



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

exp. 2020/G003/000040

DECRETO

ASUNTO: BASES CONTRATACIÓN TÉCNICOS DE TURISMO - DEPUTACIÓN 2020

EXPEDIENTE: 2020/G003/000040

ANTECEDENTES:

Á vista da Subvención solicitada á Excmá Deputación Provincial para contratación de persoal para Oficina de Turismo (Expediente 2020000007777), esta Alcaldía en virtude das facultades que me confire o Artigo 21-1 h) da Lei 57/2003 de 16 de Decembro de medidas para a modernización do goberno local, acorda Aprobar as seguintes :

BASES ESPECÍFICAS PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL EVENTUAL DE DOUS/AS TÉCNICOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA

1º. OBXECTO DA CONVOCATORIA

A contratación en réxime laboral eventual mediante a modalidade de contrato de duración determinada, a tempo completo durante un período de **CINCO MESES E MEDIO**, de dous/as traballadores/as para desenvolver tarefas de Información turística na Oficina de Turismo dependente do Concello de Fisterra con cargo á subvención a estes efectos solicitada á Deputación Provincial.

2º. CONCEPTO:

Os Técnicos de Información Turística son profesionais que teñen a oportunidade dun contacto privilexiado cos turistas, dando a coñecer o patrimonio natural e cultural do lugar, as súas tradicións e nesa medida teñen a responsabilidade de transmitir non só unha información ampla e fiable senón tamén de despertar neles o respecto e a paixón polos lugares onde desenvolven a súa actuación.

Estes profesionais deben posuír unha titulación específica, polo xeral emitida ou recoñecida polas autoridades competentes.

3º. FUNCIÓNS DO POSTO DE TRABALLO:

- Informar aos turistas e visitantes sobre os recursos turísticos e os atractivos que existen, así como proporcionarles calquera información ou aspectos que sexan de interese.
- Informarlles sobre os roteiros existentes e os lugares de visita e puntos de interese, proporcionándolles información actual, precisa e detallada sobre os mesmos.
- Orientar e asesorar aos turistas, con recomendacións útiles e prácticas, para que se atopen cómodos e seguros no lugar.
- Elaborar ficheiros de datos, informes e estatísticas de número de visitas, nacionalidades dos visitantes, idade e calquera aspecto que sexa de utilidade para a mellora da calidade do servizo prestado.
- Preparación da información que se ofrece (folletos, mapas, guías, material audiovisual...),

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

C.I.F.: P-1503800-C

Decreto N.º: 43/2020 - Fecha de decreto: 18/02/2020
versión imprimible

VD: bHO7Hex51ZgH0uA8tgD3
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

exp. 2020/G003/000040

organizando o mesmo, co fin de que sexa asequible e comprensible polos usuarios.

- Transmitir-lles valores, costumes e tradicións do sitio, para comprender mellor a identidade cultural e o pluralismo étnico dos pobos.
- Calquera outra actuación tendente á creación e fortalecemento da conciencia turística da poboación en aspectos referentes á protección, conservación e vixiancia do patrimonio cultural, arqueolóxico, natural e social.

4º. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As instancias dirixiranse ao Sr Alcalde do Concello de Fisterra e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, de 9.00 a 14.00 horas, situado na rúa Santa Catalina, 1, (CP 15155) Fisterra, A Coruña, ou na forma prevista no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no prazo de **Cinco (5) días hábiles** contados a partires do seguinte ao da súa publicación no periódico La Voz de Galicia.-

5º. REQUISITOS

- a) Ser maior de dezoito anos.
- b) Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos: Técnico Superior en Guía, Información e Asistencia Turística ou equivalente; Técnico en Empresas e Actividades Turísticas ou equivalente, Grao ou diplomado en Turismo ou equivalente homologado; Doble Grao en Ciencias Empresariais e Turismo; Grao ou licenciatura en Historia da Arte; grao ou licenciatura en Humanidades; Grao ou licenciatura en Xeografía e Ordenación do Territorio; Grao ou licenciatura en Historia.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo.
- d) Que non fora separado mediante expediente disciplinario do Servizo da Administración.
- e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/84, do 26 de decembro, do persoal ó servizo das Administracións Públicas.

6º. DOCUMENTACIÓN

A instancia para participar na presente selección, conforme ao modelo que figura no Anexo I que se acompañará a esta documentación:

- a) Copia cotexada do documento nacional de identidade.
- b) Copia cotexada do título ou formación esixida para cubrir a praza.
- c) Orixinais ou copias cotexadas dos méritos que se pretendan alegar relacionados co posto da convocatoria.

