a requisitos presentada en mes/año _____ . |
| <input type="checkbox"/> | Anexo III: Declaración responsable                                |
| <input type="checkbox"/> | Anexo IV: Compromiso.   |
| <input type="checkbox"/> | Documentación acreditativa para acceso por minusvalía.            |

3. Que manifiesta reunir todos y cada uno de los requisitos establecidos en la convocatoria.

### SOLICITA:

Se tenga por presentado en tiempo y forma el presente escrito y los documentos que al mismo se adjunta, y por formulada la solicitud para participar como aspirante en las pruebas selectivas de las siguientes categorías o puestos de trabajo.

#### CONCURSO

- Oficial 1ª construcción o albañil
- Oficial 1ª de cerrajería
- Peón de servicios múltiples
- Peón Limpieza Dependencias
- Socorrista acuático
- Auxiliar de Ayuda a Domicilio
- Monitor de ocio y tiempo libre
- Animador Físico-Deportivo
- P.S.M. – JARDINERÍA

#### CONCURSO-OPOSICIÓN

- Auxiliar administrativo
- Auxiliar de oficina
- Auxiliar de turismo
- Auxiliar de Biblioteca
- Auxiliar de Guardería
- Técnico en Educación Infantil
- P.S.M. – EDAR-ETAP
- Administrativo

Saucedilla, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA (Cáceres)**





# AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA (Cáceres)

C.I.F.: P1017600F - C.P. 10390 - C/ Real, nº 25 - Tlf.927544037 - Fax 927544456

## ANEXO III

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña \_\_\_\_\_, con domicilio en la calle/avda./plaza \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, de la localidad de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, y DNI/NIE/NIEEX nº \_\_\_\_\_,

**DECLARO BAJO JURAMENTO o PROMETO**, que no padezco enfermedad ni defecto físico que me impida el desarrollo de las tareas propias del puesto de trabajo para los que solicito participar, así como que no he sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del Servicio del Estado, de la Comunidad Autónoma o de las Entidades Locales, ni me hallo inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni estoy incurso/a en causas de incapacidad o incompatibilidad de la establecidas en la legislación vigente.

En Saucedilla, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Fdo.: \_\_\_\_\_





# AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA (Cáceres)

C.I.F.: P1017600F - C.P. 10390 - C/ Real, nº 25 - Tlf.927544037 - Fax 927544456

## ANEXO IV

### COMPROMISO RESPONSABLE

Don/Doña \_\_\_\_\_, con domicilio en la calle/avda./plaza \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, de la localidad de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, y DNI/NIE nº \_\_\_\_\_.  
Número de teléfono: \_\_\_\_\_.  
Cuenta de correo electrónico: \_\_\_\_\_.

#### DECLARO BAJO JURAMENTO o PROMETO:

Que soy conocedor y acepto las normas establecidas en las bases en lo relativo a llamamientos, asumiendo las consecuencias que pudieran derivar de su no cumplimiento.

Que soy conocedor y acepto las normas establecidas en el Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Saucedilla en lo relativo a régimen disciplinario y funciones de cada categoría recogidas en la RPT, asumiendo las consecuencias que pudieran derivar de su no cumplimiento.

Que me comprometo a prestar los servicios para los que fuera contratado de manera efectiva para el buen funcionamiento y beneficio de la localidad, cumpliendo con las tareas asignadas por los encargados. Comprometiéndome además a comunicar al superior jerárquico cualquier falta cometida por otros trabajadores de la que se tuviera conocimiento.

Que habiendo seleccionado la categoría de Peón de Servicios Múltiples, asumo que el llamamiento puede ser realizado para realizar cualquier trabajo de peón, por lo que en caso de padecer alguna enfermedad que pudiera afectar a las funciones de cada categoría, lo manifiesto a continuación y aporto el correspondiente informe médico.

