Ayuntamiento de
San Martín de Valdeiglesias

Esther Blazquez Gonzalez (1 de 1)
Concejal
Fecha Firma: 13/10/2021
HASH: 15ddc600440c8fb2dae9e8fb82068 2d9

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DEL SERVICIO "EJECUCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS CORRESPONDIENTES A LA ORDEN DE 6 DE SEPTIEMBRE DE 2021, DEL CONSEJERO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO, POR LA QUE SE HA RESUELTO LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DEL AÑO 2021 PRESENTADAS AL AMPARO DE LA ORDEN DE 17 DE JUNIO DE 2016, DE LA CONSEJERA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA (BOCM Nº 145, DE 20 DE JUNIO DE 2016) EN LA REDACCIÓN DADA POR LA ORDEN DE 8 DE MARZO DE 2018, DE LA CONSEJERA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA (BOCM Nº 71, DE 23 DE MARZO DE 2018), Y LA ORDEN DE 30 DE DICIEMBRE DE 2020, DEL CONSEJERO DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD, MODIFICADA POR LA ORDEN DE 17 DE JUNIO DE 2021, DEL PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL PARA PERSONAS DESEMPLEADAS DE LARGA DURACIÓN MAYORES DE 30 AÑOS.".

Cláusula 1. OBJETO Y CLASIFICACIÓN

1.1. Objeto del contrato

El objeto del contrato es la prestación del servicio de ejecución de las acciones formativas relativas a la impartición de:

1.- El Certificado de Profesionalidad según Orden de 06/09/2021 del Consejero de Economía, empleo y competitividad, por la que se resuelve la convocatoria de subvenciones del año 2021 del Programa de cualificación profesional para personas desempleadas de larga duración mayores de 30 años**,** correspondientes a la orden de 6 de septiembre de 2021, del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se ha resuelto la convocatoria de subvenciones del año 2021 presentadas al amparo de la orden de 17 de junio de 2016, de la Consejera de Economía, Empleo y Hacienda (bocm nº 145, de 20 de junio de 2016) en la redacción dada por la orden de 8 de marzo de 2018, de la Consejera de Economía, Empleo y Hacienda (bocm nº 71, de 23 de marzo de 2018), y la orden de 30 de diciembre de 2020, del Consejero de Economía, Empleo y Competitividad, modificada por la orden de 17 de junio de 2021 (denominado LIMPIEZA EN ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES (Código: (SEAG0209) y formación complementaria, ambas en la modalidad presencial asociada al Programa de Cualificación Profesional para personas desempleadas de larga duración mayores de 30 años mediante la impartición de 360 horas de formación con los siguientes módulos:

DATOS DE LA FORMACIÓN			
MODALIDAD DE IMPARTICIÓN	**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD**	**CONTENIDOS FORMATIVOS CERTIFICABLES**	**HORAS DE FORMACIÓN**
Presencial 10 ALUMNOS	**LIMPIEZA EN ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES SEAG0209**	1. MF 1313_1 LIMPIEZA DE ESPACIOS ABIERTOS 2. MF 1314_1 LIMPIEZA EN INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS	50H 80H
	FORMACIÓN	**CONTENIDOS FORMATIVOS NO**	**HORAS DE**

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 24

	COMPLEMENTARIA	CERTIFICABLES	FORMACIÓN
	FORMACION PARA LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD	3. OFIMATICA 4. SENSIBILIZACION AMBIENTAL 5. PREVENCION DE RIESGOS LABORALES 6. HABILIDADES SOCIALES Y TRABAJO EN EQUIPO	100H 40H 60H 30H
	TOTAL HORAS FORMACIÓN	**360 HORAS**	

1.2. Necesidad para satisfacer

El Ayuntamiento carece de los medios humanos cualificados para la ejecución adecuada del servicio, por esta razón es necesario acudir a la contratación de un tercero que se encargue de ejecutar el servicio con la habilitación profesional necesaria para impartir las acciones formativas y en condiciones adecuadas.