A experiencia profesional acreditarase coa presentación do correspondiente Informe de vida laboral actualizado e os contratos de traballo ou nóminas.

Non se tomarán en conta nin serán avaliados os que non sexan debidamente acreditados, en tódolos seus extremos, no momento de presentación das solicitudes.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

exp. 2020/G003/000040

Os erros de feito que puideran advertirse poderán ser subsanados en calquera intre, de oficio ou a petición do/a interesado/a, e sempre antes de que remate o prazo de presentación de solicitudes.

Na instancia deberá facerse constar que se cumpren todos e cantos requisitos son esixidos nesta convocatoria.

7º. ADMISIÓN DE SOLICITUDES

Rematado o prazo de presentación de instancias, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello a listaxe de persoas admitidas e excluídas. Para reparar os defectos que motivasen a exclusión ou omisión das devanditas listaxes, as persoas aspirantes disporán dun prazo de **Dous (2) días hábiles** contados a partires do seguinte ao da publicación da citada resolución.

8º.- LISTAXE DEFINITIVA

Rematado o prazo para reparar os defectos que motivasen a exclusión ou omisión das persoas aspirantes, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello a listaxe definitiva de admitidos e excluídos, así como o lugar, data e hora de realización do procedemento selectivo, e a composición da Comisión de Selección.

9º.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

Estará constituída da seguinte forma:

- Presidente/a: Un/a funcionario/a ou persoal laboral fixo ó servizo das Administracións Públicas, con titulación igual ou superior á requerida para o acceso á praza.
- Secretario/a: O da Corporación ou funcionario do Concello en quen delegue (actuará con voz pero sen voto).
- Vogais: Tres, con titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada e que sexan funcionarios ou persoal laboral fixo ó servizo das Administracións Públicas.

10º.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN:

A selección realizarase en dúas fases: valoración de méritos e fase de oposición.

Primeira: Valoración de méritos. Máximo de 4 puntos

Valoraranse os seguintes méritos, conforme aos baremos que se indican:

- a) Cursos formativos: relacionados coas tarefas que se van desenvolver: ata un máximo de 2 puntos:
 - Cursos específicos en materia de turismo:
De menos de 40 horas de duración: 0,25 puntos cada un.
De máis de 40 horas de duración: 0,5 puntos cada un.
- b) Experiencia profesional: ata un máximo de 4 puntos:



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

exp. 2020/G003/000040

- Servizos prestados como Guía Turístico na Administración Pública: 0,20 puntos por cada mes de servizo.
- Servizos prestados como Guía de Turismo, monitor ou similar para axencias e entidades privadas: 0,10 puntos por cada mes de servizo.

Segunda: Fase de oposición, ata un máximo de 6 puntos

a) Consistirá nun test de 20 preguntas con 4 respostas posibles cada unha, das cales só unha é a correcta. O temario versará sobre o Plan Estratéxico Municipal de Turismo. Máximo 2 puntos (0,1 puntos por pregunta correcta)

b) Consistirá na elaboración dunha visita guiada a un punto de interese turístico do Concello, que se determinará co tribunal correspondente. Máximo 2 puntos

c) Proba de manexo do idioma inglés. Será unha conversa dun tempo máximo de 5 minutos sobre temas turísticos. Máximo 2 puntos

Unha vez que rematen as dúas fases de selección, a Comisión de Selección proporá o nomeamento dos/as aspirantes que obtivesen maior puntuación, non superando o número máximo de prazas convocadas, quedando os demais en reserva, por orde da puntuación obtida.

11º. NOMEAMENTO

Os/as seleccionados/as disporán de **dous (2) días hábiles** desde a proposta de nomeamento para presentar na Secretaría do Concello a documentación acreditativa de que se cumpren as condicións que se sinalan no apartado 6º das presentes bases.

O Alcalde realizará o nomeamento definitivo, formalizando o contrato laboral o primeiro día hábil seguinte á súa notificación.

A Comisión de Selección queda facultada para resolver todo tipo de dúbidas que poidan presentarse durante o desenvolvemento das probas.

12º.- RECURSOS

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos dimanen destas, poderán ser impugnadas polas persoas interesadas nos casos e coa forma que se prevé na Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

Mandouno e asina o Sr. Alcalde en **Fisterra, a dezasete de febreiro de dous mil vinte**, do que eu, como secretario, de que certifico.

O ALCALDE,

José Marcote Suárez

ANTE MIN

O SECRETARIO,

José Ramón Lema Fuentes