



BACK OFFICE - COMERCIAL

Montañés i Solé selecciona para empresa líder a nivel nacional cercana a la zona de Binéfar un/a Back Office con perfil comercial.

Funciones:

- Realizará tareas de facturación.
- Mantendrá contacto con los clientes.
- Realizará el seguimiento de los pedidos con el cliente y logística, dando soporte al equipo comercial.
- Asistir a ferias (a corto plazo).

Requisitos:

- Formación: Administración y Dirección de Empresas, Marketing o similares.
- Idiomas: **imprescindible nivel alto de inglés**, valorable francés.
- Residencia en el eje de Barbastro-Lleida.
- 4 años de experiencia realizando funciones similares.
- Habilidades comerciales.
- Nivel alto de ofimática: word, excel, etc.

Se ofrece:

- Incorporación a la plantilla de la empresa y a un equipo de trabajo cualificado.
- Horario de lunes a viernes flexible: de 7:45 a 16h (parando a comer). Se hace una semana de guardia al mes (aproximadamente) y esta semana se empieza más tarde y se alarga la jornada hasta las 17-17:30h. Posibilidad de jornada intensiva en verano.
- Salario bruto anual: 21.000 € según convenio.

Nota. El proceso de selección será llevado a cabo por Montañés y Solé y los candidatos/as finalistas realizarán pruebas de competencia y de personalidad.

Interesados/as pueden contactar con Alex:

tel. 611 047 850 / 973 22 36 82

correo: mariarosa@montanessole.com