1.2 Códigos de identificación de las prestaciones objeto del contrato Código CPV: 80530000-8 Servicios de formación profesional

1.3. Lote único

"LIMPIEZA EN ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES y Formación complementaria".

Tipo de formación: Certificado de profesionalidad y Formación complementaria
LIMPIEZA EN ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES (Código: (SEAG0209), 130 Horas.

OFIMATICA 100 horas
SENSIBILIZACION AMBIENTAL 40 horas
PREVENCION DE RIESGOS LABORALES 60 horas
HABILIDADES SOCIALES Y TRABAJO EN EQUIPO 30 horas.

Cuantía: 28.800,00 € euros
Horas totales: 360 horas.
Expediente: CDLD/0028/2021
Nº alumnos: 10

Cláusula 2. RÉGIMEN JURÍDICO

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 24

del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado. El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Cláusula 3. RÉGIMEN DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato se llevará a cabo mediante Procedimiento abierto simplificado, dado el importe del contrato y la limitación de plazos, utilizando una pluralidad de criterios en base a la relación mejor calidad y experiencia, (art 159 LCSP).

El órgano de contratación competente para contratar es el alcalde de la Corporación Local como señala la disposición adicional segunda LCSP, dicha competencia ha sido delegada a la Junta de Gobierno Local al amparo del art 21.3 LRBRL. El anuncio de licitación del contrato únicamente precisará de publicación en el Perfil del contratante, art 135 LCSP

Cláusula 4. PERFIL DEL CONTRATANTE

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, al que se tendrá acceso en el siguiente enlace: https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilContratante

En él se ofrecerá información relativa a la convocatoria de licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

Cláusula 5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El **valor estimado del contrato** asciende a la cuantía de VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS EUROS (28.800,00 €). Dicha cantidad se encuentran exenta de IVA de conformidad con el artículo 20.1.9 de la Ley 37/1992 reguladora del IVA.

El **Presupuesto Base de Licitación** en el tiempo de duración del contrato es**:**

LOTE UNICO: cuantía de 28.800 euros, exento de IVA al tratarse de actividades de formación.

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 24

El cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole.

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas.

Únicamente serán abonados al adjudicatario en función del precio contrato, el importe por alumno, por los días que el mismo haya recibido efectivamente la formación, **excluyéndose** de abono por tanto **los periodos de baja por enfermedad (IT)** que supongan una asistencia de menos del 75 por ciento de la horas totales de formación o haber obtenido la calificación de No Apto en alguno de los módulos, por no superar el 75% de asistencia en dichos módulos, **así como las bajas definitivas del programa**, sean voluntarias o disciplinarias, lo que supondrá una minoración del precio del contrato proporcionalmente.

Del mismo modo, de producirse la indicada minoración por los motivos expuestos, la aportación de la bolsa económica si la hubiere correspondiente al material didáctico ofertada como mejora del contrato, se verá minorada en la misma proporción euros/hora/alumno.

Contrato cofinanciado: Si, Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de la Comunidad de Madrid: 100%

Cláusula 6. EXISTENCIA DE CRÉDITO

Las obligaciones económicas del contrato se abonarán con cargo a la siguiente aplicación presupuestaria 241.2279931, en la que existe crédito suficiente que se retiene:
Anualidad Aplicación presupuestaria 2021

Cláusula 7. REVISIÓN DE PRECIOS

No cabe la revisión de precios

Cláusula 8. DURACIÓN DEL CONTRATO

El inicio de la impartición de los contenidos formativos será no más tarde del 31 de enero de 2022 salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada y su finalización ha de ser previa a la finalización del contrato de formación y aprendizaje de los alumnos destinatarios de las acciones formativas.

El plazo de duración del contrato será de 9 meses desde la formalización del contrato.

