



Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín

ANEXO II: SOLICITUD

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA BOLSA DE EMPLEO PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL, COMO FUNCIONARIO INTERINO, DE PUESTOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL AYUNTAMIENTO DE ALDEAMAYOR DE SAN MARTÍN

D/D.^a _____, con DNI _____; y domicilio a efecto de notificaciones en C/_____, municipio de: _____, provincia de: _____ C.P. _____. Correo electrónico: _____ Telf.: _____/_____ enterado del proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín para la constitución de una bolsa de empleo, y posterior nombramiento de personal funcionario interino en la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar Administrativa, Grupo C, Subgrupo C2, en el Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín, COMPARECE Y EXPONE:

1º.- Que reúne y cumple los requisitos y condiciones exigidas en las bases de la convocatoria y que se compromete a aportar en su día la documentación acreditativa que se le requiera.

2º.- Que acompaña a esta solicitud la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o número de identidad extranjero en vigor.
- Copia auténtica o fotocopia de la titulación exigida.
- Justificante de haber abonado los derechos de examen o documentación justificativa de estar exento del pago.

SOLICITA:

Ser admitido al proceso de selección para la constitución de una bolsa de empleo para el nombramiento de personal funcionario interino, como auxiliar administrativo, en el Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín.

En _____, a _____ de _____ de 202__

Fdo.: _____

AL SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ALDEAMAYOR DE SAN MARTÍN

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como por el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por el Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín con la finalidad de selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas; a fin de tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Finalidad basada en el cumplimiento de obligaciones legales. Los datos pueden ser publicados en el Boletín Oficial de la Provincia y la página web del Ayuntamiento; y serán conservados el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y determinar las posibles responsabilidades derivadas.