



CONCELLO DE FISTERRA  
Rúa Santa Catalina, 1  
15155 FISTERRA (A Coruña)  
C.I.F.: P1503800C  
Telf. 981 740 001  
info@concellofisterra.com

exp. 2020/G003/000181

## DECRETO

**ASUNTO:** BASES CONTRATACIÓN PEÓNS CONTROL AMBIENTAL DE PRAIAS

**EXPEDIENTE:** 2020/G003/000181

### ANTECEDENTES:

Á vista do Convenio de colaboración entre a Vicepresidencia e a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza e o Concello de Fisterra para o establecemento de normas e pautas organizativas de seguridade e vixilancia, de limpeza e de control ambiental das praias destinadas á prevención da COVID 19, esta Alcaldía acorda aprobar as seguintes:

### **BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL PARA MANTEMENTO, VIXILANCIA, LIMPEZA E CONTROL AMBIENTAL DE PRAIAS RELACIONADOS CO CONTROL E PREVENCIÓN DA COVID 19.**

#### **1º. Obxecto da convocatoria:**

Esta convocatoria ten por obxecto a contratación do servizo de **Tres (3) peóns** dedicados ós **labores de mantemento, vixilancia, limpeza e control ambiental de praias relacionados co control e prevención da COVID 19**, segundo o establecido no Convenio de colaboración asinado pola Vicepresidencia e Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza e o Concello de Fisterra na data 9/07/2020 .

#### **2º. Duración e tipo de contrato:**

O contrato de traballo terá as seguintes características:

Contrato de duración determinada a tempo completo por obra ou servizo, por un período de tres (3) meses.

Número de traballadores/as a contratar: 3

#### **3º. Funcións:**

As funcións e tarefas a desempeñar polos/as traballadores/as serán labores de mantemento, vixilancia, limpeza e control ambiental de praias relacionados co control e prevención da COVID 19, encamiñadas ao correcto cumprimento das medidas sanitarias e de seguridade por mor da pandemia.



## CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1  
15155 FISTERRA (A Coruña)  
C.I.F.: P1503800C  
Telf. 981 740 001  
info@concellofisterra.com

exp. 2020/G003/000181

### 4º. Prazo de presentación de solicitudes:

As instancias dirixiranse ó Sr. Alcalde do Concello de Fisterra e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de 9h a 14.00 h , situado en Rúa Santa Catalina, 1, (15155) Fisterra, A Coruña, ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir do seguinte ó de publicación das Bases no Taboleiro de Anuncios do Concello, no taboleiro electrónico (sede.concellofisterra.gal) e na páxina web do Concello (www.concellofisterra.gal), nos modelos normalizados que figuran como anexos a estas bases.

### 5º. Requisitos dos/as aspirantes:

- A) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- B) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto.
- C) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas nin atoparse inhabilitado/a, por sentenza firme, para o exercicio das funcións públicas.
- D) Estar inscrito/a como desempregado/a no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado/a e estar dispoñible para o emprego.

### 6º. Documentación:

A instancia para participar na presente selección, conforme ao modelo que figura no anexo I, que se acompañará a esta documentación:

- Copia cotexada do documento nacional de identidade.
- Relación de méritos alegados: orixinal ou copia cotexada da documentación acreditativa dos méritos que se pretenden alegar.

### 7º. Admisión de solicitudes:

Rematado o prazo de presentación de instancias, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, no taboleiro electrónico (sede.concellofisterra.gal) e na páxina web do Concello (www.concellofisterra.gal) a listaxe de persoas admitidas e excluídas. Para reparar os defectos que motivasen a exclusión ou omisión das listaxes, as persoas aspirantes disporán dun **prazo de**



CONCELLO DE FISTERRA  
Rúa Santa Catalina, 1  
15155 FISTERRA (A Coruña)  
C.I.F.: P1503800C  
Telf. 981 740 001  
info@concellofisterra.com

exp. 2020/G003/000181

**dous (2) días hábiles** contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución.

#### **8º. Listaxe definitiva:**

Rematado o prazo de corrección dos erros que motivasen a exclusión ou omisión das persoas aspirantes, publicarase nos lugares anteriormente sinalados, a listaxe definitiva das persoas admitidas e excluídas, así como o lugar, data e hora de realización do procedemento selectivo e a composición da Comisión de selección.

#### **9º. Comisión de selección:**

Estará constituída da seguinte forma:

- Presidente/a: Empregado/a público/a fixo/a ao servizo das Administracións Públicas.
- Secretario/a: O da Corporación ou funcionario do Concello en quen delegue (actuará con voz pero sen voto).
- Vogais: Tres, que sexan empregados/as públicos/as ao servizo das Administracións Públicas.

#### **10º. Procedemento de selección:**

A selección realizarase en dúas fases: valoración de méritos e proba práctica tipo test.

#### **1ª. Valoración de méritos:**

Valoraranse os seguintes méritos, conforme ós baremos que se indican:

Sobre un máximo de 6 puntos.

#### **A. Participación en actividades de voluntariado:**

Puntuarase 0,10 puntos por cada actuación ou operativo no que se participase como membro voluntario/a de Protección Civil, Cruz Vermella ou outras entidades de interese social ou humanitario, ata un máximo de 1 punto.

