



BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

Boletín nº 91

Anuncio 1921/2022

lunes, 16 de mayo de 2022

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MANCOMUNIDADES

Mancomunidad Integral de Servicios "Cjara"

ADMINISTRACIÓN LOCAL
MANCOMUNIDADES
Mancomunidad Integral de Servicios "Cíjara"
Herrera del Duque (Badajoz)

Anuncio 1921/2022

Bases que han de regir la convocatoria y el proceso de selección para la provisión de una plaza de Monitor Deportivo

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE MONITOR/A DEPORTIVO/A PARA EL SERVICIO DE DINAMIZACIÓN DEPORTIVA DE MANCOMUNIDAD INTEGRAL DE SERVICIOS CÍJARA

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Es objeto de la presente convocatoria la provisión una plaza de Monitor/a Deportivo/a para el Servicio de Dinamización Deportiva de Mancomunidad Integral de Servicios Cíjara.

El contrato de Monitor/a Deportivo/a se extenderá desde la resolución de la convocatoria de provisión hasta el 17 de octubre de 2022.

2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES:

Para poder ser admitidos a la selección, los aspirantes deberán reunir en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, todos y cada uno de los siguientes requisitos:

A) Ser español/a, o ciudadano de cualquiera de los Estados miembros de la U.E., o de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la U.E. y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos previstos en la Ley 17/93, de 23 de Diciembre y demás normas concordantes.

B) Ser mayor de 16 años.

C) Cumplir las condiciones físicas y psíquicas exigibles para ejercer adecuadamente las correspondientes funciones asignadas.

D) No hallarse incurso en causa de incapacidad y de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del Servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de empleos o cargos públicos.

E) Estar en posesión de título de Técnico Superior de Actividades Físicas y Animación Deportiva.

F) Certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

G) Tener total disponibilidad para desempeñar su jornada de trabajo de forma partida adaptándose a las necesidades del servicio, así como tener total disponibilidad para trabajar durante días festivos o fines de semana.

H) Carnet de conducir y vehículo disponible para desplazarse a los municipios mancomunados.

3.- SELECCIÓN:

La selección consta de una fase de oposición con una puntuación máxima de 20 puntos y de una fase de concurso con una puntuación máxima de 6 puntos.

3.1. Oposición.

La fase de oposición será previa a la de concurso. Consistirá en la realización de dos pruebas de aptitud eliminatoria y obligatoria para los aspirantes, con una puntuación máxima de 10 puntos cada una de las mismas.

La primera consistirá en presentar junto a la solicitud de participar en el proceso de selección un proyecto o memoria que refleje un análisis del potencial deportivo y especifique propuestas de desarrollo en materia deportiva para mancomunidad.

La segunda prueba, a la que pasaran los 5 aspirantes que hayan obtenido mayor puntuación en la prueba anterior,

consistirá en la defensa del proyecto.

3.2. Concurso.

- Formación complementaria (hasta 2 puntos):

- Por estar en posesión de título de Monitor Deportivo en cualquier especialidad deportiva: 2 puntos.

- Titulación (hasta 2 puntos):

- Por estar en posesión de título de diplomado, grado o licenciatura en cualquier especialidad deportiva: 2 puntos.

- Cursos (hasta 3 puntos):

- Por cursos, jornadas o seminarios certificados relacionados con la actividad físico- deportiva y/o la educación, de más de 70 horas: 0,20 puntos por curso (máximo 2 punto).
- Por cursos, jornadas o seminarios certificados relacionados con la actividad físico- deportiva, de menos de 70 horas y más de 30 horas: 0,10 puntos por curso (máximo 1 punto).

- Experiencia laboral (hasta 2 puntos):

- Por servicios prestados como Monitor/a, Preparador/a Físico/a, Director/a Deportivo/a en la modalidad a la que aspira en Administraciones Públicas: 0,20 puntos/mes, (máximo 2 puntos).
- Por servicios prestados como Monitor/a, Preparador/a Físico/a, Director/a Deportivo/a en la modalidad a la que aspira en empresas privadas: 0,10 puntos/mes (máximo 1 punto).