Cláusula 9. ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que cuenten con acreditación como Centro de formación autorizado por la Comunidad de Madrid que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 24

prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

9.1. Capacidad de obrar

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias cuando su finalidad, objeto actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, a tenor de sus estatutos reglas fundacionales, y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato. En este caso designaran a la persona responsable para la ejecución del contrato debidamente habilitada.

1. La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará:

a) De los empresarios que fueren personas jurídicas mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) De los empresarios que fueren personas físicas mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

c) De los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

d) De los demás empresarios extranjeros, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

e) Podrán asimismo contratar las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de estas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción de este, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY26 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 24

f) No podrán concurrir a la licitación empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere el presente contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, por si o mediante unión temporal de empresarios.

2. Poderes

Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de Sociedad o persona Jurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar a la Persona o Entidad en cuyo nombre concurre ante el Ayuntamiento contratante.

El poder deberá figurar inscrito previamente en el Registro Mercantil en los casos en que dicha inscripción sea exigida por el Reglamento del Registro Mercantil. Deberá presentarse declaración jurada relativa a que se trata del último poder en vigor e ir acompañado del bastanteo del poder por órgano competente o por el Secretario Municipal.

9.2. Prohibiciones para contratar.

La prueba, por parte de los empresarios, de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos. Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, art. 85 de la LCSP

9.3. Solvencia

La solvencia del empresario, art 87 LCSP

- Solvencia Económica y Financiera deberá acreditarse por el medio siguientes:

a) Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 28.800,00 €.
Cuando un contrato se divida en lotes, el presente criterio se aplicará en relación con cada uno de los lotes.

-Solvencia Técnica

Deberá ser acreditada mediante: Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY26 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 24

acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) acreditará, a tenor de lo en él reflejado, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial , solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

Deberá ir acompañada de declaración jurada de que la inscripción continúa en vigor. De conformidad con el art. 159.4 LCSP, todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través de procedimiento abierto simplificado deberán estar inscritos en el ROLECE en la fecha de la presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia

9.4 Autorización de la Comunidad de Madrid para la realización de cursos para la obtención de Certificados de Profesionalidad.

Tener un centro inscrito o acreditado en el Registro de Centros y Entidades de Formación habilitado al efecto en la Dirección General de Formación de la Comunidad de Madrid y deberá ser centro Inscrito o Acreditado en las correspondientes especialidades formativas objeto de contrato en el Registro de Centros y Entidades de Formación de la Comunidad de Madrid.

Para los casos en los que el centro inscrito se sitúe fuera del municipio de San Martín de Valdeiglesias, el adjudicatario deberá proveer, a su costa, los medios adecuados para el desplazamiento de los alumnos desde San Martin de Valdeiglesias al centro inscrito para la asistencia a la formación presencial objeto del contrato.

9.5 Disponer de un sistema de aula virtual integrado en una plataforma de tele formación para la impartición, si llega el caso, de la formación mediante clases en aula virtual, proporcionando al ayuntamiento un usuario y una contraseña para verificar los datos anteriores.

- Dirección de la plataforma de formación: _____
- Sistema de aula virtual: _____
- Usuario: _____
- Contraseña: _____

A estos efectos, se define como “aula virtual” al entorno de aprendizaje donde el tutor/formador y alumnado interactúan, de forma concurrente y en tiempo real, A través de un sistema de comunicación telemático de carácter síncrono, que permita llevar a cabo un proceso de intercambio de conocimientos a fin de posibilitar un aprendizaje de las personas que participan en el aula.

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 24

9.6 Disponer de equipos de protección individual según legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales y R.D. 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual y **vestuario adecuado para su puesta a disposición de los alumnos trabajadores participantes de los programas.**

Cláusula 10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

10.1 Condiciones previas

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, art 139 LCSP.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas, art 139 LCSP.

