



# CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR **ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



## INFORMACIÓN

**IES BONIFACIO SOTOS**

C/ Las Monjas, 32. Casas-Ibáñez  
**Dpto. Administración y Gestión**

967 - 46.07.56

[informacionbsotos@gmail.com](mailto:informacionbsotos@gmail.com)

[ies-bonifaciosotos.centros.castillalamancha.es](http://ies-bonifaciosotos.centros.castillalamancha.es)

[www.educa.jccm.es/es/fpclm](http://www.educa.jccm.es/es/fpclm)



# CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR **ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR  
**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
IES BONIFACIO SOTOS -Casas Ibáñez



 @IesBonifacio

 @iesbsotos



**IES BONIFACIO SOTOS**

**CASAS IBÁÑEZ (Albacete)**



## CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2.000 horas de formación, distribuidas en 2 cursos académicos que otorgan el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas.

### COMPETENCIA GENERAL

Organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

### ACCESO

#### Directo:

- Título de Bachiller (cualquier modalidad).
- Título de Técnico, Técnico Superior o equivalente (cualquier Grado Medio, Superior o equivalente).

#### Prueba de acceso:

- Al no reunir los requisitos del acceso directo.

En Oferta Modular, según la convocatoria anual, para módulos con plazas vacantes.

### SE APRENDE A...

- Tramitar documentos y comunicaciones internas y externas.
- Gestionar los recursos humanos (selección, contratación, formación y desarrollo).
- Realizar la gestión contable y fiscal de la empresa, con seguridad y calidad.
- Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación en el trabajo y la vida personal.

- Supervisar la gestión de tesorería, captación de recursos financieros y estudio de viabilidad de proyectos de inversión.
- Gestionar los procesos comerciales: documentación, negociación con proveedores y asesoramiento y relación con el cliente.
- Preparar y tramitar documentos ante organismos públicos, en plazo y forma.
- Gestionar la puesta en marcha de una pequeña empresa y desarrollar la cultura emprendedora.
- Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación, para organizar y coordinar equipos de trabajo.
- Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas necesarias.

### AL FINALIZAR ...

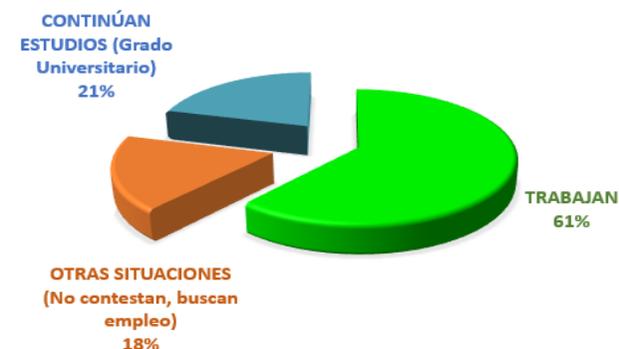
#### Mercado laboral:

- En empresas privadas de todos los sectores: en departamento de personal, comercial, financiero, contable, logístico, laboral, de atención al cliente, ...
- En todos los niveles del sector Público (oposiciones): Ayuntamiento, Autonomía y Estado.

#### Estudios superiores:

- Otros Ciclos de Grado Superior, convalidando algunos módulos profesionales.
- Acceso directo a Universidad con convalidaciones importantes. En Universidad de Castilla-La Mancha:
  - Economía (34,5 créditos)
  - ADE (hasta 43,5 créditos)
  - Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos (49,5 créditos)
  - Gestión y Administración Pública (36 créditos)
  - Historia Cultural (31,5 créditos)

## A LOS 6 MESES, NUESTROS ALUMNOS... (Promedio de los últimos 6 cursos)



## MÓDULOS DEL CICLO

MÓDULOS	HORAS	
	Año	semana
<b>PRIMER CURSO</b>		
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	95	3
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	95	3
Ofimática y proceso de la información	220	7
Proceso integral de la actividad comercial	170	5
Comunicación y atención al cliente	138	4
Inglés	160	5
Formación y Orientación Laboral	82	3
<b>SEGUNDO CURSO</b>		
Gestión de recursos humanos	80	4
Gestión financiera	140	7
Contabilidad y fiscalidad	140	7
Gestión logística y comercial	100	5
Simulación empresarial	140	7
Formación en centros de trabajo*	400	--
Proyecto de administración y finanzas	40	--

\* Empresas comprometidas en completar el ciclo con formación práctica de calidad.