**ANEXO I**

D/Dª\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, provisto de DNI nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y número de teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

EXPONGO

Que enterado de la Convocatoria para cubrir un puesto de trabajo de caracter temporal de ADMINISTRATIVO EPD EMPLE@NDO 23 en la Mancomunidad Integral Sierra de Montánchez, manifiesto conocer y aceptar en su integridad las Bases que rigen mencionada convocatoria, así como declaro no hallarme incurso en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad de las establecidas en la legislación vigente, por todo lo cual,

SOLICITO

Ser admitido al proceso selectivo que para la cobertura de dicha plaza se celebre, adjuntando los siguientes documentos acreditativos:

* FotocopiadelD.N.I
* FotocopiadeinformedeVidaLaboral
* Fotocopiadelcontratodetrabajoodelcertificadodeempresa.
* Fotocopiadelatitulaciónacadémicarequerida.
* Fotocopiadeloscertificadosdelaformaciónrelacionadaconelpuestodetrabajoconvocado.
* Cualquierotradocumentaciónacreditativadelosrequisitosyméritos.
* Curriculum Vitae.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SR. PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD INTEGRAL SIERRA DE MONTÁNCHEZ