10.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas

El plazo de presentación de proposiciones será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el perfil del contratante, la hora de finalización del último día para presentar las proposiciones serán las 18.00.
Las proposiciones deberán presentarse necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación, art 159.4 LCSP.
Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público. La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.
La proposición se presentará en sobre único, para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos sobres en el envío.
Una vez realizada la presentación, la herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

10.3. Información a los licitadores

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

10.4 Contenido de las proposiciones

La denominación de los archivos es la siguiente:

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 24

ARCHIVO ELECTRÓNICO/SOBRE ÚNICO

a) Declaración Responsable del licitador indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el Anexo I del presente pliego.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una la correspondiente declaración responsable.

De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 LCSP 2017, en el sobre A deberá incluirse **la declaración responsable**, que deberá ajustarse al modelo facilitado en el presente pliego como Anexo I, el cual se corresponde con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación -DEUC- establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) nº 2016/7 (EDL 2016/9).

Dicha declaración responsable deberá estar firmada y con la correspondiente identificación, en la que el licitador ponga de manifiesto lo siguiente:

1. Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación y que es un Centro de Formación Autorizado por la Comunidad de Madrid, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2. Que dispone de un sistema de aula virtual integrado en una plataforma de teleformación para la impartición, si llega el caso, de la formación mediante clases en aula virtual, proporcionando al Ayuntamiento, en esta declaración responsable, un usuario y una contraseña para verificar los datos anteriores según lo siguiente:

- ✓ Dirección de la plataforma de formación: _____
- ✓ Sistema de aula virtual: _____
- ✓ Usuario: _____
- ✓ Contraseña: _____

3. Que dispone de los equipos de protección individual y vestuario a los que hace alusión la cláusula 9.6 de los presentes pliegos de condiciones.

4. Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación a que se refiere el artículo siguiente.

5. Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 LCSP 2017.

6. Que la acción formativa no está financiada por ningún organismo público ni privado, para la misma actividad.

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 24

7. La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser “habilitada” de conformidad con lo dispuesto en la Disp. Adic. 15ª LCSP 2017, en los casos en que el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma. Esta circunstancia deberá recogerse en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
Asimismo, en los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP 2017, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario normalizado del documento europeo único de contratación a que se refiere el artículo 141 LCSP 2017.

La presentación del compromiso a que se refiere el apartado 2 del artículo 75 LCSP 2017 se realizará de conformidad con lo dispuesto en el apartado 3º del art. 140 LCSP 2017.

En todos los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del Documento Europeo Único de contratación (DEUC). Adicionalmente se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP 2017.

Además de la declaración responsable referida, las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refiere el artículo 140 LCSP 2017, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

b) Documentación acreditativa del licitador de:

Autorización de la Comunidad de Madrid para la realización de cursos para la obtención de Certificados de Profesionalidad: Tener un centro inscrito o acreditado en el Registro de Centros y Entidades de Formación habilitado al efecto en la Dirección General de Formación de la Comunidad de Madrid y deberá ser centro Inscrito o Acreditado en la correspondiente especialidad formativa objeto de contrato en el Registro de Centros y Entidades de Formación de la Comunidad de Madrid.

c) Aceptación del precio.

Se presentará conforme al modelo contenido en el Anexo II del presente Pliego.

d) Documentos relativos a la oferta, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática.

Criterio 1: Ubicación del centro de formación: se aportará la resolución de inscripción y o acreditación de centros y entidades de formación profesional para el empleo emitido por la Dirección General de Formación de la Consejería De Economía, Empleo y Hacienda de la

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 24

Comunidad de Madrid.

Criterio 2: Certificados expedidos por las administraciones locales o autonómicas en los que se haga constar nombre y código de la acción formativa y nº de expediente del programa de formación/empleo efectivamente realizado que se acredita.

Criterio 3: Mejoras puntuables, que se presentarán conforme al modelo contenido en el **Anexo III** del presente Pliego.

