

**ANEXO I  
MODELO DE SOLICITUD**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, vecino/a de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, con domicilio en C/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, D.N.I. número \_\_\_\_\_ y teléfono \_\_\_\_\_ ante la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Santo Domingo-Caudilla, comparece y como mejor proceda

**EXPONE**

Que enterado/a de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Santo Domingo-Caudilla relativa al **PROCESO SELECTIVO DE 9 TRABAJADORES/AS PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL VINCULADA A PROGRAMAS DE POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO DE 6 PEONES DE LIMPIEZA, 2 ENCARGADOS DE BIBLIOTECA Y 1 AUXILIAR DE ARCHIVO Y ADMÓN. GRAL., EN EL MARCO DEL PLAN DE EMPLEO 2023 EN CASTILLA-LA MANCHA**, y estimando reunir todos y cada uno de los requisitos fijados por la misma, manifiesta su deseo de participar en dicho proceso, aceptando íntegramente el contenido de dichas bases y comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas.

**DECLARA**

Que no he sido sancionado/a mediante expediente disciplinario con separación del servicio o despido en cualquiera de las Administraciones Públicas.

**Según los puestos solicitados marcar con una x:**

- PEONES DE LIMPIEZA**
- ENCARGADOS DE BIBLIOTECA**
- AUXILIAR ARCHIVO Y ADMÓN. GRAL.**

**Se acompaña la siguiente documentación (marcar con x):**

- Fotocopia del DNI o equivalente.
- En su caso, fotocopia del Título de Bachillerato, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente si se solicitan los puestos de Encargados de Biblioteca o Auxiliar de Archivo y Administración General. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- Declaración jurada de conocimiento y manejo de los programas informáticos Microsoft Word y Microsoft Excel con nivel intermedio o avanzado si se solicitan los puestos de Encargados de Biblioteca o Auxiliar de Archivo y Administración General.
- Fotocopia del Documento de Alta y Renovación de Demanda de Empleo (DARDE) e informe de períodos de inscripción emitido por la Oficina de Empleo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha que acredite la situación de desempleo.
- Declaración jurada indicando que no se cobra prestación o protección contributiva por desempleo.
- Fotocopia, en su caso, del documento que acredite la discapacidad y el grado de minusvalía igual o superior al 33%.
- Fotocopia, en su caso, del libro de familia para acreditar las cargas familiares de los hijos menores de 16 años, y además declaración jurada de no percepción de ingresos de los hijos de 16 a 25 años de edad.
- En su caso, fotocopia del documento acreditativo de haber cotizado en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos al menos 24 meses.

- En su caso, certificado de empadronamiento colectivo, fotocopia de la resolución de dependencia de la persona que convive con el participante y acreditación mediante declaración jurada de la pertenencia a familia en la que ningún miembro está empleado, así como declaración jurada de haber estado fuera del mercado de trabajo por haber sido cuidador/a de persona dependiente.
- En su caso, y respecto al resto de miembros de la unidad familiar, fotocopia del Documento de Alta y Renovación de Demanda de Empleo (DARDE) expedido por la Oficina de Empleo de la JCCM y Declaración jurada indicando que se cobra prestación o que no se percibe ninguna prestación.
- Fotocopia, en su caso, de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de 2022 de todos los miembros de la unidad familiar que estén obligados a ello, o declaración jurada de estar exento de su realización indicando los ingresos percibidos en el año 2022.
- Fotocopia, en su caso, del certificado en el que conste la fecha de inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
- Fotocopia, en su caso, del título judicial en vigor y en su defecto del informe del Instituto de la Mujer acreditativo de la condición de víctima de violencia de género.
- Fotocopia, en su caso, del informe de evaluación psicológica acreditativo de la condición de persona con capacidad intelectual límite.
- Fotocopia, en su caso, del informe clínico del centro de salud mental o similar acreditativo de la condición de persona con trastorno de espectro autista.
- Fotocopia, en su caso, del informe de un servicio público encargado de la atención integral a las víctimas de trata o por entidades sociales especializadas debidamente reconocidas por las Administraciones Públicas competentes.
- Fotocopia, en su caso, de la sentencia que acredite que han sido despedidos o han sufrido discriminación laboral por su condición sexual, en el caso de colectivos relacionados en el artículo 1 de la Ley 5/2022, de 6 de mayo, de Diversidad Sexual y Derechos LGTBI en Castilla-La Mancha.

En base a cuanto antecede

#### SOLICITO

Ser admitido/a a la presente convocatoria.

Santo Domingo-Caudilla, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.  
(firma)

#### SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO-CAUDILLA

##### INFORMACION SOBRE PROTECCION DE DATOS.

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos personales, recabados del propio interesado, serán tratados bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Santo Domingo-Caudilla, con la finalidad de tramitación del expediente y se conservarán en el mismo. Los datos no serán comunicados a terceros, salvo obligación legal, pudiendo el interesado ejercer ante esta Entidad Local los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión (salvo las excepciones normativas en las que no resulte aplicable) de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento, dirigiéndose por escrito a este Ayuntamiento, sito en la Pza. de España, n.º 1, de Santo Domingo-Caudilla (Toledo) cp 45526, o a través de la sede electrónica <http://santodomingo-caudilla.sedelectronica.es> .