El orden de clasificación definitiva de todos los/as aspirantes vendrá determinado por la suma de las puntuaciones totales obtenidas en la valoración de méritos y entrevista curricular. Esta misma clasificación determinará la propuesta de contratación del Tribunal y de incorporación al servicio.

En caso de empate se dará prioridad a quién haya obtenido mayor puntuación en la entrevista curricular, si persistiera, se procedería al desempate dando prioridad a quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación.

Se formará una bolsa de aspirantes de reserva, según orden de puntuación obtenida para cubrir las posibles bajas surgidas durante el período de contratación.

4.- RETRIBUCIONES:

La persona contratada obtendrá la siguiente cantidad bruta mensual:

Plaza	Horas semanales	Bruto mensual
Monitor/a Deportivo/a	Jornada completa	1.500,00 €

5.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS:

Las solicitudes en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales, se presentarán en el registro de entrada de la sede electrónica de la Mancomunidad <http://mscijara.sedelectronica.es> ajustadas al modelo de instancia que se facilitará al efecto, en horas y días hábiles de oficina, en el plazo de 10 días naturales desde la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia, a la que habrá que acompañar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos necesarios para ser admitidos, así como la de aquella que el aspirante pretenda que sea valorada por el Tribunal, en la fase de concurso.

La documentación se presentará en original o fotocopia compulsada.

El cumplimiento de los requisitos c) y d) se declararán por el solicitante en la instancia, pudiendo solicitarse la aportación de los documentos acreditativos de los mismos, una vez finalizado el plazo de presentación de instancias y con anterioridad a la contratación.

Así mismo, las bases de la convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios de esta Mancomunidad y en su sede electrónica.

La solicitud deberá ir acompañada por:

- Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte en vigor.
- Documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria, así como de los méritos y circunstancias alegados que deban ser valorados.

Expirado el plazo de presentación de instancias y en el plazo máximo de 3 días el Sr. Presidente mediante resolución, aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos. Esta resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Mancomunidad (CID La Siberia, calle Polideportivo s/n Herrera del Duque) y en la sede electrónica de Mancomunidad <http://mscijara.sedelectronica.es>, contendrá la relación nominal de admitidos y excluidos con sus causas de exclusiones, plazo de subsanación de defectos y determinará la fecha en que el Tribunal realizará las pruebas.

Esta publicación será determinante del comienzo de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los/as aspirantes excluidos expresamente, así como los/as que no figuren en la relación de admitidos/as ni en la de excluidos/as, dispondrán de un plazo de 2 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la citada resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión.

Terminado dicho plazo se resolverán las reclamaciones presentadas mediante Resolución de Presidencia, en el caso de que no existan, las listas se entenderán definitivas sin necesidad de nueva publicación.

Contra la resolución que apruebe las listas definitivas de admisiones y exclusiones podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Presidente de la Mancomunidad, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de la publicación de las listas, de conformidad con los artículos 112 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Los errores materiales, de hecho, o aritméticos, podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a instancia del interesado.

Cualquier publicación en relación con esta convocatoria se realizará en el tablón de edictos de Mancomunidad Integral de Servicios Cíjara y en su sede electrónica.

6.- TRIBUNAL:

1. La selección se efectuará por un Tribunal integrado de la siguiente forma:

- Presidente: Un/a funcionario/a de la Mancomunidad o de otro organismo público.
- Secretario: La Secretaria de la Mancomunidad o funcionario/a que la sustituya.
- Vocales: Dos empleados públicos (funcionarios o personal laboral fijo) de la Mancomunidad o de los ayuntamientos integrantes de la misma designados/as por la Presidencia u otro organismo público.

2. Podrán designarse suplentes en sustitución de los titulares indicados.

3. Asimismo, si se estimare oportuno o conveniente podrá designarse uno o varios asesores especialistas para todas o alguna de las pruebas.

Por otra parte, el Tribunal de Selección podrá recabar cuando lo estime oportuno la asistencia de funcionarios/as o trabajadores/as de la Mancomunidad para actuar como colaboradores/as técnicos/as o administrativos/as del Tribunal durante la totalidad o parte del proceso selectivo.

