



BASES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/UNA TRABAJADOR/A CON DESTINO Y PRESTAR SUS SERVICIOS EN EL CONSULTORIO MÉDICO DE CAÑAMERO, CUYAS TAREAS ENTRE OTRAS SERÁN, ATENCIÓN A LOS USUARIOS, AL TELÉFONO Y CONTROL DE LOS DOCUMENTOS Y EQUIPAMIENTO EXISTENTES Y CUALQUIERE OTROS QUE SE LES PUDIERA ENCOMENDAR PROPIOS DE ESTAS FUNCIONES

PRIMERA. - OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria la selección de persona desempleada en Cañamero, contribuyendo al crecimiento del empleo inclusivo en el municipio de Cañamero y de atención a los ciudadanos y prestación de servicios dentro del PLAN ACTIVA DIPUTACION DE CACERES 2024, para entidades locales concedido a este Ayuntamiento para personas desempleadas de este municipio.

El puesto de trabajo a cubrir estará destinado a auxiliar administrativo y las tareas de atención telefónica y personal de los usuarios del Consultorio Médico, siguiendo las instrucciones del Coordinador y del Equipo de Atención Primaria y cualquiera otra tarea propia del puesto que se le pudieran encomendar, por este Ayuntamiento.

SEGUNDA. DURACIÓN DEL CONTRATO Y JORNADA LABORAL Y RETRIBUCIONES.

- a) La jornada laboral será de cinco horas diarias de lunes a viernes laborables, en horario que establezca el Ayuntamiento o el Equipo de Atención Primaria, lo que representa el 62,50 % de la jornada legal.
- b) La duración del contrato se extenderá desde la fecha de contratación hasta el 31 de diciembre de 2024.
- c) La retribución bruta mensual por todos los conceptos será la equivalente al 62,50% del SMI vigente, más dos pagas extraordinarias de igual cuantía proporcional al tiempo trabajado.

TERCERA. - CONDICIONES QUE DEBEN REUNIR LOS ASPIRANTES

Las personas cuya contratación son objeto de este programa de ayudas deberán reunir los siguientes requisitos:

- a). Estar desempleadas e inscritas como personas demandantes de empleo en Cañamero y no cobrar prestaciones, si siendo admisibles las personas que cobren subsidios o ayudas.





- b). Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto.
- c). No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni haberse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- d). Estar en posesión al menos del Graduado Escolar.
- e) Acreditar experiencia en el manejo de ordenadores, desempeñadas en empresa privada o administraciones públicas, por tiempo superiores a tres meses.

CUARTA. -SELECCIÓN DE CANDIDATOS/AS.

El ayuntamiento solicitará mediante oferta de empleo a la Oficina de Empleo de Cañamero todos los candidatos/as existentes como demandantes de empleo con la ocupación auxiliar administrativo/a y técnico administrativo/a ordenados con mayor tiempo desempleados en los últimos 24 meses.

Los aspirantes preseleccionados deberán presentar en el registro de este Ayuntamiento, en el plazo de veinte días naturales a contar desde el siguiente a los publicación de las siguientes bases, los siguientes documentos;

- a) Copia DNI
- b) Título Educación Secundaria Obligatoria, graduado escolar o equivalente
- c) Acreditación de manejo ordenadores mediante contrato de trabajo (mínimo de tres meses)
- d) Vida laboral actualizada.
- e) Certificado de tiempo desempleado en los últimos 24 meses
- f) Libro de familia completo para acreditación de hijos a cargo. En caso de ser mayores de edad y estar estudiando copia matricula curso actual.

La falta de aportación por parte de los aspirantes de alguno del documento solicitados apartados a, b, c y d, será motivo de exclusión del aspirante del resto del proceso.

QUINTA. LISTA ADMITIDOS Y EXCLUIDOS.

Terminado el plazo de presentación de documentos y previa comprobación de requisitos el Sr. Alcalde dictará Resolución de Aprobación de la Lista de Admitidos y Excluidos y nombramiento del Tribunal.