Cláusula 11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad/precio, cuantificables de forma automática según la siguiente valoración con objeto de asegurar la proporcionalidad de las puntuaciones hasta un máximo de **90 puntos:**

1- Proximidad del centro de formación: hasta 10 puntos

$$\frac{\text{DISTANCIA DEL CENTRO MÁS PROXIMO}}{\text{DISTANCIA DEL CENTRO A VALORAR}} \times 10$$

2.- Experiencia en la impartición (adjudicados y efectivamente impartidos) de certificados de profesionalidad dentro de los programas de inserción laboral y formación en alternancia con la actividad laboral en administraciones locales, hasta 20 puntos

Experiencia en la impartición de certificados de profesionalidad LIMPIEZA EN ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES (Código: (SEAG0209). un punto por cada certificado impartido hasta un máximo de 20

3.-Mejoras en la prestación del servicio: Se valorarán como mejoras de la prestación del servicio, hasta un máximo de 60 puntos.

Dichas mejoras se puntuarán de forma independiente y se les asignará la siguiente puntuación:

- Por la adquisición de materiales didácticos necesarios incluidas la dotación, 10 equipos informáticos y sus programas operativos para la impartición de las clases teórico-practicas conducentes a la obtención de los Certificados de profesionalidad. Estas adquisiciones, que serán consensuadas con el Ayuntamiento, quedando las mismas a disposición del Ayuntamiento una vez finalizadas las acciones formativas (hasta un máximo de 4.500€)……..**40 puntos**

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 24

- Compromiso de instalación de cartel anunciador de acuerdo con el Anexo XI bis de la Orden de 17 de junio de 2016, de la Consejera de Economía, Empleo y Hacienda (BOCM nº 145, de 20 de junio de 2016) en la redacción dada por la Orden de 8 de marzo de 2018, de la Consejera de Economía, Empleo y Hacienda (BOCM nº 71, de 23 de marzo de 2018), y la Orden de 30 de diciembre de 2020, del Consejero de economía, empleo y competitividad, modificada por la orden de 17 de junio de 2021, del programa de cualificación profesional para personas desempleadas de larga duración mayores de 30 años, que previamente haya autorizado la Dirección General de Formación de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda**……20 Puntos**

Valoración

Valoración mejora número 1. El apartado correspondiente a la adquisición de materiales didácticos se valorará mediante la siguiente fórmula:

OFERTA QUE SE VALORA X MÁXIMO PUNTOS POSIBLES (40)
OFERTA DE MAYOR CANTIDAD

Valoración mejora número 2. El apartado correspondiente a la aportación del cartel necesario se valorará con 0 puntos si la empresa decide no aportarlo y con 20 puntos si confirma su aportación.

Cláusula 12. PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN EN CASO DE EMPATE

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos, se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los siguientes criterios para resolver dicha igualdad:

1º. El que tenga en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les impongan la normativa, y en caso de empate el que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

2º. El que incluya medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo

Cláusula 13. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Se constituyó la Mesa de Contratación Permanente del Ayuntamiento de San Martín de Valdeiglesias, quedando integrada para esta Mesa por los siguientes miembros:

- Presidente: Mercedes Zarzalejo Carbajo

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 24

- Vocal: Titular de la Secretaria, que podrá ser sustituido por el Funcionario D. Daniel Ponce Molina

- Vocal: Titular de la Intervencion, que podrá ser sustituido por la Funcionaria Interina Dª Almudena San Juan Maqueda

- Vocal: María Sonia Meneses Mancebo . Departamento de Contratacion

- Secretario: Daniel Ponce Molina.
Mediante Acuerdo de la Alcaldía se podrán sustituir, por modificación de las personas que ocupan los referidos cargos y puestos correspondientes por aquellas personas que las sustituyan en sus funciones, dicho acuerdo se publicará, para su conocimiento, con la antelación de siete días mínima prevista en el art.21 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público

Cláusula 15. APERTURA DE PROPOSICIONES

La Mesa de Contratación se constituirá tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

La mesa de contratación, en sesión privada que se celebrara el día siguiente hábil a la finalización de presentación de ofertas, a las 12:00 horas, procederá a la apertura del archivo, que contienen la documentación administrativa y la documentación que permita valorar los criterios objetivos y automáticos.

