

SOLICITUDE DE PRAZA

PEKEBARCA 2023

4,5,6, e 7 setembro

1.- DATOS DA/O NENA/O:

Apelidos _____ Nome _____

DNI/NIE _____ Enderezo _____

Nº TARXETA SANITARIA: _____

Poboación _____ CP _____ TLF _____ / _____

Correo electrónico _____

Data de nacemento _____

Autorizo a comprobación do Padrón por parte do persoal técnico municipal.

2.- DATOS FAMILIARES:

Pai, nai e/ou representante legal _____ DNI/NIE _____

E-MAIL: _____

Teléfonos: _____ / _____

3.- PERSOAS AUTORIZADAS A RECOLLER Á/Ó ALUMNA/O:

A.- NOME E APELIDOS _____ DNI/NIE _____

B.- NOME E APELIDOS _____ DNI/NIE _____

4.- A/O NENA/O TEN INTOLERANCIA/ALERXIAS ALIMENTARIAS OU OUTRO PROBLEMA DE INTERESE? SI NON

En caso afirmativo, cales?

5.- CONDICIÓNS DE ACCESO

Fíxase un **prazo de preinscrición** para a solicitude de praza que remata o 11 de agosto ás 12.00H.

O horario de apertura da actividade de conciliación de 09:30 a 14:30, os días 4,5,6 e 7 de setembro.

A chegada da rapazada poderá facerse dende as 9:00h ata as 10:00h.

4.- AUTORIZACIÓNS:

AUTORIZO ao meu fillo/a _____ a participar nas actividades do programa de conciliación: PEKEBARCA 2023.

AUTORIZO ao meu fillo/a a saír só ou soa, sen a compañía dunha persoa adulta, sendo responsable a/o menor da súa entrada e/ou ausencia da actividade. O persoal responsable do programa non se responsabiliza do/a participante unha vez que abandone a mesma.

SI AUTORIZO

NON AUTORIZO

AUTORIZO ao persoal responsable do programa a que en caso de valorarse necesario, o meu fillo/a poda recibir atención dos servizos sanitarios e/ou poda ser trasladado/a a un Centro sanitario, tras intentar previamente contactar con algún familiar.

SI AUTORIZO

NON AUTORIZO

A nai, pai ou titor/ora, **DECLARO que fun informado/a** de que a participación nesta actividade poderá comportar a captación de **imaxes, fotografías**, vídeos, material gráfico, etc da persoa participante na actividade, e a súa publicación a través dos medios de difusión do concello de Muxía, tales como páxina web, redes sociais, informes/documentos varios da actividade entre outros. Para autorizar ou rexeitar a devandita captación e publicación de imaxes, que se entenderá feita de forma gratuíta e sen límite temporal, deberá marcar:

SI AUTORIZO

NON AUTORIZO

DECLARO baixo miña responsabilidade que os datos sinalados son certos e **ADQUIRO O COMPROMISO** de comunicar calquera modificación nos datos aportados, variacións respecto ás observacións, así como, toda a información de carácter privado, datos de interese para o persoal responsable do programa e a entidade, aportando a documentación necesaria cando sexa oportuno.

Aos efectos do disposto no RGPD (Regulamento UE 2016/679 do 27 de abril de 2016 e na LOPD(Lei Orgánica de protección de datos) a persoa titular e/ou os seus responsables quedan informados e expresamente consenten a incorporación dos seus datos ao sistema de información do **CONCELLO DE MUXÍA** e serán tratados para a xestión da actividade, e para manter o contacto cas nais/pais ou titores legais das/os participantes. Conservaranse mentres dure a finalidade para a que se obtiveron. Infórmase que, co fin de levar a bo termo a actividade, os datos poderán ser obxecto de tratamento ou acceso por terceiros cos que o concello ten asinado os correspondentes contratos de Encargados de Tratamento. Non se realizarán transferencias internacionais de datos sen o seu consentemento. Unha vez os datos xa non sexan necesarios, gardaranse debidamente bloqueadas cas medidas de seguridade pertinentes.

