



Ayuntamiento de Montiel

ANUNCIO CONVOCATORIA

CONVOCATORIA SELECCIÓN PEÓN MANTENIMIENTO PISTAS POLIDEPORTIVAS Y CEMENTERIO MUNICIPAL

Bases de selección aprobadas por la Junta de Gobierno Local el día 21 de noviembre de 2018.

Plazo de presentación de instancias.- Por un plazo de 10 días naturales, **del 24 de noviembre al 3 de diciembre de 2.018 (ambos incluidos)** a las 14,00 horas, en las oficinas del Ayuntamiento.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.-

El objeto de la presente convocatoria es la selección y posterior contratación de personal para un puesto de Peón de Mantenimiento Pistas Polideportivas y Cementerio Municipal, mediante contratación laboral temporal.

En concreto se convocan **1 plaza según el siguiente detalle:**

Puesto de trabajo: Peón encargado mantenimiento Pistas Polideportivas y Cementerio Municipal.

2.-CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN.-

Número de plazas: 1

Puesto de trabajo: Peón encargado mantenimiento Pistas Polideportivas .

Duración del contrato: 6 meses (del 1 de Enero al 30 de Junio 2019), prorrogables por otros seis, según necesidades del servicio.

Modalidad contractual: contrato por obra o servicio determinado. Mod. 501.

Jornada laboral: jornada a tiempo parcial, 1/2 jornada habitual. El horario de apertura y cierre de instalaciones será facilitado al interesado por el Ayuntamiento en función de la temporada (invierno/verano).

Retribuciones salariales: 429,27 €/mes, incluyendo salario y parte proporcional de pagas extras.

Categoría profesional: Peón.

3.- FUNCIONES A DESARROLLAR.-

Las funciones a desarrollar serán las siguientes:

Pistas Polideportivas (apertura y cierre de instalaciones, limpieza pistas, limpieza papeleras, comunicación incidencias y desperfectos instalaciones al Ayuntamiento) y **Cementerio Municipal** (apertura y cierre instalaciones, limpieza papeleras, comunicación incidencias y desperfectos en instalaciones etc...).

4.- REQUISITOS Y PERFIL DE LOS PARTICIPANTES.-

Podrán participar en el proceso selectivo aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

-Ser español o nacional de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o extranjero en los términos de la Ley Orgánica 4/ 2000, de 11 de enero, reformada por la Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.

-Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad de jubilación forzosa.

-Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, y no padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones y tareas. La

Ayuntamiento de Montiel

C/ Diputación, 8, Montiel. 13326 (Ciudad Real). Tfno. 926353031. Fax:

RAÚL D. VALERO MEJÍA (1 de 1)
ALCALDE
Fecha Firma: 29/11/2018
HASH: 4e8606974d43961efb0b2a602c0c2a



Cód. Validación: 53CDEZM7G5GNCANSSMWRJL92 | Verificación: <https://ayuntamientodemontiel.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3



Ayuntamiento de Montiel

condición de minusválido y su compatibilidad se acreditarán por certificación del Instituto Nacional de Servicios Sociales u Organismo Autónomo correspondiente, pudiéndose exigir valoración del Servicio Médico.

-No haber sido separado, mediante expediente disciplinario o despido, del servicio de alguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado, para el ejercicio de funciones públicas por sentencia judicial firme.

-No hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

-Estar desempleado e inscrito como demandante de empleo en la Oficina de Empleo de Villanueva de los Infantes.

Los requisitos establecidos en los apartados anteriores deberán cumplirse el último día del plazo de presentación de instancias y gozar de los mismos durante el proceso selectivo.

4.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.-

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo irán dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente, pudiéndose presentar, debidamente cumplimentadas, en el Registro General del Ayuntamiento, dentro del **plazo de diez días naturales**, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Montiel y Sede Electrónica del mismo (www.ayuntamientodemontiel.es). También podrá presentarse en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la instancia, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos señalados en la base anterior, se acompañará la siguiente **documentación**:

- Solicitud, según modelo.
- Fotocopia del DNI/NIE.
- Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar que estén en desempleo.
- Las mujeres víctimas de violencia de género deberán acreditar documentalmente esa condición
- Documentación que acredite la discapacidad (en el caso de personas discapacitadas).
- Documentación acreditativa de la pertenencia a una Agrupación de Voluntarios de Protección Civil o similar (carné en vigor...) en su caso.
- Declaración jurada y justificante de los ingresos percibidos por todos los miembros de la unidad familiar (nóminas, pensiones, certificación de la oficina del SEPE sobre cobro de subsidio o prestación por desempleo...) correspondiente al mes de **octubre de 2018**. Autónomos: Declaración IRPF último trimestre.
- Certificado de empadronamiento y convivencia.
- Certificado SEPE informe períodos inscripción últimos 2 años.
- Cualquier otra documentación que se considere de interés.

5.-BAREMO DE SELECCIÓN -

Se llevará a cabo la selección de los trabajadores en base a la siguiente baremación:

COLECTIVO	PUNTOS
Mujeres víctimas de violencia de género	1 punto.