A documentación xustificativa acreditarase mediante certificado ou informe que acredite a participación nas actividades ou operativos de voluntariado.



## CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1  
15155 FISTERRA (A Coruña)  
C.I.F.: P1503800C  
Telf. 981 740 001  
info@concellofisterra.com

exp. 2020/G003/000181

### B. Cargas familiares.

Por cada fillo/a menor de 18 anos que conviva no fogar do/a aspirante, que estea ó seu cargo e que non perciba retribucións 0,50 pts. A puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos.

Acreditarase mediante libro de familia, certificado de convivencia ou empadramento e declaración da renda se procede.

### C. Por pertencer a colectivos en dificultade de inserción laboral:

Enténdese que pertence a un colectivo en dificultade de inserción laboral toda persoa que estea desempregada e inscrita como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego, e na que concorra algunha das seguintes circunstancias:

COLECTIVO	ACREDITACION	PUNTUACIÓN
Persoas con discapacidade	Certificado de minusvalía dun 33% ou superior	0,25 puntos
Mulleres desempregadas	Tarxeta de demandante de emprego	0,25 puntos
Persoas desempregadas de longa duración	Certificación de períodos de inscrición na Oficina de Emprego ou autorización para a comprobación destes datos por parte do Concello de Fisterra no Servizo Público de Emprego	0,25 puntos
Persoas en situación de exclusión social	Informe da área de Servizos Sociais do municipio onde resida a persoa solicitante	0,25 puntos
Vítimas de violencia doméstica.	Resolución xudicial, informe da área de Servizos Sociais ou Centro de Información á Muller que corresponda	0,25 puntos
Familias numerosas	Libro de familia	0,25 puntos
Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que teñan dereito	Certificación da Oficina de Emprego de non estar percibindo nin ter dereito a percibir ningún tipo de prestación ou autorización para a comprobación destes datos por parte do Concello de Fisterra no Servizo Público de Emprego	0,25 puntos
Unidades familiares con fillos/as a cargo nas que a totalidade dos seus membros están desempregados/as	Certificado de empadramento e vida laboral dos/as integrantes da unidade familiar. Admitirase declaración persoal que deberá ser debidamente acreditada se a persoa candidata resulta seleccionada	1,25 puntos

A

puntuación máxima neste apartado é de 3 puntos, sendo os mesmos acumulables.

## 2ª Proba práctica:



## CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1  
15155 FISTERRA (A Coruña)  
C.I.F.: P1503800C  
Telf. 981 740 001  
info@concellofisterra.com

exp. 2020/G003/000181

Consistirá nunha proba tipo test, cunha valoración máxima de 4 puntos, e que terá por obxecto avaliar os coñecementos e habilidades para desenvolver as funcións propias do cargo. Comprenderá aspectos como a limpeza medioambiental e en concreto, das praias e a súa contorna, as medidas de seguridade e hixiene nas praias polo tema da COVID-19 e coñecementos xerais sobre o municipio, segundo o temario que se detalla a continuación:

### 1.- Estudio das praias do municipio:

- As praias e parroquias nas que están situadas. Superficie das praias.
- Praias aptas para o baño. Calidade das augas de baño.

### 2.- Xestión de residuos.

### 3.- As tarefas de mantemento nas praias. Vixilancia, limpeza e control.

- Tarefas a realizar.
- Medios humanos e materiais a utilizar
- Periodicidade, horario e ámbito de actuación
- Actuacións a realizar relativas ó mantemento, vixilancia, limpeza e control ambiental das praias e as medidas de seguridade e sanitarias a ter en conta por mor da pandemia COVID-19.

Nesta proba estableceranse para as persoas con minusvalía que o soliciten expresamente na súa instancia, as adaptacións posibles de tempo e medios para a realización da mesma, en condicións de igualdade de oportunidades cos/as demais participantes.

### 11º. Nomeamento.

Unha vez que rematen as dúas fases da selección, a Comisión de selección propondrá o nomeamento dos/as aspirantes que acadasen a maior puntuación, non superando o número máximo de prazas convocadas, quedando os/as demais en reserva, por orde da puntuación obtida.

En caso de empate, a orde de puntuación das persoas candidatas establecerase como segue:



## CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1  
15155 FISTERRA (A Coruña)  
C.I.F.: P1503800C  
Telf. 981 740 001  
info@concellofisterra.com

exp. 2020/G003/000181

- 1-. Puntuación na fase de valoración de méritos.
- 2-. Puntuación na proba práctica.
- 3-. Puntuación no apartado C) da valoración de méritos.

O Alcalde realizará o nomeamento definitivo, mediante decreto, que será publicado no Taboleiro de Anuncios do Concello, no taboleiro electrónico e na páxina web do Concello de Fisterra, formalizando o contrato laboral o primeiro día hábil seguinte á súa notificación.

A Comisión de selección queda facultada para resolver todo tipo de dúbidas que poidan presentarse durante o desenvolvemento das probas.

### **12º. Recursos:**

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos xurdan destas, poderán ser impugnadas polos/as interesados/as nos casos e coa forma prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

Mandouno e asina o Sr. Alcalde en **Fisterra, a catorce de xullo de dous mil vinte**, do que eu, como secretario, de que certifico.

**O ALCALDE,**

José Marcote Suárez

**ANTE MIN**

**O SECRETARIO,**

José Ramón Lema Fuentes