**SOLICITUD “PROGRAMA COLABORATIVO RURAL” - Decreto 84/2021, de 7 de julio**

**Puesto de Trabajo: Coordinador/a - Técnico/a – Tutor/a**

1. **Datos personales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Primer apellido** | **Segundo apellido** | **Nombre** | **DNI / NIE** |
|  |  |  |  |

1. **Solicita participar en el procedimiento de selección para las siguientes plazas y según el siguiente orden de prioridad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Orden Prioridad** | **Denominación del proyecto / Entidad promotora** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

La persona abajo firmante, **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

* Que conoce en su integridad el contenido de las Bases Reguladoras de la Difusión Pública de Empleo de **10 de febrero de 2022**, cumpliendo los requisitos establecidos en las mismas, y que son ciertos y veraces en su integridad los datos reflejados y la documentación aportada. Comprometiéndose aportar los documentos que le fueran requeridos por el órgano gestor para su comprobación.
* Cumplirlos **requisitos generales** establecidos en la convocatoria, en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes:

Que no tiene actualmente contrato en vigor en proyectos de formación en alternancia con el empleo, que finalicen con posteridad al **28 de febrero de 2022.**

* Cumplirlos **requisitos específicos** establecidos en la convocatoria, en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes:

|  |
| --- |
| **Indicar la titulación universitaria, a efectos de cumplimiento de requisitos:** |
| **Opción 1** | **Opción 2** |
| ...................... |  |

|  |
| --- |
| **Experiencia acreditada en programas y acciones de formación y acompañamiento en programas públicos de al menos dos años, o tres si los programas son de carácter privado, relacionadas con las competencias genéricas (Solo para la opción 2):** |
|  Denominación del programa  | Empresa | Días |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Experiencia acreditada en programas y acciones de formación y acompañamiento en programas públicos de al menos 6 meses relacionadas con las competencias genéricas:** |
|  Denominación del programa  | Empresa | Días |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Formación complementaria con una duración que sume al menos 100 horas en alguna/s o todas de las siguientes materias:** |
| Denominación de la formación complementaria  | Materia | Horas |
|  | ...................... |  |
|  | ...................... |  |
|  | ...................... |  |

|  |
| --- |
| El órgano gestor recabará de oficio los siguientes datos y documentos para su cesión a los grupos mixtos o equipos de selección, para el ejercicio de las competencias que le son propias en el presente proceso selectivo, salvo que el interesado se oponga o no autorice a ello, marcando a continuación el apartado que proceda, en cuyo caso deberá aportar la documentación correspondiente: |
| [ ]  **ME OPONGO** a que la Consejería de Educación y Empleo, y/o en su caso al SEXPE compruebe los datos personales mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según lo establecido por Decreto 184/2008, de 12 de septiembre.Si marca ME OPONGO deberá adjuntar copia del documento de identidad oficial (DNI / NIE).[ ]  **ME OPONGO** a que la Consejería de Educación y Empleo, y/o en su caso al SEXPE recabe en su nombre mediante transmisión telemática o certificación de tal naturaleza que la sustituya, alta en IAE o alta en la mutualidad correspondiente.Si marca ME OPONGO deberá adjuntar informe de vida laboral actualizado, o en su caso, alta censal en IAE o alta en la mutualidad correspondiente.[x]  **Autoriza** a la Comunidad Autónoma de Extremadura para que, en mi nombre, acceda a los datos e información referida a mi persona y contenida en los ficheros de la Tesorería General de la Seguridad Social, en virtud del Convenio entre la Tesorería General de la Seguridad Social y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura (RESOLUCIÓN de 4 de junio de 2021, de la Secretaría General. CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA), sobre intercambio recíproco de información, y en relación con la finalidad que en el mismo está prevista.Si desmarca Autoriza deberá adjuntar informe de vida laboral actualizado. |

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y Garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, le informamos que:*

1. *El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Consejería de Educación y Empleo y/o Servicio Extremeño Público de Empleo.*
2. *La finalidad del tratamiento de sus datos es la ordenación e instrucción de las subvenciones destinadas a entidades promotoras del Programa Crisol - Formación.*
3. *La legitimación del tratamiento es el ejercicio de poderes públicos (artículo 6.1 e) del RGPD)*
4. *Los datos podrán ser transferidos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal.*
5. *La información será conservada hasta la finalización del expediente y, posteriormente, durante los plazos legalmente previstos en la normativa, y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos el expediente puede ser trasladado al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.*
6. *Derechos de las personas interesadas: acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, supresión, limitación del tratamiento y oposición, así como otra información según se describe en la información adicional. La información adicional estará disponible en el Portal del Ciudadano:*[*https://ciudadano.juntaex.es*](https://ciudadano.juntaex.es/)*, seleccionando el procedimiento correspondiente en la pestaña "Más información" de la ficha informativa del procedimiento.*

*Puede presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos (dpd@juntaex.es), o bien, ante la Agencia Española de Protección de Datos (https://www.aepd.es/es)*

En..............................................a..........de...............................................del 20\_\_

(Firma)

GRUPO DE TRABAJO MIXTO / EQUIPO DE SELECCIÓN

**Autodeclaración de Méritos**

|  |
| --- |
| A.1 Experiencia profesional (máximo 2,5 puntos) |
| Entidad / Organismo | Puesto de trabajo | Fecha inicio | Fecha fin | Días |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| A.2.1 Experiencia docente formación profesional del sistema educativo / subsistema de formación profesional para el empleo (A.2.1 + A.2.2 máximo 4 puntos) |
| Entidad u organismo | Materia impartida | Fecha inicio | Fecha fin | Días |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| A.2.2 Experiencia docente cursos (A.2.1 + A.2.2 máximo 4 puntos) |
| Entidad / Organismo | Denominación especialidad | Fecha inicio | Fecha fin | Horas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| B.1 Titulación y/o acreditación (máximo 1,5 puntos) |
| Titulación académica | Titulación equivalente (sólo cuando proceda | Normativa de equivalencia |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| B.2 Formación directamente relacionada con la especialidad (máximo 1,5 puntos) |
| Entidad / Organismo | Denominación del curso | Fecha de finalización | Horas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| B.3 Formación complementaria con la especialidad (máximo 0,5 puntos) |
| Entidad / Organismo | Denominación del curso | Fecha de finalización | Horas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nota1**: Añadir tantas filas por apartado como se necesiten.

**Nota2**: No se considerarán computables como méritos aquella experiencia profesional o docente y/o formación tomada en consideración para la acreditación de los requisitos.

**Nota3**: La solicitud y la autodeclaración de Méritos se remitirán firmados en formato PDF, y sin firmar en formato Word, ambos por correo electrónico a la dirección ofertas.cc@extremaduratrabaja.net