Así mesmo, informámoslle que ten dereito a solicitar o acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos datos e a limitación e oposición ao seu tratamento dirixíndose á, **CONCELLO DE MUXÍA** con enderezo en Rúa Real 35, 15124 Muxía (A Coruña) ou enviando un correo electrónico a correomuxia@muxia.es , xunto cunha fotocopia do DNI ou documento análogo en dereito, indicando o tipo de dereito que quere exercer. Ten dereito a retirar o consentemento prestado en calquera momento. A retirada do consentemento non afectará a licitude do tratamento efectuado previamente. Tamén ten dereito a presentar unha reclamación, se considera que o tratamento de datos persoais non se axusta a normativa vixente ante a autoridade de control(www.agpd.es).

Consinto o tratamento dos datos para as finalidades indicadas: **SI** **NON**

Muxía, _____ de _____ de 2023.

Sinatura (Pai/nai/representante legal)

ANEXO 1 CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA A SELECCIÓN DE PRAZA

- no caso de existir maior número de solicitudes que de prazas ofertadas:

DECLARACIÓN RESPONSABLE		
A persoa solicitante declara que son certos os datos consignados nela e que cumpren con algún dos requisitos de carácter prioritario (sinalar cun X o que corresponda)		
	Unidades familiares nas que ambos proxenitores estén traballando en horario do servizo de conciliación	10pts
	Vítimas de violencia de xénero	10 pts
	Familia monomarental ou monoparental	8 pts
	Mulleres en situación de desemprego de longa duración que realicen accións de formación	5 pts
	Familias numerosas	5 pts
	Mulleres maiores de 45 anos	2pts
	Unidades familiares con cargas relacionadas cos coidados das persoas (ascendientes, descendientes menores 3 anos, persoas con necesidades apoio..):	5 pts
	Rendas familiares anuais: sinala a que corresponda	
	-----Menores de 14.000€	2,5pts
	-----Entre 14.000 e 24.000€	1,5pts
	-----Maiores de 24.000€	1,0pts
	TOTAL	50 PTS

Si por calquera circunstancia, para o acceso ao servizo, concurriran en igualdade valoración dúas unidades familiares, utilizarase o criterio do rexistro de entrada das solicitudes.

Documentación a presentar coa solicitude:
-DNI/NIF/NIE/PASAPORTE/TARXETA SOLICITUDE DE ASILO do pai, nai ou titor/a legal
-Libro familia
-Tarxeta sanitaria, e informes médicos , se procede.

Documentación OPCIONAL a adxuntar para acreditar os requisitos prioritarios:
-certificación da condición de vítima de violencia de xénero(ou denuncia, medida cautelar, ou sentenza firme)
-Sentenza de separación ou divorcio. Certificación da monomarentalidade ou monoparentalidade. Título de familia numerosa
-Tarxeta de desemprego, informe vida laboral, contrato de traballo, 2 últimas nóminas. Acreditación da formación que esté a realizar.
-Declaración da renda do exercicio 2022.
-Declaración xurada das persoas dependentes ao seu cargo.
Os/as solicitantes de praza no CAMPAMENTO CONCILIA SÓ TERÁN QUE PRESENTAR A DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA SENON A PRESENTARON NA SOLICITUDE DO CAMPAMENTO OU PRESENTÁRONA INCOMPLETA.

ANEXO 2: NORMAS DE FUNCIONAMENTO DE PEKEBARCA:

1. As crianzas que acudan a PEKEBARCA **non deben** ter ningunha enfermidade infecto contaxiosa, nin tampouco febre e/ou vómitos.
2. As/os monitoras/es **non administrarán** ningún tipo de medicamento.
3. O horario será de **9:30 – 14:30h**. A entrada poderase facer entre as 9:00 e as 10:00 (nunca mais tarde). A partir das 10:00 non se poderá entrar para non interromper as actividades xa comezadas.
4. Recoméndase a utilización de roupa e calzado cómodo, gorra e poñer protección solar.
5. Deberán traer algo de merenda; a poder ser comida saudable evitando doces e bolería, e unha botella de auga.
6. Si existen 3 faltas sen xustificar, serán motivo de anulación de praza.
7. No caso de algunha emerxencia médica, comunicarase inmediatamente á familia, a través dos teléfonos de contacto que consten na solicitude, polo que deben estar operativos en todo momento. No caso de que a emerxencia fose grave, avisaríase primeiramente, ós servizos médicos de urxencias. Acudirán ao servizo médico acompañados por un/ha monitor/a.