

**ANEXO I**  
**MODELO DE INSTANCIA / SOLICITUD**

Don/Doña.....,con DNI núm.....,  
domiciliado en....., calle ....., número .....  
y teléfono ....., e.mail .....

**EXPONE:**

1. Que está enterado/a y acepta las Bases que rigen la convocatoria del Ayuntamiento de ALMOHARIN para la selección de UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO/a (Interino) encuadrado en la Escala de Administración General, perteneciente al Subgrupo C2.
2. Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria.
3. Que acompaña a la presente:
  - Fotocopia compulsada del DNI o documentación acreditativa de la concurrencia de las circunstancias que le permiten participar en las pruebas.
  - Fotocopia compulsada del Título Académico exigido como requisito.
  - Declaración jurada o promesa de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, debiendo poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño normal del puesto de trabajo a desempeñar.
  - Resguardo acreditativo del ingreso de 30,00€ derechos de examen.
4. Que establece como medio de notificación preferente:
  - En papel, en el domicilio indicado en el encabezamiento.
  - A través de medios electrónicos, en el email indicado en el encabezamiento

Por todo lo expuesto,

**SOLICITA:**

Que se tenga por presentada esta solicitud y ser admitido/a al proceso selectivo mencionado.

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo.: .....

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALMOHARIN.**