

ANEXO I

D/D^a _____, con domicilio en _____,
C/ _____, provisto de DNI nº _____,
y número de teléfono _____.

EXPONGO

Que enterado de la Convocatoria para cubrir un puesto de trabajo de naturaleza temporal de AUXILIAR ADMINISTRATIVO en la Mancomunidad Integral Sierra de Montánchez, manifiesto conocer y aceptar en su integridad las Bases que rigen mencionada convocatoria, así como declaro no hallarme incurso en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad de las establecidas en la legislación vigente, por todo lo cual,

SOLICITO

Ser admitido al proceso selectivo que para la cobertura de dicha plaza se celebre, adjuntando los siguientes documentos acreditativos:

- Fotocopia del D.N.I
- Fotocopia de informe de Vida Laboral
- Fotocopia del contrato de trabajo o del certificado de empresa.
- Fotocopia de la titulación académica requerida.
- Fotocopia de los certificados de la formación relacionada con el puesto de trabajo convocado.
- Cualquier otra documentación acreditativa de los requisitos y méritos.
- Curriculum Vitae.

En _____, a _____ de 2021.

Fdo.:

SR. PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD INTEGRAL SIERRA DE MONTÁNCHEZ