Ayuntamiento de Montiel

Discapacitados con más del 33% que no impidan el desarrollo de la actividad	1 punto.
Tiempo de permanencia inscrito como demandante de empleo (máximo 2,4 puntos) a fecha 21 novbre, 2018	Por cada período de 1 mes completo, hasta un máximo de 2 años: 0,1 puntos.
No perceptor de prestaciones o subsidio por desempleo (según certificación SEPE)	Con cargas familiares: 2 puntos. Sin cargas familiares: 1 punto.
Perceptor de subsidio o prestación por desempleo igual o inferior a 430,27 €/mes	Con cargas familiares: 1 puntos. Sin cargas familiares: 0,5 puntos.
Solicitantes cuyos miembros de su unidad familiar no participen a fecha de finalización plazo presentación instancias en Planes de Empleo de la JCCM	2 puntos.
Ingresos unidad familiar	-Ingresos de 0 a 100 €: 3 puntos. -Ingresos de 101 a 200 €: 2,5 puntos. -Ingresos de 201 a 300 €: 2,0 puntos. -Ingresos de 301 a 400 €: 1,5 puntos. -Ingresos de 401 a 491,40 €: 1 punto. - Ingresos de 491,41 a 655,20 €: 0,50 puntos. -Ingresos de más de 655,20 €: 0 puntos.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a verificar los datos económicos presentados.

Para el cálculo de la renta per cápita mensual se tendrán en cuenta los ingresos del mes natural anterior a la fecha de la convocatoria, percibidos por todos los miembros de la unidad familiar en concepto de: rentas de trabajo, rentas económicas, prestación contributiva por desempleo, subsidio por desempleo, ayudas extraordinarias (Prepara, RAI, PAE), pensiones de la Seguridad Social (incapacidad, viudedad, jubilación, etc.) o cualquier otro ingreso.

Se entenderá por unidad familiar la compuesta exclusivamente por el solicitante, su cónyuge o pareja de hecho, e hijos/as a cargo menores de 25 años o mayores si tienen un grado de discapacidad igual o superior al 33%, menores acogidos legalmente a su cargo y ascendientes dependientes (personas que no se pueden valer por sí mismas), todos ellos/as conviviendo con él/la solicitante y/o empadronados en el mismo domicilio y dependiendo económicamente de él/ella.

Cargas familiares: Personas con responsabilidades familiares que tengan a su cargo cónyuge o pareja de hecho, hijos menores de 25 años y/o mayores con discapacidad, o menores acogidos, así como personas dependientes, que no tengan ingresos.

En caso de empate tendrá preferencia la persona con mayor tiempo de inscripción como demandante de empleo. Si continúa el empate, el solicitante que pertenezca a unidades familiares con menor renta per cápita.

El Alcalde,

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE.

Ayuntamiento de Montiel

C/ Diputación, 8, Montiel. 13326 (Ciudad Real). Tfno. 926353031. Fax:



Cód. Validación: 53CDEZX77G5QNCAN53MWJRL92 | Verificación: <http://ayuntamientodemontiel.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3

PEÓN MANTENIMIENTO PISTAS POLIDEPORTIVAS Y CEMENTERIO MUNICIPAL

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

D.N.I.: _____ DOMICILIO: _____

TELEFONO: _____

FECHA DE INSCRIPCIÓN COMO DEMANDANTE DE EMPLEO: _____

SITUACIÓN DE DESEMPLEO: _____

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA:

- Solicitud, según modelo.
- Fotocopia del DNI/NIE.
- Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar que estén en desempleo.
- Las mujeres víctimas de violencia de género deberán acreditar documentalmente esa condición
- Documentación que acredite la discapacidad (en el caso de personas discapacitadas).
- Declaración jurada y justificante de los ingresos percibidos por todos los miembros de la unidad familiar (nóminas, pensiones, certificación de la oficina del SEPE sobre cobro de subsidio o prestación por desempleo...) correspondiente al mes de octubre de 2018. Autónomos: Declaración IRPF último trimestre.
- Certificado de empadronamiento y convivencia.
- Certificado SEPE informe períodos inscripción últimos 2 años
- Cualquier otra documentación que se considere de interés.

Por medio de la presente, manifiesto que reuno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Convocatorias de Empleo aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 21/11/2018.

SOLICITO participar en la convocatoria siguiente:

Peón encargado mantenimiento Pistas Polideportivas y Cementerio Municipal.

Montiel, ____ de _____ de 2018.

Fdo.: _____

DECLARACION JURADA

D./DÑA. _____
con residencia en C/ _____, nº _____ de _____ y
D.N.I. nº _____.

BAJO JURAMENTO DECLARO:

Que durante el mes de **OCTUBRE de 2.018** he percibido ingresos por importe de _____ euros, en concepto de _____.

Que los ingresos actuales de todos los miembros de la unidad familiar a la que pertenezco son:

<u>MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR</u>	<u>D.N.I.</u>	<u>INGRESOS</u>	<u>CONCEPTO</u>

Se adjunta documentación justificativa.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos ante el Ayuntamiento de Montiel, firmo la presente en _____ a _____ de _____ 2.018.

Fdo.: _____

