

OFERTA DE EMPLEO

DATOS DE LA OFERTA

Centro de Empleo

Fecha de Registro N° Oferta

Registro de entrada en el Centro de Empleo

DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre y Apellidos/Razón Social **RED EXTREMEÑA DE DESARROLLO RURAL (REDEX)**

NIF/CIF
G06296677

Código Cuenta Cotización

Dirección C/ SANTA CRISTINA, 4	Código Postal 10195	Teléfono 927626829	Fax
Persona de contacto Francisco Javier Sánchez Vega	En Calidad de PRESIDENTE	e-mail redex@redex.org	
Personal/Gestoría o Potenciador que presenta la oferta			Teléfono

Observaciones

Financiación con cargo a Resolución de 4 de mayo de 2023, de concesión directa de subvención de la Dirección General de la Agenda Digital a la Red Extremeña de Desarrollo Rural (Redex), Aplicación presupuestaria 14011/332A/48000, proyecto de gasto 20230293, "**Programa de Competencias digitales para la ciudadanía**", Código Fondo: MR07C19I01, financiados con cargo al MR (Componente 19 / Inversión 1 - C19.I1, financiado por la Unión Europea Next Generation EU, con cargo a los fondos procedentes del "Mecanismo de Recuperación y Resiliencia".

DATOS DEL PUESTO/ PERFIL DEL CANDIDATO/A

Ocupación/nivel profesional **FORMADOR/A ITINERANTE EN COMPETENCIAS DIGITALES INTERMEDIAS Y AVANZADAS**

Descripción del puesto:

Responsable de la elaboración, supervisión, captación, impartición, justificación y seguimiento de las actividades de formación presenciales, así como de las formaciones e-learning y mixtas a las que sea asignado, bien sea a través de la Plataforma de formación, bien sea mediante webinarios o sesiones online y/o de manera presencial en el ámbito de actuación del Programa de Competencias Digitales para la Ciudadanía REDIGITALEX 23-25.

Este perfil podrá realizar actividades formativas en la red de entidades colaboradoras de REDIGITALEX y se deberán desplazar por todo el territorio de Extremadura para impartir la formación presencial que se planifique tanto en zonas urbanas como en las zonas rurales. Cuando no estén de manera itinerante, podrá realizar sus funciones desde la Oficina Técnica del Programa, reforzando de esta manera las labores de formación en la sede de la Oficina.

Sus funciones serán (orientativamente):

- La propuesta, diseño y desarrollo de una metodología didáctica, virtual y presencial, con contenidos adecuados a cada tramo de edad, nivel de competencias y tipo de línea formativas que asegure la adquisición de competencias digitales básicas, intermedias y avanzadas de 7,5 horas lectivas, adaptadas al perfil de personas a los que se dirige el programa REDIGITALEX, basada en el Marco Europeo de Competencias Digitales DigComp 2.2.
- Diseño y producción de contenidos en las tres líneas de formativas, incluyendo el diseño y producción de las guías didácticas, contenidos y materiales virtuales descargables para las diferentes líneas formativas. Implica la creación de nuevos contenidos, recursos y materiales o bien la integración de recursos y herramientas metodológicas y formativas existentes para la enseñanza de competencias digitales.
- Apoyo a la Oficina Técnica de Redex en la promoción, difusión y captación de alumnado y para la difusión de actividades, en coordinación con la Oficina técnica.
- Coordinar las actividades logísticas de formación con los responsables de los Centros Asociados y otros centros en los que se puedan realizar las actividades presenciales de su competencia o encomendadas.
- Organización, creación, preparación e impartición de las actividades de formación presencial, semipresencial u online según los Programas formativos definidos, dentro de las 3 líneas básicas del programa.
- Gestionar el alta de las actividades en la Plataforma de Formación, así como la matriculación/desmatriculación del alumnado en los programas o módulos formativos a los que sea asignado. Controlar y registrar la asistencia del alumnado y soporte documental justificativo.

A codificar por el SEXPE

A codificar por el SEXPE	
C.N.O.	N.P.