4. El Tribunal de Selección no podrá constituirse, sin la asistencia de, al menos la mitad de sus integrantes, y estará facultada para resolver todas las cuestiones que pudieran suscitarse y adoptar los acuerdos necesarios en todo lo no previsto en las bases.

7.- INCIDENCIA:

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de sus miembros presentes todas las dudas y propuestas que surjan para la aplicación de las normas contenidas en estas bases, y estará facultado para resolver las cuestiones e incidencias que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, así como para adoptar las medidas necesarias que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en las bases.

En Herrera del Duque, a fecha de la firma digital.- El Presidente, Gregorio Rodríguez Dueñas.

ANEXO I:

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE MONITOR/A DEPORTIVO/A

Nombre:	Apellidos:
---------	------------

DNI/NIE:		Teléfono:	
Domicilio a efecto de notificaciones:			
Correo electrónico a efectos de notificaciones:			
Localidad:	C. P.:	Provincia:	

EXPONE:

Que enterado/a de la convocatoria efectuada por la Mancomunidad Integral de Servicios Cíjara para la cobertura de una plaza de Dinamizador/a Deportivo/a con carácter de interinidad.

SOLICITA:

Ser admitido/a a tomar parte en la misma, aportando la siguiente documentación justificativa:

- Fotocopia compulsada del DNI/NIE.
- Declaración responsable de no hallarse incurso en causa de incapacidad y de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de empleos o cargos públicos por sentencia firme. (Anexo II)
- Fotocopia compulsada título en Grado o Licenciado en Ciencias del Deporte.
- Certificado negativo del Registro Central de Delincentes Sexuales.
- Fotocopia compulsada del carnet de conducir.
- Declaración responsable de tener disponibilidad de vehículo propio para desplazarse a los municipios mancomunados.

En Herrera del Duque, a ___ de _____ de 202_.

Firmado:

PROTECCIÓN DE DATOS: Responsable Mancomunidad Integral de Servicios Cíjara. Finalidad: Contratación de personal. Destinatarios: Recursos Humanos. Derechos: Puede acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios, ante Mancomunidad Integral de Servicios Cíjara con CIF: P 5606301I, en CID La Siberia, calle Polideportivo s/n, C. P. 06670, Herrera del Duque, Badajoz, teléfono 924642788, y e-mail mancomunidad@cijara.es .
--

Sr. Presidente de la Mancomunidad Integral de Servicios Cíjara.

ANEXO II:

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO HALLARSE INCURSO EN CAUSA DE INCAPACIDAD Y DE NO HABER SIDO SEPARADO/A MEDIANTE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO DEL SERVICIO DE CUALQUIERA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, NI HALLARSE INHABILITADO PARA EL EJERCICIO DE EMPLEOS O CARGOS PÚBLICOS

Nombre:		Apellidos:	
DNI/NIE:		Teléfono:	
Domicilio a efecto de notificaciones:			
Correo electrónico a efectos de notificaciones:			
Localidad:	C. P.:	Provincia:	

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- No hallarse incurso/a en causa de incapacidad que le impida el desempeño de las tareas propias del puesto de Dinamizador/a Deportivo/a de Mancomunidad Integral de Servicios Cíjara.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicios de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de empleos o cargos públicos, de conformidad con lo establecido en el artículo 56.1.d) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

En Herrera del Duque, a ___ de _____ de 202_.

Firmado:

PROTECCIÓN DE DATOS:

Responsable Mancomunidad Integral de Servicios Cíjara. Finalidad: Contratación de personal. Destinatarios: Recursos Humanos. Derechos: Puede acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios, ante Mancomunidad Integral de Servicios Cíjara con CIF: P 56063011, en CID La Siberia, calle Polideportivo s/n, C. P. 06670, Herrera del Duque, Badajoz, teléfono 924642788, y e-mail mancomunidad@cijara.es.



DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA
Godofredo Ortega y Muñoz, 4 1ª Planta
www.dip-badajoz.es/bop