Tras la lectura de las proposiciones, y previa exclusión de las ofertas que no cumplan los requerimientos, y a la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación es automática, la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato al candidato con mejor puntuación.

Cláusula 16. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

En el mismo acto, la mesa de contratación requerirá, mediante comunicación electrónica, al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de siete días hábiles desde la fecha del envío de la comunicación, constituya la garantía definitiva, aporte la documentación exigida en estos pliegos, los certificados de estar al corriente en las obligaciones tributarias con la Administración y con la seguridad social, y la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediendo a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas

Cláusula 17. GARANTÍA DEFINITIVA

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 24

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley.

El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.
b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

Cláusula 18. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

En un plazo de no superior a 5 días hábiles desde la finalización del plazo para presentar las justificaciones correspondientes, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.
La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días hábiles.

Cláusula 19. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará con su formalización, que se realizará en documento administrativo no más tarde de los 15 días hábiles siguientes a aquel en que se realice la

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 24

notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.
Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva.
El anuncio de formalización del contrato se publicará en un plazo máximo de 15 días hábiles

Cláusula 20. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

No se admiten variantes.

Cláusula 21. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

21.1 Abonos al contratista

El pago del servicio se efectuará a la realización del mismo previa presentación de factura debidamente conformada. Pudiendo presentar factura a mes vencido del servicio prestado.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición adicional trigésimo-segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

Código DIR3:

a) Oficina contable: L01281338 Departamento de Contabilidad
b) Órgano gestor: L01281338 Alcaldía.
c) Unidad tramitadora: L01281338 Departamento de intervención.

El contratista deberá presentar la factura en un registro administrativo en el plazo de 30 días desde la fecha de la prestación, en el caso de servicios de tracto sucesivo las facturas deberán presentarse en el plazo máximo de 10 días desde la realización de la prestación en el periodo de que se trate. La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, sin

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 24

perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

21.2. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.
Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

21.3. Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:
a. El cumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.

b. Las obligaciones establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el de prescripciones en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.

c. El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 24

d. El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

Para controlar el cumplimiento de estas obligaciones contractuales esenciales, el adjudicatario deberá presentar a la finalización del contrato ante la unidad administrativa que lo ha tramitado, la siguiente información:

— Los documentos justificativos de los pagos salariales y a la Seguridad Social, así como de los realizados a los subcontratistas.

— Informe especificativo de las actuaciones que realiza para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad y salud laboral, indicando las incidencias que se hayan producido.

El responsable municipal del contrato elaborará un informe sobre el cumplimiento de dicha justificación. En ese informe se hará también expresa referencia al cumplimiento de las obligaciones indicadas en esta cláusula en relación con el personal que gestiona el contrato.

Sin dicho informe favorable no se dará curso al pago de la factura correspondiente y se iniciará de inmediato un expediente de penalización o de resolución del contrato, según proceda.

21.4. Plazo de garantía

Quedará sujeto a un plazo de garantía de seis meses, a contar desde la fecha de recepción o conformidad del trabajo, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de estos.

21.5. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

Cláusula 22. SUBCONTRATACIÓN

El contrato será ejecutado directamente por el adjudicatario quedando prohibido expresamente que pudiera realizarse cualquier subcontratación para la realización del contrato.

Cláusula 23. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 24

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo.

Cláusula 24 OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incursa en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de cinco días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Cláusula 25. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

a) Por cumplimiento defectuoso. Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

— Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

— En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los incumplimientos o defectos.

b) Por incumplir criterios de adjudicación. Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:

— Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 24

— Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

— Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

c) Por demora. Cuando el plazo de ejecución de las prestaciones acordadas comenzase más allá de marzo de 2020 y sobrepasara los 2 meses de ejecución.

Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, en relación con el plazo total, se estará a lo dispuesto en el artículo 193 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, en cuanto a la imposición de estas penalidades.