Contra esta lista y los miembros del Tribunal, se podrá presentar reclamaciones o alegaciones durante los 10 días siguientes a su publicación.





Terminado el Plazo de presentación de reclamaciones el Sr. Alcalde dictará Resolución de Aprobación de la Lista definitiva de Admitidos y Excluidos. Y fecha de realización de fase de oposición.

SEXTA. - TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

El Tribunal que se designe, estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: Un funcionario del Consultorio Médico de Cañamero, nombrado por el Sr. Alcalde.

Vocales: Tres funcionarios de la Administración, nombrados por el Sr. Alcalde

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

La composición del Tribunal se ajustará a lo dispuesto en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

El Tribunal, queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del proceso de selección en aquellos aspectos no previstos en estas bases, si bien, en todo caso de conformidad a la legislación vigente.

SEPTIMA. -PROCESO DE SELECCIÓN

Solo podrán ser candidatos al puesto de trabajo y pasar a la fase de concurso oposición las personas preseleccionadas por la oficina de empleo de Cañamero, que aporten y reúnan los requisitos de la base cuarta.

El procedimiento de selección del trabajador/a consistirá en dos fases una de oposición y una fase de concurso:

FASE OPOSICION. Consistirá en la contestación de un ejercicio tipo test de 40 preguntas, sobre cultura general, (geografía; historia; matemáticas, lengua española, informática básica, vías públicas, pasajes o zonas de Cañamero) y sobre las funciones a desempeñaren el Consultorio.

Este primer ejercicio será eliminatorio se puntuará con un máximo de 20.00 puntos, siendo necesario obtener al menos 10,00 puntos para ser declarado apto y poder pasar a la fase de concurso.

Cada pregunta tipo test que tendrá tres respuestas alternativas, se puntuara con 0,50 puntos si es correcta, restándose la contestación incorrecta con 0,20 puntos.

Las preguntas dejadas en blanco restaran 0,10.





FASE DE CONCURSO:

Se valorará de la siguiente forma:

1, Por cada mes completo (30 días), inscrito en el SEXPE como demandante de empleo en los últimos 24 meses. 0.20 puntos. Con un máximo de 2.00 puntos.

2.- Por cada hijo menor de 18 años que conviva en la unidad familiar o mayor caso de estar realizando estudios. 1.00 punto, con un máximo de 3.00 puntos.

Caso de empate, se seleccionará al aspirante que tenga la mayor puntuación en el ejercicio de la oposición.

Si persiste el empate el mayor tiempo inscrito como desempleado en los últimos 24 meses.

OCTAVA. - INFORMACION DEL PROCESO SELECTIVO

El Tribunal publicará en el tablón de anuncios, en la página Web www.canamero.es y Bando Móvil, la información relativa al proceso de selección.

NOVENA. - ORDEN DE CLASIFICACIÓN FINAL

La contratación se efectuará al aspirante que haya obtenido mayor puntuación en las dos fases, a propuesta del Tribunal de Selección

Una vez realizada la selección, los aspirantes no contratados, que cumplan todos los requisitos, quedarán en lista de espera, para sustituciones o bajas.

Este Ayuntamiento se reserva el derecho a realizar las investigaciones que estime oportunas para comprobar la veracidad de lo expuesto en la documentación presentada por los aspirantes. Mientras no se formalice el respectivo contrato y no se incorpore al puesto de trabajo, el/la aspirante no tendrá derecho a percepción económica de ninguna clase.

DECIMA. - INCIDENCIAS

Contra estas bases aprobadas por el Alcalde-presidente mediante resolución del día diecinueve de enero de 2024, su convocatoria y cuantos actos se deriven de las mismas y de la actuación del Tribunal, se podrán interponer impugnaciones por los interesados en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.





El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso en aquellos aspectos no contemplados en estas bases.

Sera de aplicación el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

El Decreto 201/1995, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, siendo de aplicación supletoria e/ Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo.

El Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el proceso de selección de los funcionarios de Administración Local.

Cañamero, a fecha y hora de firma electrónica

EL ALCALDE,

Fdo. David Peña Morano

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

