

## **BASES DE PARTICIPACIÓN EN LA XXXIV FIESTA DE LA CEREZA COMO EXPOSITOR**

### **1. ORGANIZACIÓN, FECHA, LUGAR DE CELEBRACIÓN Y HORARIOS DE APERTURA**

- 1.1. La XXXIV edición de la Fiesta de la Cereza de Castillo de Locubín 2017 está organizada por el Excmo. Ayuntamiento de Castillo de Locubín.
- 1.2. Tendrá lugar los días 16, 17 y 18 de Junio de 2017.
- 1.3. El horario mínimo de apertura será de 10:00 a 14:00 y de 18:00 a 24:00 h., siendo la inauguración oficial el 16 de junio a las 12:00 horas. Y la clausura el domingo, 18 de junio, a las 24:00 horas (aproximadamente).

### **2. INSCRIPCIÓN**

- 2.1. La solicitud puede remitirse por fax 953591311 o e-mail ([fiestadelacereza@gmail.com](mailto:fiestadelacereza@gmail.com)). **El plazo de presentación finaliza el 22 de mayo.**
- 2.2. La inscripción no supone la reserva del stand, teniendo un carácter condicional a la existencia de espacios disponibles.
- 2.3. Quienes estén interesados en participar como expositores, deberán presentar una solicitud de participación y abonar **una fianza de 60 €** una vez que se le asigne stand, antes del 9 de junio de 2017. (El ingreso se realizará en una cuenta indicada por el Ayuntamiento cuando se confirme su participación).

### **3. ADJUDICACIÓN DE ESPACIO**

- 3.1. La adjudicación definitiva del espacio de exposición se efectuará a criterio de la organización, según la relación temática con la fiesta, el producto ofertado y la participación continuada en anteriores ediciones.
- 3.2. La organización se reserva el derecho a la ubicación de los espacios de exposición.

### **4. SERVICIOS INCLUIDOS**

- 4.1. Se proporcionará el stand, con un punto de luz y sin mobiliario. Cerrado por la parte trasera y los laterales.
- 4.2. Se proporcionará servicio de vigilancia nocturna en horario de 12 de la noche a 8 de la mañana. (El Ayuntamiento no se hace responsable de los objetos que puedan ser robados en los stands).

## **5. OBLIGACIONES DEL EXPOSITOR**

El expositor se compromete a:

- 5.1. Mantener limpio y en buenas condiciones su stand durante el horario de apertura al público.
- 5.2. Tener el stand abierto durante los días y horas establecidos.
- 5.3. Exponer y vender sólo aquellos productos para los que ha solicitado el stand.
- 5.4. Comunicar en caso de renuncia con 6 días de antelación a la fecha de celebración.  
El expositor no podrá cerrar ni ceder a terceros ninguna parte ni la totalidad de su stand, excepto bajo la autorización de la organización.

## **6. MONTAJE Y DESMONTAJE**

- 6.1. Los espacios se pondrán a disposición de los expositores para su montaje a partir de las 15:00 horas del jueves 15 de junio.
- 6.2. El desmontaje deberá realizarse el día 18 de junio, después de la clausura.
- 6.3. Será obligada la permanencia del expositor en su stand desde el momento de la inauguración, y no se permitirá su abandono ni desmontaje antes de la clausura sin causa justificada, salvo autorización expresa de la organización.

## **7. DISPOSICIONES FINALES**

- 7.1. Todos los expositores, por el mero hecho de su inscripción, aceptan las normas generales de participación. Su incumplimiento impedirá la participación del expositor en próximas ediciones.
- 7.2. La organización atenderá y resolverá las incidencias no previstas en las presentes bases.
- 7.3. El incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas dará lugar a la no devolución de la fianza, al igual que la desaparición del material aportado por el Ayuntamiento en cada stand (puntos de luz, etc).



**XXXIV FIESTA DE LA CEREZA Y  
VEGAS DEL SAN JUAN  
16, 17 Y 18 DE JUNIO DE 2017**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN  
COMO EXPOSITOR**

**DATOS DEL EXPOSITOR**

**Razón Social**

---

**CIF.**

**Actividad**

---

**Domicilio:**

**Nº**

---

**C.P.**

**Localidad**

---

**Teléfono:**

**Móvil:**

**Fax:**

---

**Email:**

---

**Persona responsable:**

**Cargo:**

---

**Nº de Stand:**

---

**Productos/ servicios que se exponen:**

---

**Manifiesta**

Su interés en participar en la "XXXIV Fiesta de la Cereza" que organiza el Ayuntamiento de Castillo de Locubín, con un stand para la promoción y venta de los productos y/o servicios ofertados a los que se hace referencia en la presente solicitud. A su vez se compromete al cumplimiento de las normas que existan para tal actividad, acatando las condiciones que establece el equipo organizador.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Fdo.: \_\_\_\_\_