



CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA ESTE AYUNTAMIENTO.

1.- Se informa que se va a proceder a la contratación laboral, con carácter EVENTUAL Y A TIEMPO PARCIAL DE UN/A TRABAJADOR/A PARA REALIZAR TAREAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A.

Esta contratación se realizará al amparo de una subvención concedida por la Diputación Provincial para tal fin.

La duración del contrato será de DOCE MESES, con una temporalidad parcial de 25 horas semanales. Y unas remuneraciones a percibir del SMI en vigor que corresponda a las 25 horas de periodicidad semanales,

2.- El Ayuntamiento formalizará y presentará oferta de empleo ante el correspondiente centro de empleo del SEXPE, que efectuará una preselección de las personas demandantes de empleo desempleadas e inscritas como tal en el SEXPE que reúnan los requisitos siguientes:

- Título de Graduado en Educación Secundaria o equivalente. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
 - Estar en situación de desempleo a fecha de presentación de la oferta de empleo e inscrito como tal en la oficina del SEXPE en la categoría de Auxiliar Administrativo. No se admiten las mejoras de empleo.
- . Las personas candidatas serán preseleccionadas por el centro de empleo, atendiendo a su adecuación al puesto de trabajo ofertado.

3.- SELECCIÓN

Recibida la lista de preseleccionados/as, y notificados éstos; se realizará la selección de entre los preseleccionados/as, por el sistema de concurso-oposición que constará de dos fases:

- A) Oposición
- B) Concurso

Cañaverál, 20 de mayo de 2021

El Alcalde.

Fdo.: Jacinto Sánchez Durán