CATEGORÍA	ALEGACIÓN

**PRESTO MI CONSENTIMIENTO:** a recibir comunicaciones en la cuenta de correo electrónico y teléfono facilitados, para mejorar el funcionamiento y agilidad del procedimiento:

<b>ACEPTO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>NO ACEPTO</b>	<input type="checkbox"/>
---------------	--------------------------	------------------	--------------------------

En Saucedilla, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Fdo.: \_\_\_\_\_





# AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA (Cáceres)

C.I.F.: P1017600F - C.P. 10390 - C/ Real, nº 25 - Tlf.927544037 - Fax 927544456

## ANEXO V TEMARIOS

1. **TÉCNICO DE EDUCACIÓN INFANTIL:**
  - a. 1º Ciclo de Educación Infantil, de 0 a 3 años. Currículo. Metodología. (Decreto 4/2008, de 11 de enero).
  - b. Normas de funcionamiento de la Escuela Infantil Municipal de Saucedilla.
2. **AUXILIAR DE GUARDERÍA:**
  - a. Normas de funcionamiento de la Escuela Infantil Municipal de Saucedilla.
3. **AUXILIAR ADMINISTRATIVO:**
  - a. La Constitución española de 1978. Principios generales. Derechos y Libertades fundamentales de los españoles. Su protección. El Defensor del Pueblo.
  - b. Los Órganos Constitucionales. La Corona. Las Cortes Generales: el Congreso de los Diputados y el Senado. El tribunal Constitucional. El Gobierno y la Administración. El Poder Judicial.
  - c. La organización territorial del Estado. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Extremadura.
  - d. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
  - e. Registro general de entrada y salida de documentos.
  - f. Ordenanzas y reglamentos municipales: Reglamento de participación ciudadana. Ordenanza de transparencia.
  - g. Ofimática: Microsoft Office.
  - h. Internet.
  - i. Correo electrónico.
  - j. Redes sociales.
  - k. Administración electrónica.
4. **AUXILIAR DE OFICINA:**
  - a. Ofimática: Microsoft Office.
  - b. Internet.
  - c. Correo electrónico.
  - d. Redes sociales.
  - e. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
5. **AUXILIAR DE TURISMO – CENTRO DE INFORMACIÓN PARQUE ORNITOLÓGICO ARROCAMPO – BIRDING SAUCEDILLA:**
  - a. Manual SICTED.
  - b. Conocimientos sobre los recursos turísticos de Saucedilla.
  - c. Conocimientos básicos de ornitología.
  - d. Conocimientos sobre el programa de educación ambiental Birding Saucedilla.
  - e. Ley 8/1998, de 26 de junio, de conservación de la naturaleza y de espacios naturales de Extremadura.
  - f. LEY 9/2006, de 23 de diciembre, por la que se modifica la Ley 8/1998, de 26 de junio, de conservación de la naturaleza y de espacios naturales de Extremadura.





# AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA (Cáceres)

C.I.F.: P1017600F - C.P. 10390 - C/ Real, nº 25 - Tlf.927544037 - Fax 927544456

## 6. AUXILIAR DE BIBLIOTECA

- a. Normas Agencia de Lectura Municipal de Saucedilla.
- b. Decreto 41/2002, de 16 de abril, por el que se regula el Plan de Fomento de la Lectura en Extremadura.
- c. Decreto 223/2010, de 10 de diciembre, por el que se modifica el Decreto 41/2002, de 16 de abril, que regula el Plan de Fomento de la Lectura en Extremadura.
- d. Ley 6/1997, de 29 de mayo, de Bibliotecas de Extremadura.

## 7. ADMINISTRATIVO:

- a. La Constitución española de 1978. Principios generales. Derechos y Libertades fundamentales de los españoles. Su protección. El Defensor del Pueblo.
- b. Los Órganos Constitucionales. La Corona. Las Cortes Generales: el Congreso de los Diputados y el Senado. El tribunal Constitucional. El Gobierno y la Administración. El Poder Judicial.
- c. La organización territorial del Estado. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Extremadura.
- d. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- e. Registro general de entrada y salida de documentos.
- f. Ordenanzas y reglamentos municipales: Reglamento de participación ciudadana. Ordenanza de transparencia.
- g. Ofimática: Microsoft Office.
- h. Internet.
- i. Correo electrónico.
- j. Redes sociales.
- k. Administración electrónica.
- l. SICALWIN (contabilidad administración pública).

## 8. PEÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES – EDAR-ETAP

(Prueba práctica)