Cláusula 26. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 210 al 213 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 23. Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

Cláusula 27. RESPONSABLE DEL CONTRATO

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un técnico municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

— Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constata que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
— Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 24

— Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
— Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
— Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
— Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

El responsable del Contrato será Doña María Herminia Sánchez Rodríguez, coordinadora del área de desarrollo Local y empleo, o quien le sustituya, al que le corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya, conforme se establece en el art. 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Cláusula 28. CONFIDENCIALIDAD Y TRATATAMIENTO DE DATOS

28.1 Confidencialidad

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá, aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

28.2 Tratamiento de Datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 24

ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, _____, n.º ___, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación _____, ante _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación del servicio de _____.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de servicios, en concreto:

 Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación y que está acreditado como Centro de Formación Acreditado por la Comunidad de Madrid.
 Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
 Que dispone de un sistema de aula virtual integrado en una plataforma de teleformación para la impartición, si llega el caso, de la formación mediante clases en aula virtual, proporcionando al

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 24

Ayuntamiento, en esta declaración responsable, un usuario y una contraseña para verificar los datos anteriores según lo siguiente:

- Dirección de la plataforma de formación: _____
- Sistema de aula virtual: _____
- Usuario: _____
- Contraseña: _____

 Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

 Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. *[Solo en caso de empresas extranjeras].*

 Que la acción formativa no está financiada por ningún organismo público ni privado, para la misma actividad y que cuenta con los medios necesarios para llevarla a cabo

 Que dispone de los equipos de protección individual y vestuario a los que hace alusión la cláusula 9.2.4 de los presentes pliegos de condiciones.

 Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

TERCERO.- Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.
Fecha y firma del licitador.

ANEXO II

ACEPTACIÓN DEL PRECIO

Se presentará conforme al siguiente modelo:

"D. _____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º ___, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación por procedimiento abierto del contrato del servicio de formación de desempleados de larga duración participantes en el Programa de Cualificación profesional para personas desempleadas de larga duración mayores de 30 años, hago constar que conozco el pliego que sirve de base al contrato y

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 24

lo acepto íntegramente, comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato, por el importe de **VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS EUROS (28.800,00 EUROS)** exentos de IVA, de acuerdo al artículo ____ de la Ley _____.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma del candidato,

Fdo.: _____».

ANEXO III

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, C/ _____, n.º ___, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación por procedimiento abierto y con carácter de urgencia del servicio "**"EJECUCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS CORRESPONDIENTES A LA ORDEN DE 26 DE MAYO DE 2021, DEL CONSEJERO DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD DEL PROGRAMA DE CUALIFICACION PROFESIONAL PARA PERSONAS DESEMPLEADAS DE LARGA DURACIÓN MAYORES DE 30 AÑOS".**", en SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS (Madrid), hago constar que conozco los pliegos que sirven de base al contrato y los acepto íntegramente, comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato y ofertando las siguientes mejoras, así como acreditando los siguientes criterios a valorar:

1- La distancia del centro de formación es de _____ (incluir resolución conforme al punto 10.4.b)

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 24

2- 2.- Se ha impartido _____ certificados de profesionalidad LIMPIEZA EN ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES (Código: (SEAG0209) (incluir certificados conforme al punto 10.4.b)

3.- Se va a destinar _____ € para la adquisición de materiales didácticos necesarios incluidas la dotación, 10 equipos informáticos y sus programas operativos para la impartición de las clases teórico-practicas conducentes a la obtención de los Certificados de profesionalidad

4.- ☐ SI me comprometo a la instalación de cartel anunciador

☐ NO me comprometo a la instalación de cartel anunciador

Así mismo declara bajo su responsabilidad que cuenta con _____ *(*)* empleados con discapacidad en plantilla que supone un _____ por ciento de empleados con discapacidad sobre el total de trabajadores en plantilla.

(*) Indicar el número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

Cód. Validación: A5QJSFA5MFJJEFZH4QNWYZY6 | Verificación: https://sanmartindevaldeiglesias.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 24