- Seguimiento y motivación individualizada del alumnado para el cumplimiento del objetivo de formarse en 7,5 horas, fomentando su participación en nuevas actividades que le permitan conseguir la meta señalada.
- Promover la realización por parte del alumnado de la encuesta de satisfacción.
- Realizar tutorías online, con alumnos que necesiten un apoyo especial tras las actividades de formación, según lo requiera la acción formativa planificada y/o lo determine la Oficina Técnica.
- Velar por el cumplimiento de los horarios establecidos, materiales, evaluación, justificación y seguimiento de las acciones formativas en las que participe. Elaboración y gestión de documentación relacionada con las acciones formativas impartidas.
- Detectar necesidades de elaboración de nuevos contenidos formativos o actualización de los itinerarios formativos definidos.
- Coordinarse con el resto de técnicos de Redex para el cumplimiento de sus funciones.
- Apoyo en otros aspectos de organización, administración y gestión (no financiera) de las actividades del Programa de Competencias Digitales y las que le sean encomendadas por el/la Coordinador/a del Programa o por la Gerencia de Redex.

Requisitos del puesto:

1. Formación:

- Título de Grado universitario, Licenciado, Ingeniero u otros títulos equivalentes, preferentemente en la rama de informática, o bien,
- Diplomado, Ingeniero Técnico u otros títulos equivalentes, o bien,
- Técnico Superior de la Familia Profesional de Informática y Comunicaciones.

2. Formación complementaria:

- Disponer de competencia docente acreditable: CAP, Certificado de profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo o equivalente, 300 horas de experiencia profesional como formador en programas de formación en los últimos 5 años o Máster Universitario de Formación de Formadores u otras acreditaciones oficiales equivalentes.
- Competencias **digitales intermedias y avanzadas** (acreditadas conforme al Marco de Referencia de Competencias Digitales de la Ciudadanía "DigComp 2.2")

3. Experiencia y Conocimientos Profesionales:

Experiencia imprescindible:

- Tener mínimo 3 años de experiencia laboral docente en el ámbito de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en modalidad presencial, online (a través de plataformas de teleformación (Moodle, Plataforma Webinar y/o MOOC) y mixta.

Conocimientos (valorable):

- Conocimientos avanzados en herramientas digitales de colaboración y trabajo compartido.
- Conocimientos de ofimática a nivel de usuario avanzado (Excel, Power BI, Canvas)
- Conocimientos de IA (con o sin programación), soluciones TIC y tecnologías habilitadoras digitales (THD), IoT, Bigdata, Inteligencia Artificial, Blockchain, supercomputación y las futuras redes de 5G, entre otras.
- Habilidades de comunicación, generación de buen clima y motivación en equipos de trabajo.

Imprescindible:

- Carné de Conducir: B
- Vehículo propio
- Disponibilidad para viajar

Necesaria acreditación de la experiencia (3) y formación exigida (1 y 2) mediante aportación de CV, informe de vida laboral actualizado y títulos formativos.

Valorable aportar cartas de recomendación por parte de entidades en las que haya trabajado.

FORMACIÓN	

Edad Experiencia

Deseable al menos 3 años en un puesto similar

Carné Vehículo propio

Tipo Si No Indiferente

Localidad del Puesto de Trabajo **Cáceres. Sede de Redex en c/ Santa Cristina, 4 de Cáceres, con carácter itinerante.**

Nº Puestos ofertados **2 PUESTOS** Nº de Candidatos/as **10 CANDIDAT@S.**

Entornos de actuación: **Itinerante (coincidente con el ámbito de actuación del Programa de Competencias Digitales para la Ciudadanía de Extremadura que desarrollará Redex en la región incluyendo la sede de Redex. C/ Santa Cristina, s/n. Edificio Embarcadero. Cáceres.)**

CONDICIONES OFRECIDAS POR LA ENTIDAD

Tipo de Contrato **INDEFINIDO (PROG. COMTENCIAS DIGITALES PARA LA CIUDADANÍA-REDEX 2023-2025)** Duración: **Desde inicio de contrato, hasta junio de 2025.**

Jornada Laboral **Jornada completa, de 37.5 h de duración** Horario: **Atendiendo a las necesidades laborales para la consecución de los objetivos del Programa de competencias digitales para la ciudadanía.** Salario: **1800 euros bruto mensual (14 pagas)**

Completa Parcial

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

El/la Responsable de la oferta desea realizar la Selección con:

D/Dª

Horario

x Preselección en el centro de empleo y envío a la entidad donde les atenderá:

Selección Técnica aplicada por el SEXPE

Otros

En Cáceres a 26 de Marzo de 2024

Fdo. Francisco Javier Sánchez Vega
Presidente de Redex