

ANEXO I

MODELO "INSTANCIA SOLICITUD"

A/A Comisión de Selección "Técnico/a de Empleo y Emprendimiento", AIDESCO Campiña Segoviana. C/ Catalina de Lancaster 24, 40440, Santa María la Real de Nieva (Segovia).

D/D.º _____, con DNI: _____ y domicilio en _____, localidad _____, C.P. _____, provincia _____, con teléfono fijo _____ y teléfono móvil _____, con dirección de correo electrónico _____

EXPONE:

1º Que ha tenido conocimiento de la convocatoria realizada por AIDESCO Campiña Segoviana para la contratación de personal como técnico/a de empleo y emprendimiento para la realización de las actuaciones de gestión de la oficina de empleabilidad según el proyecto definido en el expediente 40/26/020132 y está interesado en participar en el proceso de selección.

2º Que conoce y acepta las bases reguladoras del proceso de selección para la contratación de personal por parte de AIDESCO Campiña Segoviana.

3º Que reúne los requisitos mínimos establecidos en la convocatoria, en concreto, en la "BASE 4: CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO".

4º Que adjunta a la presente instancia la documentación que se indica en la hoja anexa.

Por lo que **SOLICITA:**

Que se tenga por presentada la presente instancia junto con los documentos que la acompañan y se admita al objeto de participar en las pruebas de selección convocadas para cubrir la plaza de TÉCNICO/A DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO para la realización de las actuaciones de gestión de la oficina de empleabilidad según el proyecto definido en el expediente 40/26/020132.

En _____, a ____ de _____ de _____.

Fdo.: _____

ANEXO II

DOCUMENTACIÓN APORTADA EN LA SOLICITUD

D/D.ª _____, con DNI: _____ y
domicilio en _____,
localidad _____,
C.P. _____, provincia _____

Presenta solicitud para el proceso de selección de TÉCNICO/A DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO, acompañada de la siguiente documentación:

- Copia del D.N.I.
- Copia del permiso de conducción.
- Currículum vitae, en formato EUROPASS.
- Copia del documento oficial acreditativo de estar en posesión de la titulación requerida para el puesto.
- Copia de la documentación que acredite todos los conocimientos, méritos y experiencia profesional que quieran alegarse para la fase de valoración de méritos.
- Otros (especificar):

Notas aclaratorias:

- A efectos comprobatorios, podrá requerirse la documentación original para su compulsión antes de la contratación.

En _____, a ____ de _____ de _____.

Fdo.: _____

ANEXO III

VALORACIÓN DE MÉRITOS

D/D.ª _____, con DNI: _____ y domicilio en _____, localidad _____, C.P. _____, provincia _____

Presenta solicitud para el proceso de selección de TÉCNICO/A DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO, acompañada de la documentación necesaria para la acreditación de las siguientes experiencias profesionales:

N.º	Empresa	Categoría profesional	Fc. inicio	Fc. fin	Meses trabajados	Documento acreditativo
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Notas aclaratorias:

- Columna "Documento acreditativo": indicar "Vida laboral" o "Certificado empresa" en función de la documentación aportada. No se valorarán los méritos no acreditados convenientemente.
- Añadir tantas filas como sea necesario para la acreditación de la experiencia profesional.

En _____, a ____ de _____ de _____.

Fdo.: _____