

Portal del Sistema Nacional de Empleo

Oferta de empleo

Datos de la oferta 022020005120

Fecha de inicio de la difusión:08/09/2020 Fecha de fin de la difusión:14/09/2020

Ubicación: SARIÑENA(HUESCA)

Descripción:

AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

Datos:

Datos Adicionales:

Se necesita cubrir un puesto para el CENTRO COMARCAL DE SERVICIOS SOCIALES de la COMARCA de LOS MONEGROS y se realizará bolsa de empleo para futuras contrataciones y/o sustituciones de la misma categoría. **TAREAS:** apoyo administrativo en el servicio de ayuda a domicilio y gestión de administración electrónica. **REQUISITOS solicitados por la empresa:** experiencia mínima de 2 años en tareas similares, estudios mínimos de EGB/ESO, conocimientos de Office, carné de conducir y coche. Se valoran conocimientos de registro y administración electrónica. **CONDICIONES:** se ofrece contrato laboral temporal de interinidad, a jornada completa, en horario de 8:00 a 15:00, de lunes a viernes (los martes de 8:00 a 14:30 y de 16:00 a 19:00). Sueldo bruto mensual aproximado de 1298 euros (14 pagas). Incorporación prevista para finales de septiembre.

Datos de Contacto:

Para participar en la selección, **envíe CURRÍCULUM DOCUMENTADO** a la COMARCA LOS MONEGROS hasta el día 14 de septiembre: **ymoral@monegros.net**. Será la Comarca la entidad responsable de la selección que consistirá en una primera fase de baremación de su currículum (se valorará experiencia profesional pública y privada relacionada, titulaciones relacionadas superiores a la mínima exigida y formación complementaria relacionada con el puesto) y una segunda fase de entrevista, a celebrar el día 18 de septiembre en Sariñena, con los candidatos que superen la primera. --- Abstenerse si no cumple los requisitos solicitados por la entidad.