



AYUNTAMIENTO  
VILLANUEVA  
DEL DUQUE

# **NOTA**

## **INFORMATIVA**

### **OFERTA DE EMPLEO**

### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Tipo de Contrato: Jornada completa.

Duración del contrato: 6 meses.

Titulación: FP Grado Medio en Gestión Administrativa, FP Grado Superior en Administración y Finanzas o equivalentes.

- Se valorará currículum, formación, prueba y entrevista.

Instancias: Hasta las 14:00 h. el día 29 de Abril de 2021, en las oficinas municipales.

Villanueva del Duque, 22 de Abril de 2.021.-

LA ALCALDESA

**Tlfs: 957126 283**

**<http://www.villanuevadelduque.com>**

Código seguro de verificación (CSV):

**2FDE F0F3 C07F 5933 9197**



2FDEF0F3C07F59339197

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://sede.eprinsa.es/vnuevadq>

Firmado por Sra. Alcaldesa MEDINA MURILLO MARIA ISABEL el 22/4/2021